

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU PERIOADA APRILIE 2019 - APRILIE 2020

Domenii/Obiective/activități	<i>Termen</i>	Monitorizare/Responsabilitate
1. CERCETAREA ȘI INOVAREA		
<p>1. Creșterea numărului de cadre didactice integrate în echipe de cercetare, respectiv creșterea numărului de propuneri de proiecte depuse în competițiile naționale</p> <p>1.1. Informarea cadrelor didactice despre competițiile de proiecte</p> <p>1.2. Organizarea de seminarii de consultanță cu participarea membrilor structurilor de resort din UVT, a colegilor care derulează proiecte naționale și internaționale în calitate de coordonatori și a reprezentanților unor structuri private de consultanță</p> <p>1.2. Constituirea de echipe de scriere de proiecte pentru multiplicarea numărului de proiecte depuse</p> <p>1.3 Promovarea expertizei de cercetare a membrilor CBG și a rezultatelor cercetării prin intermediul site-ului CBG, al site-urilor structurilor de cercetare, al platformelor naționale și internaționale</p>	<p>în conformitate cu numărul de lansări de competiții de proiecte și calendarul acestora</p> <p align="center">30 iunie 2019</p>	<p>prodecan resp. cu cercetarea, directorii de departament, directorii de structuri de cercetare</p> <p>prodecan resp. cu cercetarea, directorii de departament, directorii de structuri de cercetare</p>
2. Dezvoltarea capacității de cercetare		
<p>2.1 Elaborarea unei strategii de cercetare științifică la nivelul CBG, care să reunească direcțiile de expertiză și interes ale colectivelor de cercetare și cercetătorilor</p>	<p>în funcție de termenul stabilit la nivelul UVT</p>	<p>prodecan resp. cu cercetarea consiliile departamentelor, directorii de structuri de cercetare</p>
<p>2.2. Identificarea unor teme transdisciplinare care să valorifice expertiza existentă în cadrul CBG și includerea cadrelor didactice ale CBG în structuri de tip cluster</p>	<p>permanent</p>	<p>prodecan resp. cu cercetarea directorii de departamente, directorii de școli doctorale</p>
<p>2.3 Susținerea participării membrilor CBG la școli de vară, ateliere de formare, conferințe internaționale</p>	<p>permanent</p>	<p>decan, prodecan resp. cu cercetarea, directorii de departament</p>
3. Creșterea producției științifice și a vizibilității acestora		
<p>3.1 Monitorizarea publicațiilor științifice ale CBG, definirea și aplicarea de măsuri pentru asigurarea calității, frecvenței și creșterii vizibilității publicațiilor și indexării.</p>	<p>permanent</p>	<p>prodecan resp. cu cercetarea, redactorii-șefi ai publicațiilor</p>
<p>3.2 Organizarea de manifestări științifice în colaborare cu structuri profesionale internaționale, pentru creșterea care să se finalizeze cu publicarea lucrărilor în volume indexate în baze de date internaționale/KWK/ISI</p>	<p>anual</p>	<p>prodecan resp. cu cercetarea directorii de departament, directorii de structuri de cercetare</p>

2. PROCESUL EDUCAȚIONAL		
1. Structurarea unei ofertei educaționale adaptate cererii și evoluțiilor actuale din mediul academic și social-economic		
1.1. Repartizarea locurilor pentru admitere pe baza analizei realiste a ratei de succes la admitere a programelor de studii și a evoluțiilor programelor de studii în ansamblu (rata de succes școlar intermediar și final)	în momentul aprobării de către Senat a numărului de locuri pentru admitere	decan, directorii de departament, Consiliul CBG
1.2 Identificarea oportunității organizării de noi programe de studii, respectiv de programe în limbi străine, pe baza prospectării evoluțiilor din domeniile profesionale de interes și a ofertei educaționale a mediului universitar național și internațional	permanent	decan, directori de departamente, consiliile departamentelor, consiliul facultății
1.3 Intensificarea colaborării cu partenerii din mediul social-economic în organizarea programelor de studii (mai ales a celor masterale), cu scopul creșterii atractivității și relevanței programelor în vederea creșterii angajabilității absolvenților	permanent	prodecan resp. cu relația cu mediul social-economic, directori de departament, responsabilii de programe
2. Asigurarea calității, eficienței și relevanței procesului de învățământ		
2.1. Redactarea planurilor de învățământ în conformitate cu reglementările ARACIS, UVT și în corelație cu oferta educațională națională și internațională	iulie 2019	prodecan resp. cu procesul de învățământ, directorii de departament, responsabilii de programe, titularii de disciplină
2.2 Analiza conținutului fișelor disciplinelor și asigurarea coerenței competență-conținut de predare-învățare-activitate de evaluare și a actualizării bibliografiei	septembrie 2019	
2.3. Organizarea și desfășurarea <i>activităților didactice</i> în conformitate cu reglementările UVT și ROF CBG	permanent	decan, directorii de departament, prodecan responsabil cu procesul de învățământ, titularii de discipline
2.4. Organizarea și desfășurarea <i>evaluării</i> studenților în conformitate cu reglementările UVT și CBG	în sesiuni și presesiuni	decan, directorii de departament, prodecan responsabil cu procesul de învățământ, titularii de discipline
2.5 Monitorizarea desfășurării orelor conform orarelor	permanent	decan, directori de departament, prodecan responsabil cu procesul de învățământ
2.6 Identificarea timpurie a situațiilor de risc de insucces și realizarea de activități remediale, pentru creșterea ratei de succes școlar și finalizare a studiilor.	permanent	titularii de disciplină, tutorii de an

<p>3. Asigurarea unui management de calitate, bazat pe rigoare, afirmarea primordialității interesului instituțional, transparență și eficiență</p> <p>3.1. Organizarea activității persoanelor și structurilor de conducere din cadrul CBG, în conformitate cu prerogativele prevăzute în regulamentele UVT și CBG și fișele de post</p> <p>3.2. Evaluarea semestrială a gradului de realizare a activităților prezentului plan operațional și adaptarea permanentă acestuia în funcție de evoluții</p> <p>3.3. Aplicarea unui sistem de informare colegială de către decan a prodecanilor și directorilor de departamente, de către reprezentanții în Senat a comunității academice a CBG, de către membrii în Consiliul CBG a cadrelor didactice din departamente</p> <p>3.4. Întocmirea la termene și în conformitate cu reglementările legislației în vigoare și ale UVT a metodologiilor și procedurilor</p> <p>4. Diseminarea prevederilor Coului de etică și deontologie universitară în rândul întregii comunități academice a CBG</p>	<p>de către DMC</p> <p>permanent</p> <p>semestrial</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p>	<p>decan</p> <p>decan</p> <p>decan, prodecani, directorii de departament, reprezentanți în Senat, respectiv în Consiliul CBG</p> <p>decan, prodecani, directori de departament, responsabili ai diverselor structuri</p> <p>decan, directori de departament</p>
<p>4. POLITICA DE RESURSE UMANE</p>		
<p>1. Asigurarea resurselor umane de calitate, necesare desfășurării activităților CBG</p> <p>1.1 Stabilirea listei de posturi pentru concurs, pe baza analizei responsabile a nevoilor de extindere și consolidare a resursei umane și cu respectarea regulamentului UVT.</p> <p>- realizarea unei analize a perspectivei de acoperire cu resurse umane competente a disciplinelor într-un orizont de timp scurt, mediu și lung și formularea unei strategii în acest sens</p> <p>1.2 Desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor, în conformitate cu reglementările UVT</p> <p>2. Evaluarea și motivarea resursei umane</p> <p>3.1 Realizarea evaluării anuale</p> <p>3.2 Acordarea de gradații de merit, salarii diferențiate și alte forme de sprijin și recompensare în conformitate cu metodologiile UVT</p>	<p>în momentul întocmirii statelor de funcții</p> <p>iulie 2019</p> <p>conform calendarelor UVT</p> <p>anual</p> <p>la termenele fixate de UVT</p>	<p>decan, directorii de departamente, consiliile departamentelor, Consiliul CBG</p> <p>decan, directorii de departamente</p> <p>decan, directorii de departament, comisiile de concurs, Consiliul CBG</p> <p>decan, directorii de departament</p> <p>decan, directorii de departament, Consiliul CBG</p>
<p>5. RELAȚIA CU STUDENȚII ȘI SERVICIILE PENTRU STUDENȚI</p>		
<p>1. Sprijinirea activităților curriculare și extracurriculare ale studenților</p>	<p>la începutul anului</p>	<p>prodecan resp. cu relația cu studenții</p>

1.1. Redactarea unui calendar al evenimentelor	academic	
1.2. Coordonarea demersurilor instituționale necesare derulării evenimentelor, colaborare în organizarea și desfășurarea evenimentelor care necesită participarea cadrelor didactice (West Summer University ș.a.)	conform termenelor UVT	prodecan resp. cu relația cu studenții, directorii de departament
1.3. Dezvoltarea activității studenților prin derularea de proiecte de tip <i>community based project</i> , respective de cercuri studențești (cel puțin un proiect anual)	octombrie 2019 - martie 2020	prodecan resp. cu relația cu studenții, directorii de departament, tutorii de an
1.4 Organizarea de reuniuni de consultare și de lucru cu studenții în vederea identificării de soluții pentru problemene lor curente	permanent	
2. Optimizarea serviciilor pentru studenți	conform calendarului UVT	prodecan resp. cu cu relația cu studenții, directorii de departament
2.1 Coordonarea organizării și desfășurării activităților din cadrul Welcome Week	permanent	decan, prodecan resp. cu cu relația cu studenții, biroul de cazare la nivelul CBG, comisia de burse
2.2. Monitorizarea realizării activităților tutoriale și a consultațiilor pe discipline	permanent	
2.3. Coordonarea activității de acordare a bursei și a locurilor de cazare, lacuri în taberele studențești în conformitate cu reglementările UVT	permanent	prodecan resp. cu cu relația cu studenții, Comisia Consiliului CBG pentru probleme studențești
2.4. Identificarea de soluții pentru extinderea ofertei de locuri de cazare pentru studenții CBG	permanent	decan, prodecan resp. cu relația cu studenții
2.5. Monitorizarea relației secretariate-studenți	permanent	decan
2.6. Asigurarea diseminării prin site, facebook, avizier, adrese de Email instituționale a tuturor informațiilor de interes pentru studenți	permanent	decan, secretariat, prodecan resp. cu rel. cu studenții
2.7. Organizarea zilelor carierei prin adăugarea componentei de oferte ferme de angajare	martie - aprilie 2020	prodecan resp. cu relația cu mediul social-economic, directorii de departamente
3. Diversificarea serviciilor pentru studenți		
3.1 Realizarea unui repertoriu cuprinzând oferte pentru voluntariat din partea partenerilor CBG	iulie 2019	prodecan resp. cu relația cu studenții, prodecan resp. cu relația cu mediul socio-economic
	septembrie 2018 și	

3.4 Implicarea în organizarea ceremoniilor de absolvire (minim 70% din absolvenți la ceremonia UVT);	permanent	prodecan responsabil cu relația cu studenții, directorii de departament, tutorii anilor terminali
3.5 Organizarea de evenimente de dezvoltare personală, în parteneriat cu dept. de consiliere al UVT (minim 1/semestru)	semestrial	prodecan responsabil cu relația cu studenții, tutorii de ani
6. INTERNAȚIONALIZAREA		
1. Creșterea numărului de participanți la programele de mobilitate ERASMUS+		
1.1 Promovarea programe de mobilități, prin organizarea zilelor Erasmus+, inclusiv cu asigurarea diseminării feedback-ului participanților la mobilități internaționale n rândul comunității CBG	noiembrie 2019	prodecan resp. cu internaționalizarea, responsabilii departamentali ERASMUS
1.2 Organizarea selecțiilor pentru mobilitățile Erasmus + în conformitate cu reglementările DRI	la termenele indicare de DRI UVT	responsabilii departamentali Erasmus
2. Diversificarea activităților desfășurate în comun cu universitățile partenere - Analiza parteneriatelor internaționale ale CBG și identificarea posibilităților de diversificare a activităților comune	iunie 2019	prodecan resp cu internaționalizarea, directorii de departament
3. Creșterea numărului de parteneriate internaționale - identificare de parteneri potențiali, respectiv de programe de finanțare a unor noi parteneriate	iulie 2019	prodecan resp cu internaționalizarea, directorii de departament
4. Creșterea vizibilității internaționale a CBG - realizarea variantei în limba engleză a site-ului CBG;	aprilie 2020	
7. ROLUL FACULTĂȚII ÎN SOCIETATE		
1. Creșterea implicării CBG în mediul socio-economic local și regional		
1.1 Promovarea către autorități a expertizei CBG relevante pentru problematica social-economică	periodic	prodecan resp. cu relația cu mediul socio-economic, directorii de structura de cercetare
1.2. Implicare în dezbaterile pe problematica social de competența membrilor CBG	permanent	prodecan resp. cu relația cu mediul socio-economic, directorii de structura de cercetare
3. Implicarea CBG în dezvoltarea învățământului universitar		
3.1 Implicarea membrilor CBG în dezbaterile privind curricula disciplinelor aferente domeniilor CBG.	permanent	decan, directori de departamente
3.2. Valorificarea oportunităților oferite de proiectele POCU pentru modernizarea conținuturilor și strategiilor de predare a disciplinelor aferente domeniilor CBG.	în funcție de publicarea ghidurilor POCU sau a altor	

	tipuri de finanțări	
<p>8. RELAȚIA CU ALUMNI</p> <p>1. Constituirea bazei de date Alumni CBG</p> <ul style="list-style-type: none"> - valorificarea potențialului paginii de face-book pentru realizarea platformei e-alumni, comunitatea virtuală a absolvenților ; - valorificarea oportunităților oferite de întâlnirile periodice ale absolvenților CBG pentru completarea bazei de date Alumni ; - înscrierea a minimum 50% din absolvenți pe platforma UVTerra ; - promovarea lunară a platformei UVTerra prin mijloacele de diseminare ale facultății ; <p>2. Activități și evenimente organizate împreună cu Alumni CBG</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. identificarea Alumni CBG din mediul socio-economic local și regional; 2.2. inițierea de parteneriate cu Alumni CBG 2.3 implicarea alumnilor în activitățile CBG : 5 mentori alumni/an ; 2 alumni CBG invitați la activitățile practice/specializare/semestru ; 2.4 facilitarea organizării întâlnirilor aniversare ale promoțiilor de absolvenți ; 2.5 organizarea unui eveniment pentru Alumni CBG, care să devină tradițional 	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p>	<p>prodecan resp. cu rel. cu Alumni</p> <p>prodecan resp. cu rel. cu Alumni, directorii de departament</p> <p>prodecan resp. cu rel. cu Alumni, directorii de departament</p> <p>prodecan resp. cu rel. cu Alumni, directorii de departament, responsabili departamentali</p> <p>prodecan resp. cu rel. cu Alumni, directorii de departament, responsabili departamentali</p>
<p>9. GESTIUNEA PATRIMONIULUI, INVESTIȚII, FINANȚARE</p>		
<p>1. Asigurarea sustenabilității financiare a CBG</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. monitorizarea încasării taxelor și actualizarea situației bugetare 1.2. identificarea de surse suplimentare de venit (sponsorizări) 1.3. asigurarea materialelor necesare de promovare a ofertei educaționale a CBG 1.4. organizarea de activități de promovare a ofertei educaționale: participarea la târguri educaționale (minum 1 pe an), Caravana CBG 1.5 realizarea unei estimări realiste privind eventualele stocuri, respectiv necesarul de consumabile pentru activitatea didactică și pentru logistică, cu scopul cheltuirii mai judicioase a bugetului <p>2. Ameliorarea problemelor spațiilor destinate activităților CBG</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. identificarea problemelor, nevoilor și soluțiilor 	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>noiembrie 2019</p> <p>permanent</p>	<p>decan</p> <p>decan, prodecan resp. cu relația cu mediul socio-economic, directorii de departament</p> <p>prodecan resp. cu promovarea, directorii de departament</p> <p>decan, directorii de departament</p>

<p>2.2. monitorizarea demersurilor administrative inițiate pentru asigurarea stării de funcționare a spațiilor CBG în conformitate cu normele de securitate</p> <p>2.3. monitorizarea derulării instruirilor periodice ale PSI</p> <p>3. Optimizarea utilizării bazei tehnico-materiale</p> <p>3.1. actualizarea situației gestiunii echipamentelor CBG</p> <p>3.2. monitorizarea stării de funcționare a echipamentelor</p> <p>3.3. identificarea problemelor și nevoilor, soluțiilor în privința echipamentelor</p> <p>4. Demararea de proiecte de dezvoltare instituțională</p> <p>1.1. identificarea, împreună cu DAIP - a oportunităților oferite de diferite instrumente de finanțare</p> <p>1.2. scrierea de proiecte de dezvoltare instituțională</p>	<p>permanent</p> <p>la termenele indicate la nivel de UVT</p> <p>la termenele stabilite de administrația UVT</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p>	<p>decan, directorii de departament</p> <p>decan, directorii de departament, resp. departamentali cu PSI</p> <p>decan, directori de departament, gestionari</p> <p>idem</p> <p>decan, directorii de departament</p> <p>decan, directorii de departament, persoana resp. la nivelul CBG</p>
<p>10. COMUNICARE ȘI IMAGINE INSTITUȚIONALĂ</p> <p>1. Asigurarea identității vizuale a CBG</p> <p>1.1 Generalizarea utilizării de către comunitatea CBG a formatului standardizat în comunicarea instituțională - hârtie cu antet, sigle actuale, precizarea denumirii corecte a instituției</p> <p>1.2. Asigurarea folosirii elementelor de identitate instituțională în toate materialele de promovare : afișe, pliante, broșura CBG. site-uri, pagina de face-book</p> <p>1.3 utilizarea de formate standardizate, care să includă elementele de identitate ale facultății pentru afișele de identificare a tuturor spațiilor din CBG și afișarea informațiilor diverse</p> <p>2. Diseminarea informațiilor despre evenimentele și activitățile CBG</p> <p>2.1. transmiterea calendarului de evenimente către Dept. de Comunicare al UVT și Decan</p> <p>2.2. transmiterea materialelor pentru Newsletter către Dept. de Comunicare aș UVT</p> <p>2.3. realizarea unui Newsletter CBG și transmiterea lui către parteneri</p> <p>2.4. transmiterea invitațiilor la evenimente către conducerea UVT și parteneri</p>	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>lunar, la termenele UVT</p> <p>lunar, la termenele UVT</p> <p>permanent</p>	<p>decan, prodecan resp. cu imaginea, directorii de departamente</p> <p>decan, prodecan resp. cu imaginea, prodecan resp. cu promovarea ofertei educaționale, directorii de departamente,</p> <p>decan, directorii de departament</p> <p>prodecan resp. cu imaginea,</p> <p>prodecan resp. cu imaginea</p> <p>idem</p> <p>decan</p>

Decan,

Conf. univ. Dr. Cătălina ANCUȚA