



METODOLOGIE privind ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

**The Methodology for Organizing Final Bachelor Exams,
 2015-2016**

Elaborat:	Prodecan, Conf. univ. Dr. Cătălina ANCUȚA	Semnătura: 
Avizat:	Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie	Hotărâre nr. 17/11.02.2016
Intrat în vigoare la data de: 11.02.2016		
Retras la data de 29.03.2016		
<i>Ediția a II-a</i>		
Elaborat:	Prodecan, Conf. univ. Dr. Cătălina ANCUȚA	Semnătura: 
Avizat:	Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie	30.03.2016
Intrat în vigoare la data de: 30.03.2016		
Retras la data de		

CAPITOLUL I

Documente de referință

Art. 1. Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență (numit în continuare examen de licență) se organizează în conformitate cu:

- prevederile art. 120, 137,138, 140, 143, 145, 146,152 și157 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art. 1, 2 și 3 din Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3179/2015 privind Metodologia-cadru de organizare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Regulamentul UVT privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență (anul universitar 2015-2016).

CAPITOLUL II

Organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență

Art. 2. Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie (denumită în continuare CBG) poate organiza examen de licență pentru:

- programele de studii/specializările care au acreditare în condițiile legii;
- programele de studii/specializările autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care UVT are, din același domeniu de programe de studii/specializări acreditate.

Art. 3. Pot susține examen de licență la CBG:

- absolvenții proprii;
- absolvenții studiilor universitare de licență din alte instituții de învățământ superior care îndeplinesc condițiile legale și în condițiile legii și ale reglementărilor UVT.

Art. 4. Înscrierea la examenul de licență

1. Înscrierea candidaților pentru examen se efectuează cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea examenului, individual, respectiv, dacă e cazul, de către universitatea cu care s-a încheiat protocol.
2. Candidații la examenele de licență (exceptându-i pe cei care provin de la programul de studii Geografia turismului) prezintă la înscriere un *certificat de competență lingvistică* într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat sau autentificat de către un departament **de profil** din cadrul UVT.
3. Înscrierea la examenul de licență este condiționată de îndeplinirea datoriilor financiare către UVT (taxe de școlarizare, reexaminări etc), respectiv, pentru absolvenții din promoții mai vechi, de plata taxei examenului de licență, în valoare de 300 RON.

4. Departamentele redactează proceduri proprii privind: modalitățile și termenele de stabilire a temelor lucrărilor de licență, a cadrelor didactice coordonatoare, a situațiilor de coordonare în cotutelă, modificarea, arhivarea și circuitul intern al cererilor, colectarea lucrărilor însoțite de CD, *cu respectarea art. 6 din Metodologia UVT care prevede condiționarea înscrierii la examenul de licență de alegerea temei propusă de cadrul didactic coordonator cu cel puțin 7 luni înaintea susținerii examenului de licență.*
5. La începutul anului universitar terminal al ciclului de studii universitare de licență/master, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de licență/disertație pe modulul Turnitin al platformei de e-learning a UVT deja existentă (<http://elearning.e-uvt.ro/>). Cadrul didactic coordonator va confirma/invalida cererea studentului pe platformă. Documentația tehnică și procedurile de operare (ghiduri) sunt integrate și afișate pe platforma de e-learning, la adresa <http://elearning.e-uvt.ro/>.
6. Lucrarea de licență se va depune la termenul făcut public pe site-urile departamentelor, formatul tipărit purtând avizul coordonatorului privind susținerea publică în sesiunea curentă.
7. O dată cu lucrarea de licență se depun:
 - *Raportul de similaritate* rezultat în urma verificării lucrării cu modulul Turnitin al platformei de e-learning a UVT, cu avizul coordonatorului lucrării, prin care acesta să certifice îndeplinirea standardelor de similaritate stabilite în metodologiile de la nivel de departament, pe fiecare domeniu în parte;
 - CD-ul cu formatul electronic al licenței pe al cărui plic se vor specifica următoarele: numele și prenumele, specializarea, sesiunea în care se va susține examenul de licență, titlul lucrării de licență, numele cadrului didactic coordonator.;
 - declarația privind asumarea interdicției de diseminare a lucrării fără acordul scris al CBG (Anexa 1)
8. Structura generală a lucrării de licență, precum și modalitatea de tehnoredactare a acesteia sunt precizate în metodologiile elaborate de către departamente, pe fiecare domeniu de studiu în parte.

Art. 5. Coordonatorul științific al lucrării de licență/disertație are următoarele atribuții:

- coordonează elaborarea de către student a planului lucrării;
- acordă consultanță studentului prin intermediul platformei de e-learning și prin întâlnirile față în față;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul putând avea acces la *Raportul de similaritate* rezultat pe platformă în urma verificării originalității;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea, în forma finală aprobată, în *secțiunea finală de verificare a originalității* conținutului acesteia, iar această încărcare este posibilă o singură dată;
- apreciază calitatea conținutului elaborat și originalitatea lucrării și face observații și sugestii atât prin intermediul platformei de e-learning, cât și în cadrul întâlnirilor față în față;
- întocmește un referat de evaluare în baza variantei finale a lucrării și a *Raportului de similaritate* furnizat de platformă; formatul referatului se stabilește la nivelul domeniilor și se include în Metodologiile departamentelor; referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia;
- în cazul unui referat nefavorabil sau a neprimirii avizului, lucrarea nu poate fi susținută în fața comisiei de licență/disertație.

Coordonatorul științific al lucrărilor de licență/disertație răspunde în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării.

Art. 6. Comisia examenului de licență

1. Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii/specializări prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului CBG și sunt aprobate de Senatul UVT, în ședința din luna iunie anul curent. Comisiile de examen vor fi formate din: președinte, 2 membri și un secretar.
2. Președintele și membrii comisiei trebuie să aibă gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor.
3. Secretarul comisiei poate fi asistent universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.
4. Conform legii, președintele, membrii și secretarul comisiei de licență, nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
5. Comisiile se fac publice pe site-urile CBG.
6. Comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de licență.

Art. 7. Desfășurarea examenului de licență

1. Examenul de licență constă din două probe:
 - **Proba 1: probă scrisă.**
 - Proba constă dintr-un set de subiecte care conțin întrebări aferente disciplinelor fundamentale și de specialitate.
 - Proba va fi evaluată cu note de la 1 la 10, pe baza unui barem de corectare prestabilit.
 - Tematica și bibliografia pe baza căroră se stabilesc subiectele probei scrise se afișează la avizierele departamentelor, respectiv pe site-urile acestora cu cel puțin 3 luni înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor de licență.
 - Subiectele probei scrise se stabilesc, prin tragere la sorți, cu maximum o oră înaintea desfășurării probei scrise.
 - Comisia de licență este responsabilă de asigurarea conformității și confidențialității subiectelor probei scrise.
 - Pentru Proba scrisă se acordă 15 credite.
 - **Proba 2: probă orală**, de prezentare și susținere a lucrării de licență, care se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
 - Proba va fi evaluată printr-o notă calculată ca medie aritmetică a mediei notelor acordate de membrii comisiei și notei acordate de coordonatorul lucrării.
 - Notele membrilor comisiei sunt de la 1 la 10 și vor fi acordate pe baza grilelor de evaluare stabilite la nivel de domenii de studiu și care constituie anexe ale metodologiilor elaborate la nivel de departamente.
 - Pentru promovarea probei orale candidatul trebuie să primească de la fiecare membru al comisiei cel puțin nota 5,00.
 - În cazul în care doar un singur membru al comisiei de licență a acordat o notă mai mică decât 5,00, acesta trebuie să justifice printr-un proces verbal motivele acordării notei respective.

- În situația în care între nota acordată de coordonator și nota medie acordată de membrii comisiei este o diferență mai mare de 3 puncte, cea care prevalează este nota medie acordată de comisie, care devine nota finală a probei.
- Deliberarea comisiilor de examen cu privire la stabilirea notei nu este publică.
- Procesul verbal privind rezultatele obținute la susținerea lucrării de licență se va depune la președintele comisiei de licență la finalizarea probei orale.
- Pentru Proba orală se acordă 15 credite.

Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6.00. La fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5.00. Media unei probe, precum și media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

2. Susținerea celei de a doua probe este condiționată de promovarea primei probe.
3. Promovarea examenului de licență are loc dacă se promovează ambele probe în aceeași sesiune. Promovarea unei singure probe nu se recunoaște în sesiunile următoare.

Art. 8. La un program de studii /specializare, examenul de licență se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă.

Art. 9.

1. Fraudarea sau tentativa de fraudă a examenului de licență, inclusiv comercializarea lucrărilor de licență sau plagiatul se sancționează în conformitate cu Codul drepturilor și obligațiilor studenților UVT, Carta UVT, respectiv Regulamentul de organizare și funcționare a CBG.
2. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului UVT, un examen de licență atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

Art. 10. Susținerea examenului de licență de către candidații (studenții) care provin de la alte universități din țară se face în condițiile legii și ale reglementărilor UVT. CBG poate organiza examen de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, în condițiile legii, și reglementărilor UVT, numai dacă programul de studii/specializarea respectivă este școlarizată în cadrul CBG.

Art. 11.

1. Rezultatele se comunică prin afișare în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei.
2. Rezultatele probelor se consemnează și se arhivează în formatele furnizate de Secretariatul Facultății CBG, prezentate în anexe ale prezentei Metodologii, documente cu circuit intern (Anexele 2-3).
3. Eventualele contestații privind rezultatul se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a facultății aprobată în senatul universitar din luna iunie a.c. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
4. Rezultatele la proba orală nu pot fi contestate.

5. Conform legii, atât membrii comisiei de contestații, cât și secretarul comisiei de contestații nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 12. În cazul nepromovării examenului de licență, probele pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidați a cheltuielilor aferente.

Art. 13. Diplomele de licență se eliberează de către UVT, în condițiile stipulate în *Regulamentul de eliberare a documentelor școlare*. Împreună cu diplomele de licență, UVT eliberează și suplimentele de diplomă pentru proprii absolvenți. Facultatea organizatoare păstrează în arhiva facultății dosarul absolventului declarat admis la examenul de licență.

CAPITOLUL III Dispoziții finale

Art. 14

1. Examenul de licență aferent anului academic 2015-2016 se va desfășura în două sesiuni, după cum urmează:
 - 04.07 – 24.07. 2016;
 - 12.09 – 15.09.2016.
2. Programul detaliat al examenului de licență se va face public prin postare pe site și afișare la avizierul Secretariatului CBG.

Art. 15. Studenții care au realizat stagii de mobilitate Erasmus sau alte tipuri de mobilități instituționale în semestrul II al anului universitar 2015 - 2016 și au dobândit calitatea de absolvent după data susținerii examenului de licență al promoției lor se pot prezenta la examenul de licență din sesiunea septembrie 2016.

Art. 16. Prezenta ediție a Metodologiei a fost aprobată în ședința Consiliului CBG din data 30.03.2016.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1 Declarație privind condițiile de diseminare a lucrării de licență

Anexa 2 Formatul centralizatorului cu notele la probele examenului de licență

Anexa 3 Formularul Procesului verbal de la susținerea lucrării de licență

Anexa 1

Declarație

Subsemnatul,, am luat la cunoștință că
nicio parte a lucrării de licență cu tema

.....
nu poate fi publicată, reprodusă, stocată într-un sistem de arhivare sau transmisă sub orice formă sau prin orice mijloace - electronice, mecanice, de fotocopiere, înregistrare sau altele - fără acordul coordonatorului și permisiunea scrisă a Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, Universitatea de Vest din Timișoara. În cazul comunicării și/sau publicării rezultatelor conținute în lucrare, se specifică afilierea studentului/absolventului la Universitatea de Vest din Timișoara.

Data,

Semnătură absolvent,

Anexa 2

Tabel nominal cu notele finale la examenul de licență

Sesiunea:

Domeniul:

Specializarea:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nr. matricol	Cod numeric personal	Nota la proba scrisă	Nota la proba orală	Nota finală la examenul de licență	Observații

Timișoara, la

Comisia examenului de licență:

Președinte: (numele, prenumele, semnătura)

Membrii: (numele, prenumele, semnătura)

.....

.....

Secretar: (numele, prenumele, semnătura)

Obs. Formatul pentru afișare nu va conține CNP-ul și nr. matricol.

Anexa 3

PROCES VERBAL NR.

din data de privind rezultatele obținute **la susținerea lucrării de licență**

CANDIDATUL:

Specializarea:

Tema lucrării de licență:

Conducătorul lucrării de licență:

Președintele Comisiei de licență:

Membri:

Secretar:

Prezentarea și susținerea lucrării de licență:

- Data susținerii:
- Candidatului i-au fost adresate următoarele întrebări:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Nota obținută la susținerea lucrării de licență (nr. credite): **(15)**

Media generală a anilor de studii:

Președinte Comisie,

Membrii Comisiei,

Secretar Comisie,

Universitatea de Vest din Timișoara
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie

Sesiunea:
Promoția:
Nr. matricol: