

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A

FACULTĂȚII DE CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament este elaborat pe baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a Cartei Universității de Vest din Timișoara și a celorlalte regulamente de la nivelul UVT.

Art. 2. Prezentul regulament reglementează misiunea, structura, organizarea și funcționarea Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, denumită în continuare FCBG.

Capitolul II Misiunea și obiectivele strategice ale FCBG

Art. 3. FCBG își asumă misiunea generală de educație și cercetare științifică avansată, de a oferi formare inițială și continuă la nivel universitar în domeniile proprii, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului social-economic, respectiv de a crea un mediu inovativ și participativ de cercetare științifică de înalt nivel.

Art 4. Pentru îndeplinirea misiunii, FCBG își propune următoarele **Obiective strategice:**

(1) asigurarea condițiilor necesare desfășurării unui proces de învățământ la standarde înalte de calitate, adaptat comenzii sociale, pentru a asigura integrarea facilă a absolvenților pe piața muncii;

(2) valorificarea specificului FCBG în cadrul unor programe trans și interdisciplinare, care să crească șansele de integrare profesională a absolvenților;

(3) accentuarea internaționalizării FCBG, prin multiplicarea și diversificarea colaborărilor cu parteneri străini, în scopul transferului de competențe, creșterii vizibilității și atractivității FCBG, respectiv lărgirii bazei de selecție a studenților;

(4) intensificarea activității de cercetare fundamentală și aplicativă, competitivă la nivel național și internațional, cu scopul menținerii, respectiv ameliorării clasificării domeniilor FCBG.

Capitolul III Organizarea studiilor universitare și postuniversitare

Art. 5. FCBG organizează programe de studii universitare în domeniile chimie, biologie, geografie și știința mediului, pe cicluri de licență, masterat, doctorat și postdoctorat, în conformitate cu regulamentele aferente fiecărui ciclu, stabilite la nivel de UVT.

Art. 6. Fiecare domeniu de studiu cuprinde unul sau mai multe programe de studii, acreditate sau autorizate în condițiile legii și individualizate prin documente curriculare (planuri de învățământ și fișele disciplinelor), întocmite în conformitate cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor, nevoile și cerințele identificate pe piața muncii, standardele ARACIS și regulamentele interne ale UVT. În cazul unor performanțe academice necorespunzătoare, programele de studii pot fi reorganizate sau desființate, fără a prejudicia studenții, cu aprobarea Consiliului CBG

Art. 7. (1) FCBG poate organiza în comun cu instituții de învățământ superior din străinătate programe de studii finalizate prin acordarea de dublă diplomă, respectiv studii de doctorat în cotutelă, în condițiile legii și regulamentelor UVT.

(2) FCBG poate încheia acorduri de colaborare cu parteneri din mediul social-economic, în scopul organizării de programe de studii, desfășurării de activități de pregătire practică a studenților, de cercetare sau de promovare reciprocă.

Art. 8. Admiterea în programele de studii universitare se face în baza *Metodologiei de admitere a FCBG*, anunțată cu cel puțin 6 luni înainte de sesiunea de admitere și care include: numărul de locuri bugetate, respectiv cu taxă, structura dosarului de înscriere, taxe și scutiri de taxe, calendarul admiterii, procedura de admitere, situațiile speciale (cazul candidaților care au obținut performanțe recunoscute la concursuri internaționale și naționale, respectiv care au performanțe științifice deosebite).

Art. 9. (1) Calitatea de student al FCBG, obținută prin admitere, respectiv - în condițiile legii - prin: transfer de la o altă universitate acreditată, mobilitate pe o perioadă determinată, reînmatriculare sau repartiție MEN, se validează prin semnarea Contractului de studii, încheiat între student și UVT, reprezentată de decan. Contractul de studii încheiat între student și universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica în timpul anului universitar.

(2) Anexa aferentă Contractului de Studii, respectiv **Contractul disciplinelor**, se semnează la începutul fiecărui an universitar. Aceasta conține lista disciplinelor cu creditele aferente pe care studentul se obligă să le urmeze și care stă la baza stabilirii obligațiilor financiare ale studenților.

(4) Pentru studenții reînmatriculați sau care se află în prelungire de școlaritate, eliberarea adeverinței care să certifice calitatea de student este condiționată de plata integrală a obligațiilor financiare către UVT (conform hotărârii Consiliului FCBG din data de 22.04.2013).

Art. 10. (1) Participarea studenților la activitățile didactice, frecvența, organizarea evaluării, promovarea, precum și situațiile de transfer, întreruperi de studii, prelungire a școlarității, reînmatriculare, reclasificare se realizează în cadrul FCBG în conformitate cu prevederile *Codului drepturilor și obligațiilor studentului de la ciclurile de licență și master din UVT, Regulamentului privind sistemul de credite transferabile pentru studenții de licență și master*, respectiv ale *Procedurii de recunoaștere și echivalare a studiilor*.

(2) Organizarea și desfășurarea activităților didactice, a sesiunilor de examene, a examenelor de finalizare de studii, a altor activități specifice de natură didactică sau administrativă (practici de specialitate, voluntariat, repartiția locurilor de cazare, acordarea burselor etc.) se reglementează prin metodologii și proceduri proprii FCBG, aprobate de Consiliul FCBG și/sau metodologii și proceduri ale departamentelor sale, , aprobate de consiliile departamentelor și validate de Consiliul CBG. Acestea se fac publice prin afișare pe site.

(3) FCBG asigură condiții optime pentru desfășurarea activităților prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii pe care le organizează.

(4) FCBG asigură sprijin studenților în alinierea la standardele de performanță academică, prin organizarea tutoratului, în conformitate cu regulamentele activităților de tutoriat ale UVT și FCBG, precum și prin consultații acordate studenților de către titularii de disciplină

(5) FCBG asigură, prin infrastructura UVT, accesul on line al studenților la situație lor școlară și transparență în privința organizării și reglementării activităților didactice.

Art. 11. Structura anului universitar și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu se aprobă anual de către Senatul UVT și se anunță pe site-ul FCBG înainte de începerea anului academic. Modificările survenite în structura anului academic, stabilite prin hotărâri ale Senatului UVT, vor fi aplicate ca atare în cadrul FCBG, fiind aduse la cunoștința comunității universitare prin postare pe site și afișare la avizier.

Art. 12. Studiile universitare se finalizează prin examen de licență, disertație, reglementate prin *metodologiile* proprii, postate pe site-ul FCBG, respectiv prin susținerea tezei de doctorat, conform LEN și regulamentului CSUD al UVT .

Art. 13. Finalizarea studiilor se certifică prin diplome de licență, diplome de master și diplome de doctor, emise de UVT, în formatul stabilit de MECTI. Alte acte de studii se eliberează la cerere, în conformitate cu *Regulamentul privind gestionarea și completarea registrelor matricole, registrelor de evidență și eliberare a actelor de studii*, de la nivel de UVT. Este posibilă eliberarea de acte de studii în regim de urgență, precum și a duplicatelor, cu plata taxelor aferente, stabilite prin hotărâre de Senat.

Art. 14. FCBG organizează programe de studii postuniversitare de formare continuă și perfecționare în domeniile sale de competență, în conformitate cu reglementările UVT.

Capitolul IV Structura organizatorică a FCBG

4.1 Componente organizatorice care desfășoară activități didactice și de cercetare

Art. 15. În vederea asigurării îndeplinirii misiunii sale, respectiv a standardelor de calitate, FCBG cuprinde mai multe componente care desfășoară activități didactice și de cercetare: departamentele didactice și unitățile de cercetare - centre și laboratoarele.

Art. 16. (1) *Departamentul* este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. În conformitate cu prevederile Cartei UVT, departamentele se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului UVT, la propunerea consiliului facultății. În cadrul FCBG funcționează două departamente: Departamentul de Biologie-Chimie și Departamentul de Geografie

(2) Departamentul este condus de un director de departament, ales prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

(3) Directorul de departament are următoarele atribuții :

- a) răspunde de elaborarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare și de punerea sa în aplicare;
- b) stabilește atribuțiile personalului didactic și de cercetare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
- c) face propuneri de elaborare și implementare a planurilor de învățământ;
- d) coordonează activitatea de cercetare științifică și creație universitară a membrilor departamentului;
- e) răspunde de managementul calității și de managementul financiar al resurselor atrase ale departamentului;
- f) răspunde de politica de resurse umane a departamentului, precum și de selecția, motivarea, evaluarea periodică și formarea personalului departamentului, conform legii;
- g) răspunde de autoevaluarea periodică a departamentului, conform legii;
- h) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din cadrul departamentului.

(4) Conform ROIF UVT, directorul de departament are obligația ca 25 de ore/săptămână din totalul de 40 de ore să le desfășoare la sediul departamentului.

(5) Directorul de departament poate fi revocat din funcție la cererea a cel puțin unei treimi din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare care își desfășoară activitatea în acel departament, în condițiile de cvorum și majoritate cerute pentru alegerea în funcție.

(2). Consiliul Departamentului

Art. 17. (1) Unitățile de cercetare se constituie cu scopul unei mai bune utilizări a potențialului de cercetare științifică și al creșterii vizibilității și competitivității CBG pe plan național și internațional și sunt formate din cadre didactice și cercetători care realizează activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă, participă la competițiile naționale și internaționale pentru obținerea unor granturi pentru proiectele de cercetare științifică,

(2) Înființarea, organizarea și funcționarea structurilor de cercetare se realizează în conformitate cu *Regulamentul activității de cercetare științifică și creație artistică* stabilit la nivel de UVT.

4.2 Componente și funcții organizatorice

care asigură servicii administrative și de suport al managementului

Art. 18 (1) Secretariatul FCBG realizează evidența studenților, evidența rezultatelor, eliberarea actelor de studii, arhivarea documentelor studenților și a documentelor care reglementează activitățile didactice și administrative (fișe ale disciplinelor, planuri de învățământ, documente de acreditare, regulamente, metodologii și proceduri didactice și administrative); asigură suport organizațional, informațional și logistic în sesiunile de examene, inclusiv în cele de admitere, finalizare a studiilor; asigură activități de registratură și curierat la nivelul FCBG; reprezintă interfața FCBG în relația cu publicul. **Secretariatul FCBG** se subordonează ierarhic Decanului și are relații funcționale cu Secretariatul General al UVT și cu alte structuri organizatorice ale UVT și CBG.

(2) **Administratorul FCBG:** este responsabil de patrimoniul FCBG, respectiv de derularea procedurilor în vederea achizițiilor. Administratorul este în subordinea Decanului și se află în relații funcționale cu Direcția Generală Economico-Administrativă a UVT.

Art. 19. (1) La nivelul FCBG, în conformitate cu reglementările UVT, funcționează următoarele structuri de suport ale managementului: Comisia pentru recunoașterea și echivalarea studiilor, Comisia pentru acordarea burselor și Biroul de cazare al facultății.

(2) Unitățile de cercetare funcționează în conformitate cu regulamentele aprobate de Consiliul CBG în acest sens, respectiv cu reglementările UVT.

Capitolul V Conducerea FCBG

Art. 20 (1) Consiliul FCBG rezintă organismul decizional și deliberativ al facultății, având următoarele atribuții:

- a) elaborează și adoptă strategii, politici și regulamente pe domenii de interes ale facultății;
- b) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- c) propune consiliului de administrație înființarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor;
- d) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- e) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către consiliul de administrație de desființare a celor care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- f) analizează și înaintează consiliului de administrație, spre avizare, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
- g) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintează Senatului UVT pentru aprobare;
- h) decide, la propunerea directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică/creație universitară sau echivalente acestora, precum și (în cazuri de excepție) diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică/creație universitară, în condițiile legii;
- i) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare și validează rezultatele concursurilor;
- j) analizează, avizează și înaintează consiliului de administrație propunerile facultății cu privire la acordarea gradațiilor de merit;
- k) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu în calitate de cadre didactice și cercetători invitați cu statut de asociat, în condițiile legii;
- l) controlează activitatea decanului, a prodecanilor, a directorilor de departamente și a institutelor și centrelor de cercetare aflate în structura facultății și aprobă rapoartele anuale privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- m) avizează rezultatele alegerilor efectuate la nivelul departamentelor facultății;
- n) aprobă parcurgerea de către studenți a 2 ani de studii într-un singur an, în condițiile legii;
- o) aprobă lista studenților bursieri;
- p) aprobă comisiile de evaluare și reevaluare a activității didactice și științifice a cadrelor didactice și de cercetare ale facultății;
- q) avizează candidații pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan, conform legii;

- r) propune rectorului revocarea din funcție a decanului și a prodecanilor facultății, respectiv a directorilor de departamente când constată încălcarea de către aceștia a dispozițiilor legale în vigoare și a codului de etică și deontologie profesională al UVT;
- s) stabilește sancțiunile disciplinare date în competența sa prin lege;
- t) îndeplinește alte atribuții aprobate de Senatul UVT în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Consiliul facultății este ales pe un mandat de 4 ani, în urma unui proces electoral desfășurat în conformitate cu *Metodologia de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din UVT* și validat de senatul universitar cu majoritate simplă și funcționează pe baza unui regulament propriu.

Art. 21. (1) Decanul reprezintă facultatea, răspunde de managementul și conducerea acesteia, având următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea facultății;
- b) desemnează prodecanul și stabilește atribuțiile acestuia;
- c) răspunde de politica de resurse umane a facultății, precum și de selecția, evaluarea periodică și formarea personalului facultății, conform legii;
- d) conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile Rectorului, ale Consiliului de administrație și ale Senatului ;
- e) asigură buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din facultate în condițiile legii;
- f) avizează atribuțiile personalului didactic și de cercetare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
- g) semnează actele de studii emise de UVT pentru absolvenții facultății;
- h) propune Consiliului facultății aplicarea de sancțiuni disciplinare, conform legii, și pune în aplicare sancțiunile disciplinare, în condițiile legii;
- i) anulează rezultatele evaluărilor obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor codului de etică și deontologie profesională și deontologie universitară;
- j) prezintă anual Consiliului facultății, în luna februarie, un raport privind starea facultății, făcut public pe pagina *web* a acesteia;
- k) prezintă anual rapoarte Consiliului de administrație;
- l) îndeplinește alte atribuții stabilite de către Consiliul de administrație, Consiliul de administrație și Senat.

(2) Decanul este selectat prin concurs public organizat în conformitate cu *Metodologia de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din UVT*. Decanul, validat de senat, este numit prin decizie a rectorului și devine membru de drept al Consiliului de administrație al UVT pe toată durata mandatului.

(3) Decanul poate fi revocat din funcție de către Rector, în urma consultării Consiliului facultății și a Senatului universitar, când este constatată una dintre următoarele situații:

- a) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială stabiliți de Comitetul director;
- b) nerespectarea celorlalte atribuții specificate în decizia de numire de către Rector;
- c) încălcarea legislației sau a normelor de etică și deontologie profesională;
- d) o incompatibilitate prevăzută de lege pentru funcția de Decan.

(4) Decanul are obligația ca 25 de ore/săptămână din totalul de 40 de ore să le desfășoare la sediul facultății.

Art. 22 (1) Prodecanul FCBG este un membru al comunității academice a facultății care are un contract de muncă încheiat cu UVT. Prodecanul este desemnat de către noul decan pe baza consultării Consiliului facultății și a exprimării acordului scris al acestuia de susținere a planului managerial al Decanului. Decizia de numire în funcție a Prodecanului desemnat de către Decan este emisă de către Rector.

(2) Atribuțiile prodecanilor sunt stabilite de către decan și pot privi organizarea programelor de studii universitare de licență, de masterat și postuniversitare; activitatea studenților și relația cu *alumni*; organizarea cercetării științifice și asigurarea calității; strategia de dezvoltare și perfecționare a comunității academice; accesarea și implementarea proiectelor de finanțare; relațiile de cooperare națională, internațională și imaginea universitară; strategia financiară, problemele sociale și dezvoltarea patrimoniului; relația cu autoritățile și instituțiile publice; colaborarea cu mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv; asigurarea conformității reglementărilor instituționale cu dispozițiile legale aplicabile; alte domenii.

(3) Prodecanul poate fi revocat din funcție de către Rector, la propunerea decanului și cu consultarea consiliului facultății, când este constatată una dintre următoarele situații:

- a) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială stabiliți de Comitetul director;
- b) nerespectarea celorlalte atribuții specificate de către decan în fișa postului;
- c) încălcarea legislației sau a normelor de etică și deontologie profesională universitară;
- d) o incompatibilitate prevăzută de lege pentru funcția de prodecan.

(4) Prodecanul are obligația ca 25 de ore/săptămână din totalul de 40 de ore să le desfășoare la sediul facultății.

Capitolul VI

6.1 Comunitatea academică

Art. 23 (1) Comunitatea academică a FCBG, constituită din personalul didactic și de cercetare, este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminare, în condițiile legii și ale reglementărilor interne.

(2) Accesul și promovarea în comunitatea academică se face prin concurs, în condițiile legii și ale Cartei universitare, pe baza criteriului de competență profesională științifică, didactică și managerială, după caz, precum și pe baza criteriului integrității morale.

(3) În domeniul selecției, angajării, evaluării periodice, formării și promovării membrilor comunității academice, competențele decizionale ale FCBG privesc:

- a) înaintarea către Senat a posturilor vacante ce urmează a fi scoase la concurs;
- b) organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- c) validarea dosarelor candidaților, validarea rezultatelor concursurilor;
- c) acordarea de burse și concedii de studii și de cercetare;
- d) aprobarea stagiilor de cercetare și predare;

d) elaborarea criteriilor și condițiilor de recompensare și sancționare.

(4) Funcțiile didactice și de cercetare din FCBG sunt: profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar, asistent universitar, respectiv cercetător științific gradul I, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul III, cercetător științific și asistent de cercetare.

(5) Posturile ocupate și vacante din cadrul FCBG sunt incluse, în ordine ierarhică, în statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare; acestea se întocmesc la nivelul departamentelor din FCBG, se avizează de Consiliul facultății și se aprobă de Senatul UVT.

(6) În raport cu necesitățile academice proprii, FCBG poate solicita Senatului invitarea, pentru funcționarea pe o perioadă determinată, a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate cu statut de invitat, pentru a desfășura activități didactice și de cercetare, respectiv a unor specialiști fără grad didactic universitar recunoscut în țară și pentru care Senatul UVT aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Art. 24. (1) Angajarea personalului didactic și de cercetare se face potrivit prevederilor legii privind norma universitară și cuantificarea acesteia. Norma universitară cuprinde norma didactică și norma de cercetare, incluzând activități clar determinate și rezultate cuantificabile și se cuantifică în ore convenționale, în condițiile legii.

(2) Atribuțiile personalului didactic și de cercetare sunt stabilite, anual, în fișa postului elaborată de directorul de departament, de comun acord cu cadrul didactic sau de cercetare ce ocupă postul respectiv, avizată de Decan și aprobată de Rector.

(3) Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea unor standarde minime ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.

(4) Salarizarea personalului didactic și de cercetare al FCBG se face conform legislației în vigoare și hotărârilor Senatului UVT. Acordarea gradațiilor de merit și a altor forme de recompensă materială se face în condițiile legii, prin concurs, pe baza unor metodologii aprobate de Consiliul CBG

(5) Activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor se evaluează anual, de către șeful ierarhic direct, pe baza unei Fișe de evaluare agreată la nivel de departament/facultate.

(6) Evaluarea de către studenți a performanței didactice a cadrelor didactice este obligatorie, fiind un element cunatificat în competițiile pentru obținerea gradațiilor de merit sau de promovare.

Art. 25. (1) Drepturile și obligațiile membrilor comunității academice a FCBG, precum și formele de recompensare și recunoaștere a excelenței individuale sunt stabilite de *Carta UVT*, *ROIF UV* și alte reglementări specifice în baza *LEN*.

(2) Cadrele didactice care dețin funcția de asistent și lector pot beneficia de granturi de cercetare sau de granturi de participare la manifestări științifice de prestigiu, în limita fondurilor disponibile, pe baza unei metodologii proprii a FCBG.

6.2 Studenții

Art. 26. (1) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare a FCBG prin înmatriculare în FCBG, în condițiile legii.

(2) Studenții sunt considerați parteneri ai FCBG, având reprezentanți la nivelul consiliului facultății, aleși în conformitate cu *Metodologia de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din UVT*.

Art. 27. Drepturile, obligațiile studenților FCBG sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului de la ciclurile de licență și master din UVT*, respectiv *Regulamentul privind sistemul de credite transferabile de la nivel de UVT*, și reglementările interne ale FCBG privind activitățile specifice.

Art. 28. Studenții FCBG beneficiază de burse, alte forme de recompensare și de locuri de cazare în căminele UVT, în condițiile legii și conform UVT/CBG.

Art. 29. Studenții sunt responsabili de cunoașterea drepturilor și obligațiilor proprii, respectiv a documentelor care reglementează toate aspectele activității lor universitare, documente făcute publice prin postarea pe site-ul UVT, pe site-ul FCBG, respectiv prin afișarea la avizierele facultății și ale departamentelor.

Art. 30. Studenții cu performanțe deosebite pot primi, din partea FCBG, granturi de participare la manifestări științifice sau burse de cercetare, în limita fondurilor disponibile și în condițiile unei proceduri definite în acest sens.

6.3 Stabilirea sancțiunilor și/sau răspunderea disciplinară

Art. 31. (1) Decanul, prin autosesizare, respectiv în urma primirii unei sesizări scrise, asumate prin semnătură, referitoare la o prezumată încălcare, de către personalul CBG, a unor norme de conduită sau a reglementărilor interne UVT, numește o comisie de analiză alcătuită din 3 membri, din care va face parte și decanul. Aceasta este aprobată de Consiliul CBG și analizează situația sesizată: solicită rezoluția departamentului, audiază părțile implicate etc.

(2) Pe baza prezentării constatărilor comisiei, în funcție de natura și gravitatea faptelor și actelor semnalate, Consiliul facultății hotărăște:

- soluționarea internă a situației sesizate;
- înaintarea sesizării către Departamentul de resurse umane, dacă faptele sunt de natură disciplinară;
- înaintarea sesizării către Comisia de Etică a UVT, dacă faptele și actele sunt de natură încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 32. În cazul unei prezumate încălcări a atribuțiilor de serviciu de către personalul nedidactic și didactic-auxiliar, Decanul, prin autosesizare sau pe baza unei sesizări scrise, propune demararea procedurii de cercetare prealabilă, în conformitatea cu ROIF UVT și legislația în vigoare.

Art. 33. (1) În cazul în care studentul:

- nu semnează Contractul disciplinelor în termenul prevăzut de facultate,
- nu își achită la termen obligațiile financiare ce decurg din Contractul de studii,
- fraudează procesul de evaluare,
- săvârșește acte care sunt incompatibile cu calitatea de student

sau în cazul altor abateri de la lege și de la normele de conduită prevăzute în Carta UVT, *Codul drepturilor și obligațiilor studentului de la ciclurile de licență și master din UVT*, respectiv în *regulamentele diferitelor activități profesionale* în care studentul este implicat, Consiliul facultății poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
- c) suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- d) plata către universitate a contravalorii bunurilor deteriorate, a lucrărilor de reabilitare necesare în urma faptelor săvârșite, respectiv a activității în cadrul căreia a săvârșit abaterea,

respectiv, poate propune Rectorului exmatricularea studentului.

Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor.

(2) Procedura de stabilire a sancțiunilor pentru studenți este următoarea: în urma autosesizării, respectiv pe baza sesizării scrise, înregistrată la Registratura UVT și înaintată Decanului, de către directorul de departament, responsabilul activității în cadrul căreia s-a săvârșit abaterea sau un cadru didactic implicat în acea activitate, Decanul numește o comisie de analiză, alcătuită din 3 membri. Comisia organizează acumularea de probe, audierea părților implicate și propune Consiliului facultății sancțiunea, în conformitate cu reglementările UVT și prezentul regulament. Sancțiunea, validată de Consiliu, se transmite studentului, care are dreptul de a o contesta în termen de 48 de ore de la comunicare, la nivelul conducerii FCBG sau UVT, după caz. În cazul în care contestația este respinsă, sancțiunea se aplică de către conducerea FCBG, așa cum a fost ea stabilită de Consiliul facultății. În cazul aprobării contestației, procesul se reia, numindu-se o nouă comisie de analiză.

6.4 Titlurile onorifice și distincțiile

Art. 34 Consiliul facultății, la propunerea membrilor comunității academice a FCBG, poate înainta către Senatul UVT propuneri de conferire de titluri onorifice, diplome, medalii și distincții de recunoaștere colaboratorilor din mediul științific, social-economic și cultural, în condițiile legii și regulamentelor UVT.

Întocmit,

Decan, Conf. univ. dr. Cătălina ANCUȚA

Prezentul Regulament a fost validat în ședința Consiliului Facultății de Chimie, Biologie, Geografie din data de 15.11.2012, dată de la care a intrat în vigoare și a fost actualizat în ședința de Consiliu FCBG din data de 3 decembrie 2018.