


REGULAMENT PRIVIND TUTORIATUL ACADEMIC ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE

Elaborat:	Prodecan, Conf. univ. dr. Nicoleta IANOVICI	Semnătura: 
Avizat:	Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie	Hotărâre nr.
Intrat în vigoare la data de: 18.07.2016		
Retras la data de		

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Potrivit Procesului Bologna și Manualului Calității în UVT, activitatea studenților este sprijinită prin activitatea de tutoriat ca și pilon al unei educații academice eficiente și complementar pilonului privind studiul individual.

Art. 2. Activitatea de tutoriat academic în CBG reprezintă un atribut al politicii educaționale centrate pe rezolvarea nevoilor studenților, precum și un instrument de suport și îndrumare a acestora cu scopul de a ușura integrarea în învățământul universitar.

- Tutoriatal contribuie la încurajarea comunicării și încrederii studenților față de facultate și mediul academic.
- Tutoriatal academic presupune posibilitatea și dreptul studentului de a beneficia de îndrumarea academică a unui cadru didactic pe perioada studiilor în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare, sprijină studenții în organizarea studiului individual și utilizarea resurselor necesare învățării.
- Tutorele contribuie la acomodarea cu exigențele vieții universitare, la formarea caracterului moral și intelectual al studenților;
- Activitatea de tutoriat academic este o obligație a cadrelor didactice desemnate pentru această calitate și va constitui unul din criteriile de evaluare ale activității.

CAPITOLUL II SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII DE TUTORIAT

Art. 3. Scopul implementării sistemului tutorial este de a crea studenților cel puțin următoarele avantaje:

- a) conștientizarea optimă a manierei în care să se dezvolte din punct de vedere academic;
- b) utilizarea optimă a sistemului de credite transferabile, curricular și extracurricular;
- c) dezvoltarea simțului de autoevaluare, autodirecționare și de răspundere în dezvoltarea personală și profesională;
- d) informarea cu privire la perspectivele profesionale și construirea viitoarei cariere;
- e) facilitarea dezvoltării și implementării unor strategii și activități cu impact pozitiv asupra experienței studenților.

Art. 4. Obiectivele activității de tutoriat sunt:

- a) informarea studenților cu privire la organizarea facultății, diversele specializări și perspective profesionale;
- b) orientarea studenților în cadrul studiilor universitare în raport cu proiectul lor profesional;
- c) sprijinirea studenților din punct de vedere metodologic;
- d) formarea competențelor prin analizarea lucrului grupei, lucrului în echipă, identificarea și înțelegerea caracteristicilor individuale;
- e) demonstrarea eticii profesionale;
- f) conștientizarea exigenței de actualizare a competențelor anterioare dobândite de studenți;
- g) reperarea de informații disponibile și selecționarea documentelor utile;
- h) explorarea pistelor metodologice pentru a forma deprinderi și cunoștințe eficiente;
- i) elaborarea strategiei de abordare a studiului individual necesar activităților de învățare;
- j) oferirea de oportunități studenților de a se familiariza cu cultura organizațională, de a-și îndeplini rolul și de a interacționa cu ceilalți membri ai facultății;
- k) familiarizarea studenților cu specificul activității lor, cu modul de organizare a studiului și de utilizare a resurselor oferite pentru formare;
- l) încurajarea studenților în dezvoltarea propriului stil de studiu și în construirea viitoarei cariere;
- m) contribuție la dezvoltarea moralei și a motivației studenților;
- n) inducerea și formarea unei atitudini de promovare a gândirii creatoare și inovatoare în cadrul învățământului universitar.

CAPITOLUL III

DESEMNAȚIA TUTORILOR, RAPORTAREA IERARHICĂ, DESFĂȘURAREA ȘI EVIDENȚA ACTIVITĂȚII DE TUTORIAT

Art.5. Criteriile ce stau la baza desemnării tutorilor academici:

- a) capacitatea de a primi și de a prezenta (pe sine, pe ceilalți, instituția, programul, obiectivele, cerințele, parcursurile de pregătire);
- b) capacitatea de a culege și de a analiza așteptările și motivațiile personale și ale studenților (implică nevoile și așteptările relative la cerințele universitare, relative la propriul parcurs profesional și de studiu, relative la materia predată);
- c) capacitatea de a elabora și de a expune cunoștințe (realizarea proiectelor de activitate);
- d) capacitatea de organizare și observare a studenților;
- e) capacitatea de a-i încuraja și de a-i motiva pe studenți (instrumente simple de evaluare formativă, modalități de dialog personalizate, sfaturi privind metodologia de studiu pentru grupe restrânse, aptitudini în a organiza momente de recreere);
- f) capacitatea de pregătire metodică a cursurilor (studii documentare, cataloage de instrumente și resurse didactice, modalități de elaborare de obiective și scenarii pentru cursuri, autoevaluarea propriei practici);

- g) capacitatea de perfecționare permanentă a competențelor profesionale și a propriei practice (căutarea permanentă de elemente de competență necesare pentru sine, portofoliu personal, lecturi de specialitate, cercetare aprofundată);
- h) capacitatea de a asculta pentru facilitarea comunicării;
- i) capacitatea de a identifica și de a înțelege elementele cheie ale unei probleme, situații și de a aduce răspunsurile potrivite;
- j) capacitatea de a analiza și sintetiza.

Art. 6. Consiliul facultății, la propunerea directorilor de departament, stabilește numărul de tutori și desemnează tutorii pentru fiecare program de studiu la începutul fiecărui an universitar, din rândul cadrelor didactice. Tutorii trebuie desemnați până la data de 30 iulie.

Art. 7. În prima săptămână din septembrie, Prodecanul responsabil cu monitorizarea activității de tutoriat organizează o întâlnire de orientare a tutorilor desemnați de Consiliul Facultății pentru anul universitar în curs.

Art. 8. Pe site-ul facultății se va crea și afișa în mod accesibil un **Repertoriu de contacte tutoriale**, cuprinzând lista tutorilor pentru fiecare specializare și an de studii, cu datele de contact ale acestora (sala, intervalul orar, e-mail).

Art. 9. Tutorii își vor desfășura activitatea conform unui program de minimum **2 ore săptămânal**, potrivit afișării din Repertoriul de contacte tutoriale al facultății și de pe ușa cabinetului. Fiecare audiență desfășurată cu un student va dura cel puțin 10 -15 minute.

Art.10. Tutorele se va angaja în comunicare directă cu studenții care îi sunt atribuiți, fie prin întâlnire, în cadrul audiențelor, fie pe cale electronică. Studenții vor fi încurajați de către turore să-și prezinte problemele și să solicite sprijinul tutorelui, în principal **pe cale electronică**.

Art.11. Tutorele este responsabil de aducerea la cunoștința Prodecanului responsabil de activitatea de tutoriat, a situațiilor ce împiedică inserția academică a studenților din grupă, sau a unor realități imediate ce rezultă din monitorizarea grupei, și care să necesite intervenția altor nivele decizionale din instituție.

Art. 12. Tutorii vor păstra o listă a studenților încredințați, semnată de conducerea facultății. Aceștia vor întocmi o fișă individuală cu datele personale, precum și un program anual al activităților de tutoriat. Fișa personală și programul anual vor fi depuse la sfârșitul fiecărui an universitar la Prodecanul responsabil cu monitorizarea întregii activități de tutoriat pentru a fi păstrate în dosarul de tutoriat, iar după terminarea facultății vor fi arhivate.

Art. 13. Repartizarea studenților fiecărui tutore în parte se face la începutul anului de studiu, la debutul anului universitar. În cazuri speciale (transferuri, probleme medicale etc.) înscrierea se poate face și în cursul anului universitar.

CAPITOLUL IV

EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE TUTORIAT

Aprecierea activității de tutoriat se face pe baza unei grile publicate în Manualul Calității în UVT (Anexa 1).

Dispoziții finale

Prezentul Regulament intern privind activitatea de tutoriat a fost adoptat în ședința Consiliului CBG din data de 18. 07. 2016, dată de la care intră în vigoare.

Grila de evaluare a activității tutorelui de an

Numele și prenumele tutorelui de an.....

Anul.../seria...../ Specializarea.....

Data evaluării:/...../.....

Criteria pentru aprecierea tutorelui de an	Ceea ce am observat a fost predominant pozitiv (marcați cu ✓)	Ceea ce am observat a fost predominant negativ (marcați cu ✓)
A avut un comportament academic		
A inițiat dezbateri și a diseminat studenților probleme legate de structura Facultății, legislație și regulamente școlare.		
A inițiat și monitorizat procedura de alegere a reprezentatului studenților		
A acordat consultanță studenților în probleme apărute pe parcursul studiilor (didactice, sociale, etice și culturale)		
Relația tutore de an – student a fost de tip colaborativ în vederea îndeplinirii obiectivelor.		

Aspecte pozitive ale activității tutorelui de an:

Aspecte negative ale activității tutorelui de an:.....

Abateri etice ale îndrumătorului de an observate în mod direct:.....

Propuneri pentru îmbunătățirea activității de tutoriat:.....