

REGULI DE ELABORARE A LUCRARILOR DE LICENȚĂ

Părți componente:

- **Copertă** (conform modelului tip) ;
- **Foaie de titlu** (conform modelului tip) ;
- **Cuprins** ;
- **Cuvânt înainte** (aspectele subiective ale alegerii temei, împliniri, neîmpliniri, mulțumiri) ;
- **Introducere** (importanța științifică a studierii subiectului, poziție și localizare geografică a spațiului studiat, scopul și obiectivele studiului, justificarea structurării lucrării, rolul acordat materialului cartografic și ilustrativ etc.) ;
- (Notă : Cuvântul înainte și Introducerea pot fi comasate, caz în care se păstrează titlul **Introducere**)
- **Istoricul cercetărilor** (state of the art);
- **Capitol teoretic și metodologic** (concepte, noțiuni, clasificări; formularea ipotezelor de lucru; prezentarea metodelor de cercetare folosite pentru a verifica valabilitatea ipotezelor și pentru a atinge obiectivele stabilite (metodele vor fi prezentate aplicat, în funcție de specificul temei);
- **Studiul de caz** (analiza propriu-zisă) ;
- **Concluzii și propuneri** (cele mai importante observații rezultate din studiul întreprins, propuneri de optimizare a spațiului analizat) ;
- **Bibliografie** ;
- **Anexe** (dacă este cazul).

Reguli de tehnoredactare:

- Margini de 2.5 cu excepția *left* (3 cm) ;
- Times New Roman de 12, la 1.5, justify (fără alte spații libere : Befor 0 ; After 0) ;
- Textul aliniat atât la stânga, cât și la dreapta ;
- Poziționarea figurilor și a fotografiilor în text se face :
 - centrat (în cazul unei singure figuri, de dimensiuni mari – fig. 1) ;
 - alăturat (în cazul a două sau mai multe figuri de dimensiuni reduse – foto 1, foto 2);
 - îngropat în text, dacă figura este de dimensiuni reduse (fig. 2).
- Descrierea figurilor/fotografiilor se face sub imagine, centrat (în raport cu figura), cu Times New Roman de 10, la 1 rând; sursa sau autorul se menționează între paranteze cu Times New Roman de 10, la 1 rând, *italic*; nu uita anul!



Fig.1. Titlul figurii (după Popescu, 1997, cu modificări)

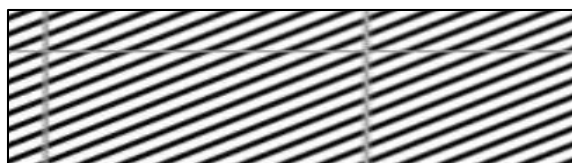


Foto.1. Titlul figurii (Popescu, 2010)

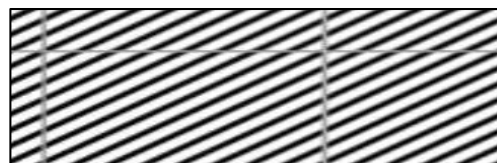


Foto.2. Titlul figurii (Popescu, 2010)

Text text text text text text text text text text
 Text text text text text text text text text text
 Text text text text text text text text text text
 Text text text text text text text text text text
 Text text text text text text text text text text
 Text text text text text text text text text text
 Text text text text text text text text text text

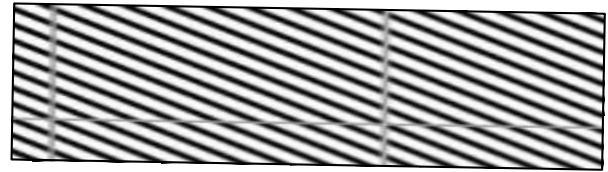


Fig. 2. Titlul figurii titlul (*Popescu, 2014*)

- La tabele, descrierea (titlul) se face deasupra tabelului, Centrat, iar sursa se trece sub tabel, cu Times New Roman 9, *italice*, tot centrat (tabelul 1).
- Poziționarea tabelelor se face la fel ca în cazul figurilor, în funcție de dimensiunea lor (centrat, alăturat sau îngropat în text).

Tabelul 1. Titlul tabelului titlul tabelului titlul tabelului titlul tabelului

(Sursa: *Comisia Națională de Statistică, 2014*)

Tabelul 2. Titlul tabelului titlul tabelului titlul tabelului titlul tabelului

(Sursa : <http://www.insse.ro>, accesat în 15.03.2016)

- Toate figurile, fotografiile și tabelele sunt cu trimitere din text și au border de 1.
 - Trimiterea din text se face astfel: (fig. 1) sau (vezi fig. 1), (foto 1) sau (vezi foto 1), (tabelul 1) sau (vezi tabelul 1); precizarea „vezi” se face atunci când figura sau tabelul se află pe altă pagină decât cea din care s-a făcut trimiterea.
 - **Citările** se fac direct în text, după modelul: (Popescu, 1997) sau (Ionescu și Georgescu, 2013, p. 14-15)
- Obs.:** Citarea sursei, cu precizarea paginii, se face obligatoriu atunci când se preia un fragment de text integral dintr-o sursă (iar textul preluat îl pui între ghilimele în lucrarea ta). Exemplu: (Popescu, 1997, p.52).
- Se pot face note de subsol în josul paginii¹.
 - Numerotarea paginilor se face în dreapta, sus sau jos, începând cu 3
 - Opțional antet
 - **Bibliografia** (Times New Roman 11) se ordonează alfabetic, după primul autor (pt. cărți și articole), urmată de sursele on-line folosite, alfabetic, cu data accesării, ca în exemplele de mai jos:

Borcescu, J., Angel, D., (2010), *Global și local în analiza geografică*, Editura Humanitas, București, 198p.
 Popescu, M., (2002), *Modificări globale ale mediului*, Ed. Brumar, Timișoara, 225 p.
 Rodescu, M., (2013) – Organizarea spațiului geografic, *Geographica*, **3**: 3-9.

www.adrvest.ro – accesat în 13.03.2016

www.insse.ro – accesat în 27.04.2015

(atenție, se recomandă în special folosirea paginilor web instituționale).

¹ Exemplu de citare la baza paginii.

- **Imprimarea se face pe ambele părți ale foii (față-verso).**
- **Nr. de pagini** : minimum 60, maximum 100.

Alte precizări:

- Documentarea fiecărui capitol (subcapitol) trebuie să fie complexă, nu dintr-o singură sursă, ci din mai multe. Se vor folosi mai ales rezultatele cercetărilor și observațiilor proprii de teren.
- Pe lângă aspecte teoretice, fiecare capitol/subcapitol trebuie să cuprindă mai ales elemente concrete, la obiect, rezultate din observațiile și investigațiile personale.
- Fiind vorba de Geografie, vom avea în vedere în permanență aspectele spațiale. Altfel, conținutul multor lucrări negeografice este valoros și seducător. Din astfel de lucrări trebuie să fie preluat în special ceea ce poate fi orientat și interpretat spațial (geografic), cu citarea corectă a surselor.
- În lucrare trebuie să fie incluse cât mai multe hărți, planuri, alte reprezentări spațiale, pentru că acestea contribuie la accentuarea caracterului geografic al lucrării, numărul minim de materiale cartografice originale ca și concept fiind de 3.
- Pentru lucrările de geografie umană (și nu numai), PUZ-urile, PUG-urile, alte materiale din portofoliile instituțiilor publice sunt materiale orientative, adesea făcute de ne-geografi. Sugerăm să fie consultate, dar nu copiate, iar interpretarea să fie făcută din perspectivă proprie.
- **Plagiatul este interzis și se pedepsește cu nepromovarea licenței.** Toate lucrările vor fi verificate cu un soft special destinat detectării plagiatului. Acceptarea de către coordonator a depunerii lucrării în vederea susținerii se realizează și pe baza evaluării realizate cu softul respectiv.

*

Lucrarea trebuie ORDONATĂ LOGIC
și structurată pe capitole, astfel (propunere orientativă):

Cap I. TITLUL CU MAJUSCULE, 16 Bold, centrat

Subcapitole :

1.1. Titlul cu litere mici, Bold (14)

Sub-subcapitole :

1.1.1. Titlul cu litere mici, fără Bold (14)

Alte subtitluri :

a), b), c) Titlul cu litere mici, Bold (12)

Notă: Fiecare capitol începe pe o pagină nouă (nu și subcapitolele, care se succed în continuarea textului lucrării).