



METODOLOGIE privind ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER

Anul universitar 2015-2016

**Methodology for Organizing Final Master Exams,
2015-2016**

Elaborat:	Prodecan, Conf. univ. Dr. Cătălina ANCUȚA	Semnătura: 
Avizat:	Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie	Hotărâre nr. 18/11.02.2016
Intrat în vigoare la data de: 11.02.2016		
Retras la data de 29.03.2016		
<i>Ediția a II-a</i>		
Elaborat:	Prodecan, Conf. univ. Dr. Cătălina ANCUȚA	Semnătura: 
Avizat:	Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie	30.03.2016
Intrat în vigoare la data de: 30.03.2016		
Retras la data de		

CAPITOLUL I

Documente de referință

Art. 1. Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie (numită în continuare CBG) organizează examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat (numit în continuare examen de disertație) pentru absolvenții proprii, în conformitate cu: Legea educației naționale nr.1/2011; Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare; OM nr. 3179/2015 privind Metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior-examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație; Regulamentul UVT de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de master, pentru anul universitar 2015 - 2016.

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de master

Art. 2. Studiile din ciclul universitar de master se încheie cu susținerea disertației.

Art. 3. Înscrierea la examenul de disertație

1. Data examenului și condițiile de înscriere la examenul de disertație se vor face publice prin afișarea la sediul CBG și pe pagina web a facultății.
2. Înscrierea candidaților pentru examen se efectuează cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea examenului, individual, respectiv, dacă e cazul, de către universitatea cu care s-a încheiat protocol.
3. Admiterea în examenul de disertație este condiționată de îndeplinirea datoriilor financiare către UVT (taxe de școlarizare, reexaminări etc), respectiv, pentru absolvenții din promoții mai vechi, de plata taxei examenului de disertație, în valoare de 300 RON.
4. Lucrarea de disertație se va depune la termenul făcut public pe site-urile departamentelor, atât în format tipărit, purtând avizul coordonatorului privind susținerea publică în sesiunea curentă, cât și în format electronic, pe un CD, pe al cărui plic se vor specifica următoarele: numele și prenumele, specializarea, sesiunea în care se va susține examenul de disertație, titlul lucrării de disertație, numele cadrului didactic coordonator.
5. Departamentele redactează proceduri proprii privind: modalitățile și termenele de stabilire a temelor lucrărilor de disertație, a cadrelor didactice coordonatoare, a situațiilor de coordonare în cotutelă, modificarea, arhivarea și circuitul intern al cererilor, colectarea lucrărilor însoțite de CD, *cu respectarea art. 6 din Metodologia UVT care prevede condiționarea înscrierii la examenul de licență de alegerea temei propusă de cadrul didactic coordonator cu cel puțin 7 luni înaintea susținerii examenului de licență.*
6. La începutul anului universitar terminal al ciclului de studii universitare de master, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de disertație pe modulul Turnitin al platformei de e-learning a UVT deja existentă (<http://elearning.e-uvt.ro/>). Cadrul didactic coordonator va confirma/invalida cererea studentului pe

platformă. Documentația tehnică și procedurile de operare (ghiduri) sunt integrate și afișate pe platforma de e-learning, la adresa <http://elearning.e-uvt.ro/>.

7. O dată cu lucrarea de disertație se depun:
 - *Raportul de similaritate* rezultat în urma verificării lucrării cu modulul Turnitin al platformei de e-learning a UVT, cu avizul coordonatorului lucrării, prin care acesta să certifice îndeplinirea standardelor de similaritate stabilite în metodologiile de la nivel de departament, pe fiecare domeniu în parte;
 - CD-ul cu formatul electronic al disertației pe al cărui plic se vor specifica următoarele: numele și prenumele, specializarea, sesiunea în care se va susține examenul de disertație, titlul lucrării de disertație numele cadrului didactic coordonator.;
 - declarația privind asumarea interdicției de diseminare a lucrării fără acordul scris al CBG (Anexa 1)
8. Structura generală a lucrării de disertație, precum și modalitatea de tehnoredactare a acesteia sunt precizate în metodologiile elaborate de către departamente, pe fiecare domeniu de studiu în parte.

Art. 4. Coordonatorul științific al lucrării de disertație are următoarele atribuții:

- coordonează elaborarea de către student a planului lucrării;
- acordă consultanță studentului prin intermediul platformei de e-learning și prin întâlnirile față în față;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul putând avea acces la *Raportul de similaritate* rezultat pe platformă în urma verificării originalității;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea, în forma finală aprobată, în *secțiunea finală de verificare a originalității* conținutului acesteia, iar această încărcare este posibilă o singură dată;
- apreciază calitatea conținutului elaborat și originalitatea lucrării și face observații și sugestii atât prin intermediul platformei de e-learning, cât și în cadrul întâlnirilor față în față;
- întocmește un referat de evaluare în baza variantei finale a lucrării și a *Raportului de similaritate* furnizat de platformă; formatul referatului se stabilește la nivelul domeniilor și se include în Metodologiile departamentelor; referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia;
- în cazul unui referat nefavorabil sau a neprimirii avizului, lucrarea nu poate fi susținută în fața comisiei de disertație.

Coordonatorul științific al lucrărilor de disertație răspunde în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării.

Art. 5. Comisia examenului de disertație

- (1) Comisiile de examen sunt compuse din 2 membri, un președinte și un secretar, se stabilesc pe programe de masterat, la propunerea consiliului CBG și sunt aprobate de Senatul UVT.
- (2) Președintele și membrii comisiilor trebuie să aibă gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar doctor.

- (3) Conform legii, atât membrii comisiei de disertație, cât și secretarul comisiei de examen de disertație nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- (4) Comisiile se fac publice pe site-urile departamentelor.
- (5) Comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de disertație.

Art. 6. Desfășurarea examenului de disertație

- (1) Examenul de disertație constă în susținerea lucrării de disertație. Disertația se susține în ședință publică în fața comisiei de disertație și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
- (2) În cazul disertațiilor redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba respectivă.
- (3) Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.
- (4) Nota minimă pentru promovarea examenului de disertație este 6. Pentru promovarea examenului de disertație candidatul trebuie să primească de la fiecare membru al comisiei cel puțin nota 5,00. Pentru Examenul de disertație se acordă 30 de credite.
- (5) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10.
- (6) Proba va fi evaluată printr-o notă calculată ca medie aritmetică a mediei notelor acordate de membrii comisiei și notei acordate de coordonatorul lucrării. În cazul în care doar un singur membru al comisiei de licență a acordat o nota mai mică decât 5,00, acesta trebuie să justifice printr-un proces verbal motivele acordării notei respective. Procesul verbal se va depune la președintele comisiei de disertație la finalizarea Probei orale. În situația în care între nota acordată de coordonator și nota medie acordată de membrii comisiei este o diferență mai mare de 3 puncte, cea care prevalează este nota medie acordată de comisie, care devine nota finală a examenului.
- (7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.
- (8) Grila de evaluare a disertației se stabilește la nivel de program de studii, prin metodologiile proprii ale departamentelor.

Art. 7. Studentul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare de masterat și a obținut cel puțin media 6 la susținerea publică a disertației primește diploma de studii universitare de masterat, însoțită de suplimentul la diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare.

Art. 8. Studentul care nu obține media de promovare la susținerea disertației va primi un certificat de absolvire a programului de studii universitare de masterat și foaia matricolă.

Art. 9. La un program de studii /specializare, examenul de disertație se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă.

Art. 10.

(1) Fraudarea sau tentativa de fraudă a examenului de disertație, inclusiv comercializarea lucrărilor de disertație sau plagiatul, se sancționează în conformitate cu Codul drepturilor și obligațiilor studenților UVT, Carta UVT, respectiv Regulamentul de organizare și funcționare a CBG.

(2) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului, un examen de disertație, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

Art. 11

(1) Rezultatele se comunică prin afișare în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei. Rezultatele probelor se consemnează și se arhivează în formatele furnizate de Secretariatul Facultății CBG, prezentate în anexe ale prezentei Metodologii, documente cu circuit intern (Anexele 2-3).

(2) Eventualele contestații privind rezultatul se depun la secretariatul CBG în termen de 24 de ore de la comunicare/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a facultății aprobată în senatul universitar din luna iunie a.c. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 12

1. Examenul de disertație aferent anului academic 2015-2016 se va desfășura în două sesiuni, după cum urmează:

- 04.07 – 24.07. 2016;

- 12.09 – 15.09.2016.

2. Programul detaliat al examenului de disertație se va face public prin postare pe site-urile departamentelor și afișare la avizierul Secretariatului CBG.

Art. 13. Studenții care au realizat stagii de mobilitate Erasmus sau alte tipuri de mobilități instituționale în semestrul II al anului universitar 2015 - 2016 și au dobândit calitatea de absolvent după data susținerii examenului de disertație al promoției lor se pot prezenta la examenul de disertație din sesiunea septembrie 2016.

Art. 14. Prezenta ediție a Metodologiei a fost aprobată în ședința Consiliului CBG din data de 30.03.2016.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1 Declarație privind condițiile de diseminare a lucrării de disertație

Anexa 2 Formatul centralizatorului cu notele la probele examenului de disertație

Anexa 3 Formularul Procesului verbal de la susținerea lucrării de disertație

Anexa 1

Declarație

Subsemnatul,, am luat la cunoștință că
nicio parte a lucrării de disertație cu tema
.....
nu poate fi publicată, reprodusă, stocată într-un sistem de arhivare sau transmisă sub orice
formă sau prin orice mijloace - electronice, mecanice, de fotocopiare, înregistrare sau altele -
fără acordul coordonatorului și permisiunea scrisă a Facultății de Chimie, Biologie,
Geografie, Universitatea de Vest din Timișoara. În cazul comunicării și/sau publicării
rezultatelor conținute în lucrare, se specifică afilierea studentului/absolventului la
Universitatea de Vest din Timișoara.

Data,

Semnătură absolvent,

Anexa 2

Tabel nominal cu notele finale la examenul de disertație

Sesiunea:

Domeniul:

Specializarea:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nr. matricol	Cod numeric personal	Nota finală la examenul de disertație	Observații

Timișoara, la

Comisia examenului de disertație:

Președinte: (numele, prenumele, semnătura)

Membrii: (numele, prenumele, semnătura)

.....

.....

Secretar: (numele, prenumele, semnătura)

Obs. Formatul pentru afișare nu va conține CNP-ul și nr. matricol.

Anexa 3

Universitatea de Vest din Timișoara
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie
Departamentul:

Sesiunea :
Promoția:
Nr. matricol:

PROCES VERBAL nr.
din data de, cu ocazia probei de **SUSȚINERE A DISERTAȚIEI**

Candidatul:
Specializarea:
Tema lucrării de disertație:

Conducătorul lucrării de disertație:
Președintele Comisiei de disertație:
Membri:

Prezentarea și susținerea lucrării de disertație
Data susținerii:
Candidatului i-au fost adresate următoarele întrebări:

Nota propusă de profesorul coordonator:
Nota obținută la susținerea lucrării de disertație (nr. credite 30):
Media generală a anilor de studii:

Președinte Comisie,

Membrii Comisiei,

Secretar Comisie,