

HOTĂRÂREA

Nr. 54/ Decanat / 30.01.2020

Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, Cartei UVT, Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului CBG,

HOTĂRĂȘTE:

- 1. Aprobarea Comisiilor Consiliului CBG(anexa 1).*
- 2. Aprobarea Comisiei de evaluare a dosarelor depuse in vederea obținerii creditelor pentru voluntariat (anexa 2).*
- 3. Avizarea acoperirii orelor din posturile vacante de aferente sem. al II-lea.*
- 4. Aprobarea propunerii Comsiei de analiză privind sancționarea studentului Oprea Anis Marco.*
- 5. Aprobarea repartizării pe domenii a gradațiilor de merit.*
- 6. Aprobarea comisiei de evaluare a dosarelor depuse in vederea obținerii gradației de merit și a comisiei de contestații(anexa 3).*

Decan

Conf. univ. Dr. Cătălina ANCUȚA

Anexa 1

1. Componența comisiilor Consiliului CBG.

Nr.crt.	Denumirea comisiei	Membrii comisiei
1	Comisia pentru programe de studii universitare de licență, master și doctorat și pentru programe postuniversitare	Prof.Dr. Mircea Voiculescu Conf.Dr. Nicoleta Filimon Lect.Dr. Sorin Pavel Student Alexandru Țigănaș
2	Comisia pentru activitatea de cercetare științifică	Prof.Dr. Mircea Voiculescu Prof.Dr. Titus Vlase Lect.Dr Daniela Dascălu Lect.Dr.Alexandru Onaca Student Alexandra Tașală Student Gabriela Drăghici
3	Comisia pentru managementul calității	Conf.Dr. Gabriela Preda Conf.Dr.Nicoleta Filimon Lect.Dr. Ramona Ivan Student Adrian Ailincăi
4	Comisia pentru relații internaționale	Prof.Dr. Adriana Isvoran Prof.Dr. Nicolae Popa Lect.Dr. Alexandru Dragan Lect.Dr. Alexandru Onaca Student Diana Alexan

5	Comisia de monitorizare a activităților economico-financiare, tehnice și administrative	Prof.Dr.Nicolae Popa Prof.Dr. Titus Vlase Lect.Dr. Sorin Pavel Student Alexandru Țigănaș
6	Comisia pentru probleme studențești	Conf.Dr. Dana Vlascici Lect.Dr. Alexandru Dragan Lect.Dr. Adrian Sinitean Student Gabriela Drăghici Student Alexandra Tășală
7	Comisia pentru imagine instituțională	Prof.Dr. Remus Crețan Conf.Dr. Dana Vlascici Lect.Dr. Ramona Ivan Student Diana Alexan

Anexa 2

2. Componenta Comisiei de evaluare a dosarelor depuse in vederea obtinerii creditelor pentru voluntariat:

Conf. Dr. Vlad Chiriac - Prodecan

Lect. Dr. Beatrice Vlad - Oros

Lect. Dr. Ionuț Zisu

Studenti: Diana Alexan (reprezentant OSUT)

Alexandru Ţigănaş (reprezentantul studenţilor consilieri)

Anexa 3

*3. Componenta comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea obținerii
gradației de merit. (anexa 3)*

Prof. Dr. Adriana Isvoran

Prof. Dr. Nicolae Popa

Conf. Dr. Dana Vlascici

Supleanți Lect. Dr. Daniela Dascălu

Lect. Dr. Alexandru Onaca

Comisia de contestații gardații de merit:

Prof. Dr. Remus Crețan

Conf. Dr. Nicoleta Filimon

Conf. Dr. Gabriela Preda

Supleanți Lect. Dr. Alexandru Drăgan

Lect. Dr. Adrian Sinitean

HOTĂRÂREA
Nr. 55 / Decanat /24.02.2020

Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, Cartei UVT, Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului CBG,

HOTĂRĂȘTE :

1. Validarea rezultatului competiției de acordare a gradației de merit, aceasta urmând a fi acordată d-lui Prof.univ.Dr.Titus VLASE – Departamentul Biologie - Chimie.

Decan

Conf. univ. dr. Cătălina ANCUȚA

HOTĂRÂREA
Nr. 56 / Decanat /27.02.2020

Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, Cartei UVT, Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului CBG,

HOTĂRĂȘTE :

1. Validarea rezultatului competiției de acordare a gradăției de merit, aceasta urmând a fi acordată d-lui Lect.univ.Dr. Alexandru DRĂGAN– Departamentul de Geografie.

Decan

Conf. univ. dr. Cătălina ANCUȚA

HOTĂRÂREA
Nr. 57 / Decanat / 11.03.2020

Se constituie Comisia de selecție cu următoarea componență:

1. Președinte: Lector dr. Laura PITULICE, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Coordonator departamental Erasmus+ Departamentul Biologie-Chimie.
2. Membru: Lector dr. Ionuț ZISU, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Coordonator departamental Erasmus+ Departamentul Geografie.
3. Membru: Conf. dr. Dorel MICLE, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie.

în vederea selecției studenților de la Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie din cadrul Universității de Vest din Timișoara pentru mobilități de studii în cadrul programului Erasmus+, anul universitar 2020-2021.

Atribuțiile comisiei de selecție sunt următoarele, conform *Regulamentului privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la Universitatea de Vest din Timișoara*:

- o evaluarea dosarelor și acordarea unui punctaj în funcție de criteriile stabilite;
- o desfășurarea interviului cu toți candidații vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;
- o stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;
- o asigurarea afișării rezultatelor la avizierul facultății și transmiterea listelor cu candidații (admiși, rezerve, respinși) către Biroul Erasmus+.

DECAN,
Conf. univ. dr. Cătălina ANCUȚA

HOTĂRÂREA

Nr. 58/ Decanat/ 08.04.2020

Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, în conformitate cu prevederile Legii Educație Naționale nr. 1/2011, Cartei UVT, Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului CBG,

HOTĂRĂȘTE:

1. Aprobarea procedurii privind avizarea de către Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie (FCBG) a candidaților la calitatea de membru CNATDCU.

Decan

Conf. univ. Dr. Cătălina-Armanca ANCUȚA

HOTĂRÂREA

Nr. 59/ Decanat / 04.05.2020

Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, Cartei UVT, Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului CBG,

HOTĂRĂȘTE:

1. *Avizarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență.*
2. *Avizarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de master.*
3. *Aprobarea formelor și instrumentelor de evaluare on - line agreate de FCB (E-learning UVT, Google Meet, Google Classroom și E-learning Chemistry)*

DECAN,
Conf. univ. dr. Cătălina ANCUȚA

HOTĂRÂREA

Nr. 60/ Decanat /11.05.2020

Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, Cartei UVT, Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului CBG,

HOTĂRĂȘTE :

Aprobarea Comisiilor de concurs, a Comisiilor de verificare a îndeplinirii standardelor legate de activitatea științifică de către candidații la concursurile pentru posturile didactice, respectiv a Comisiei de contestații, în vederea desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice aprobate a se desfășura în semestrul al II-ea al anului academic 2019-2020, după cum urmează

Componența comisiei de concurs pentru postul Lector 19 din Statul de funcțiuni al Departamentului de Geografie:

Președinte: Prof. univ. Dr. Remus CREȚAN, Universitatea de Vest din Timișoara

Membri: Lect. univ. Dr. Sorin PAVEL, Universitatea de Vest din Timișoara

Lect. univ. Dr. Sebastian JUCU, Universitatea de Vest din Timișoara

Lect. univ. Dr. Ramona IVAN, Universitatea de Vest din Timișoara

Lect. univ. Dr. Ana IANĂȘ, Universitatea de Vest din Timișoara

Membri supleanți:

Prof. univ. Dr. habil. Mircea VOICULESCU, Universitatea de Vest din Timișoara

Lect. univ. Dr. Ionuț ZISU, Universitatea de Vest din Timișoara

Componența comisiei de concurs pentru postul Profesor 6 din Statul de funcțiuni al Departamentului de Biologie - Chimie:

Președinte: Prof. univ. Dr. Vasile OSFATE, Universitatea de Vest din Timișoara

Membri: Prof. univ. Dr. Cătălin TĂNASE, Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

Prof. univ. Dr. Florin SALA, Universitatea de Științe Agricole și Medicina Veterinară a Banatului "Regele Mihai I al României" din Timișoara

Prof. univ. Dr. Victor DUMITRAȘCU, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara

Prof. univ. Dr. Ilinca IMBREA, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului "Regele Mihai I al României" din Timișoara

Membri supleanți:

Prof. univ. Dr. Adriana ISVORAN, Universitatea de Vest din Timișoara

Prof. univ. Dr. Gicu G. ARSENE, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului "Regele Mihai I al României" din Timișoara

Prof. univ. Dr. Culiță SÎRBU, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu" din Iași

Componența comisiei de concurs pentru postul Conferențiar 15 din Statul de funcțiuni al Departamentului de Biologie - Chimie:

Președinte: Conf. univ. Dr. Nicoleta IANOVICI, Universitatea de Vest din Timișoara

Membri: Prof. univ. Dr. Mihai MEDELEANU, Universitatea Politehnică din Timișoara

Prof. univ. Dr. Lorentz JANTSCHI, Universitatea Tehnică din Cluj - Napoca

Conf. univ. Dr. Narcis DUȚEANU, Universitatea Politehnică din Timișoara,

Prof. univ. Dr. Vasile OSTAFE, Universitatea de Vest din Timișoara

Membri supleanți:

Prof. univ. Dr. Adriana ISVORAN, Universitatea de Vest din Timișoara

Conf. univ. Dr. Constantin BOLCU, Universitatea de Vest din Timișoara

Prof. univ. Dr. Mihai PUTZ, Universitatea de Vest din Timișoara

Comisia de contestații:

Prof. univ. Dr. Lucian DRĂGUȚ, Universitatea de Vest din Timișoara

Prof. univ. Dr. Titus VLASE, Universitatea de Vest din Timișoara

Prof. univ. Dr. Daniel VIZMAN, Universitatea de Vest din Timișoara

Membri supleanți:

Prof. univ. Dr. Daniela ZAHARIE, Universitatea de Vest din Timișoara

Conf. univ. Dr. Adina Luminița SASU, Universitatea de Vest din Timișoara

Comisiile de verificare a îndeplinirii standardelor legate de activitatea științifică de către candidații la concursurile pentru posturile didactice și de cercetare:

Comisia de verificare pentru posturile aferente Domeniului **BIOLOGIE** :

Conf. univ. Dr. Lucian PÂRVULESCU

Lect. univ. Dr. Delia HUȚANU

Lect. univ. Dr. Mălina PÎRVU

Membri supleanți:

Conf. univ. Dr. Nicoleta FILIMON, Universitatea de Vest din Timișoara

Lect. univ. Dr. Adrian SINITEAN, Universitatea de Vest din Timișoara

Comisia de verificare pentru posturile aferente Domeniului **CHIMIE**:

Conf. univ. Dr. Dana VLASCICI

Conf. univ. Dr. Vlad CHIRIAC

Lect. univ. Dr. Daniela DASCĂLU

Membri supleanți:

Conf. univ. Dr. Otilia BIZEREA, Universitatea de Vest din Timișoara

Lect. univ. Dr. Beatrice VALD - OROS, Universitatea de Vest din Timișoara

Comisia de verificare pentru posturile aferente Domeniului **GEOGRAFIE**

Prof. univ. Dr. habil. Mircea VOICULESCU

Lect. univ. Dr. Sorin PAVEL

Lect. univ. Dr. Sebastian JUCU

Membri supleanți:

Lect. univ. Dr. Ramona IVAN, Universitatea de Vest din Timișoara

Lect. univ. Dr. Ana IANĂȘ, Universitatea de Vest din Timișoara

DECAN,
Conf. univ. dr. Cătălina ANCUȚA

HOTĂRÂREA

Nr. 61 / Decanat / 25.05.2020

Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, Cartei UVT, Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului CBG,

HOTĂRĂȘTE:

- 1. Avizarea Regulamentului privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master din cadrul FCBG (Anexa1)*
- 2. Avizarea comisiilor de admitere la studiile universitare de licență și master pentru ambele departamente (Anexele 2 a și 2b)*
- 3. Avizarea comisiilor examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master pentru ambele departamente (Anexele 3a și 3b)*
- 4. Avizarea procedurii operaționale privind organizarea sesiunilor B2 și C online (Anexa 4)*
- 5. Aprobarea procedurii operaționale în vederea ofertării de discipline și / sau acoperii orelor din posturile vacante existente în statele de funcții ale departamentelor FCBG (Anexa 5)*

DECAN,

Conf. univ. dr. Cătălina-Armanca ANCUȚA

Anexa 2a

Comisia de admitere la programele de licență și master Departamentul de Geografie AN UNIVERSITAR 2020-2021

Coordonator comisie la nivel de facultate

Conf. univ. Dr. Cătălina Ancuța

Președinte de comisie

Lector univ. Dr. Ioan Sebastian JUCU

Membri comisiei

Prof. univ. Dr. Nicolae Popa

Conf. univ. Dr. Sorina Voiculescu

Conf. univ. Dr. Marcel Torok Oance

Lect. univ. Dr. Alexandru Onaca

Lect. univ. Dr. Ramona Ivan

Lect. univ. Dr. Alina Satmari

Asist. Univ. Dr. Andrei Dornik

Asist. Cerc. Dr. Alexandra Marian Potra

Asist. Cerc. Dr. Fabian Timofte

Comisia de contestații

Lect. univ. Dr. Florina Ardelean

Lect. univ. Dr. Sorin Pavel

Comisia de supleanți

Prof. univ. Dr. Remus Crețan

Lect. univ. Dr. Ana Ianăș

Responsabil tehnic permanent: *Vlad Cumpănaș*

**Director de Departament,
Lect. Dr. Ioan Sebastian JUCU**

Anexa 2b

Componenta subcomisiei de admitere la licență și master pentru anul universitar 2020-2021

Președinte subcomisie: Conf. Dr. Nicoleta IANOVICI

Membrii comisiei de înscriere a candidaților (licență și master)

Lector Dr. Laura PITULICE

Lector Dr. Corina DUDA-SEIMAN

Lector Dr. Beatrice VLAD-OROS

Lector Dr. Delia HUȚANU

Lector Dr. Rodica TOROK OANCE

Lector Dr. Mălina PÎRVU

asist. drd. Alexandru RADAC

asist. drd. Gheorghita MENGHIU

asist. dr. Nicoleta DUDAS

Membrii comisiei de evaluare a eseurilor motivationale la master

Prof. Dr. Titus VLASE - Chimie criminalistica

Conf. Dr. Constantin BOLCU – Chimie clinica

Prof. Dr. Adriana ISVORAN-Biologia dezvoltarii

Conf. Dr. Nicoleta Marioara FILIMON- Biologia dezvoltarii

Membrii comisiei de contestații

Prof. Dr. Mihai PUTZ

Conf. Dr. Lucian PARVULESCU

Director Departament,
Conf. Dr. Nicoleta **IANOVICI**

Anexa 3a

Comisiile de finalizare a studiilor de licență
Sesiunile: 06 - 09 iulie 2020, 09 - 10 septembrie 2020

COMISIA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

PREȘEDINTE

Prof. univ. Dr. Habil. Mircea VOICULESCU

MEMBRI

Lect. univ. Dr. Sorin PAVEL
Lect. univ. Dr. Ionuț ZISU
Lect. univ. Dr. Alexandru DRĂGAN
Lect. univ. Dr. Ana IANĂȘ
Asist. Dr. Claudia DOICIAR
Asist. Dr. Florentina POPESCU

Comisia de contestații:

Președinte Conf. univ. Dr. Catalina ANCUȚA,
Lect. univ. Dr. Ramona IVAN,
Lect. univ. Dr. Florina ARDELEAN

Membri supleanți:

Conf. Dr. Sorina VOICULESCU
Lect. Dr. Sebastian JUCU

Distribuția pe programe de studii este următoarea

Programul de studiu	Președinte	Membri	Secretar
Geografie	Prof. univ. Dr. Habil. Mircea VOICULESCU	Lect. univ. Dr. Sorin PAVEL Lect. univ. Dr. Ionuț ZISU	Asist. Dr. Claudia DOICIAR
Geografia turismului	Prof. univ. Dr. Habil. Mircea VOICULESCU	Lector univ. Dr. Alexandru DRĂGAN Lector univ. Dr. Ana IANĂȘ	Asist. Dr. Florentina POPESCU
Planificare teritorială	Prof. univ. Dr. Habil. Mircea VOICULESCU	Lector univ. Dr. Sorin PAVEL Lector univ. Dr. Ionuț ZISU	Asist. Dr. Claudia DOICIAR
Știința mediului anteriori	Prof. univ. Dr. Habil. Mircea VOICULESCU	Lect. univ. Dr. Alexandru DRĂGAN Lect. univ. Dr. Ana IANĂȘ	Asist. Dr. Florentina POPESCU
Comisia de contestații: Președinte Conf. univ. Dr. Catalina ANCUȚA, Lect. univ. Dr. Ramona IVAN, Lect. univ. Dr. Florina ARDELEAN			
Membri supleanți: Conf. Dr. Sorina VOICULESCU, Lect. Dr. Sebastian JUCU			

Comisiile de finalizare a studiilor de master
Sesiunile: 08 iulie 2020, 11 septembrie 2020

COMISIA EXAMENULUI DE MASTER

PREȘEDINTE

Conf. univ. Dr. Marcel TOROK-OANCE

MEMBRI

Prof. univ. Dr. Nicolae POPA

Prof. univ. Dr. Remus CREȚAN

Asist. univ. Dr. Andrei DORNIK

Comisia de contestații:

Președinte Conf. univ. Dr. Sorina VOICULESCU

Lect. univ. Dr. Alexandru DRĂGAN

Lect. univ. Dr. Alina SATMARI

Membri supleanți:

Lect. univ. Dr. Sebastian JUCU

Lect. univ. Dr. Alexandru ONACA

Specializarea	Președinte	Membri	Secretar
PDDT	Conf. univ. Dr. Marcel TOROK-OANCE	Prof. univ. Dr. Nicolae POPA Prof. univ. Dr. Remus CREȚAN	Asist. univ. Dr. Andrei DORNIK
DAT	Conf. univ. Dr. Marcel TOROK-OANCE	Prof. univ. Dr. Nicolae POPA Prof. univ. Dr. Remus CREȚAN	Asist. univ. Dr. Andrei DORNIK
GIS	Conf. univ. Dr. Marcel TOROK-OANCE	Prof. univ. Dr. Nicolae POPA Prof. univ. Dr. Remus CREȚAN	Asist. univ. Dr. Andrei DORNIK
Comisia de contestații: Presedinte Conf. univ. Dr. Sorina VOICULESCU, Lect. univ. Dr. Alexandru DRĂGAN, Lect. univ. Dr. Alina SATMARI			
Membri supleanți: Lect. univ. Dr. Sebastian JUCU, Lect. univ. Dr. Alexandru ONACA			

Comisie suport tehnic asistență pentru sistemul online la nivelul Departamentului de Geografie

Conf. univ. Dr. Marcel TOROK-OANCE Lect. Univ. Dr. Florina ARDELEAN, Asist. Univ. Dr. Andrei DORNIK, Drd. Vlad CUMPĂNAȘ

**Director de Departament,
Lector univ. Dr. Ioan Sebastian JUCU**

Anexa 3b

Componenta comisiilor de examinare și contestații pentru examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și master pentru anul universitar 2019-2020

Domeniul BIOLOGIE (studii licență și masterat)

Presedinte: Conf. dr. Filimon Marioara Nicoleta

Membrii Lector dr. Sinitean Adrian

Lector dr. Roman Diana

Secretar: lector dr. Petrovici Milca

Supleanti Prof. dr. Ostafe Vasile

Prof. dr. Isvoran Adriana

Domeniul CHIMIE (studii de licență și masterat)

Presedinte: Conf. dr. Vlascici Dana

Membrii: Conf. dr. Preda Gabriela

Prof. dr. Vlase Gabriela

Secretar: Lector dr. Dascalu Dana

Supleanti: Conf. dr. Chiriac Vlad

Prof. dr. Vlase Titus

Comisie contestații (studii licență și masterat, toate specializările)

Președinte: Prof. dr. Putz Mihai

Membrii: Conf. dr. Parvulescu Lucian

Conf. dr. Bolcu Constantin

Supleanti: Conf. dr. Ianovici Nicoleta

Director Departament,
Conf. Dr. Nicoleta Ianovici

Anexa 4

Procedură operațională privind organizarea online a sesiunilor B2 și C

Pentru sesiunea B2 (de restanțe și mărire de notă):

- (1) **Secretariatul** transmite cadrului didactic lista studenților care au depus cerere de mărire de notă;
- (2) **cadrul didactic** creează, în cadrul diddisciplinei din anul cademic curent, un test la care dă acces studentilor care depun cerere de mărire de notă și studenților restanțieri din promoția curent (absenti sau nepromovati pe catalogul examenului din sesiunea B1).

Pentru sesiunea C (unde se pot prezenta si studenti din promotiile anterioare în care se pot susține examene de restanță și din anii anteriori):

- (1) **Secretariatul** transmite cadrului didactic lista studenților care au depus cereri;
- (2) **Secretariatul** transmite la adresa suport@e-learning cererea de a se crea disciplinele intitulate : **RESTANTA la disciplina (denumirea disciplinei) sesiunea C - iulie 2020**, cu indicarea cadrului didactic pentru fiecare;
- (3) **Cadrul didactic** creează testul în diciplina respectivă și înrolează doar studentii din lista primită de la Secretariat.

Anexa 5

Procedură operațională privind ofertarea disciplinelor opționale/facultative și/sau acoperirii orelor aferente disciplinelor obligatorii din posturile vacante

În vederea ofertării de discipline și/sau acoperirii orelor din posturile vacante din cadrul statelor de funcții ale departamentelor FCBG, se vor depune, la termenele stabilite de conducerea departamentelor următoarele documente:

- fișa disciplinei;
- CV;
- portofoliul profesional și/sau academic;
- fișa disciplinei, în conformitatea cu modelul uzitat în UVT.

Membrii FCBG vor depune doar fișa disciplinei.

Aceste documente vor fi supuse avizului Consiliilor departamentelor și Consiliului CBG.

Anexa 1

REGULAMENT
privind
ORGANIZAREA EXAMENELOR DE
FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE
LICENȚĂ ȘI MASTERAT LA
FACULTATEA DE
CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE

Methodology for Organizing AND Carrying
Out the Graduation Exams of the Bachelor and
Master Degree Studies at the Faculty of
Chemistry, Biology, Geography

Elaborat:	Decan, Conf.dr. Cătălina ANCUȚA	Semnătura:
Verificat:	Decan, Conf.dr. Cătălina ANCUȚA	
Avizat:	Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie	
Ediția a	1	
Intrat în vigoare la data de: 11.11.2019		
Retras la data de		

CAPITOLUL I

Documente de referință

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul general pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie (CBG)

Art. 2. Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat se organizează și desfășoară în conformitate cu:

- prevederile art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea Guvernului României nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență;
- Hotărârea Guvernului României nr. 728 din 5 octombrie 2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II – studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;
- Legea nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Legea nr. 71 din 5 iulie 1995 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unități și instituții similare din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64 din 21 aprilie 1997 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unitățile și instituțiile din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 171 din 25 noiembrie 1999 privind dreptul senatelor universitare de a stabili cuantumul taxelor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții învățământului superior particular;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.952 din 3 mai 2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;

- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 5289 din 9 septembrie 2008 privind diploma de licență și suplimentul la diplomă; - Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666 din 30 martie 2012;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3471 din 17 martie 2017 privind modificarea art. 19 din Metodologia cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016, Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5643 din 12 decembrie 2017 privind modificarea Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5664 din 30 decembrie 2019 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 și Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206 din 6 mai 2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România);
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara, aprobat de către Senatul UVT în data de 15.05.2020
- și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat

Art. 3. Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență, iar programele de studii universitare de masterat organizate în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație, conform prevederilor art. 143 alin. (1) lit. a) din Legea

educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4

(1) Pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de **licență** la CBG:

- absolvenții proprii;

- absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, la programe de studii universitare de licență care există în structura CBG, cu respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne ale UVT.

(2) Pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de **disertatie** la CBG numai absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de masterat, cât și de la studiile postuniversitare de masterat organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5

Pentru absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență organizate în baza Legii învățământului 84/1995, examenul de finalizare se va organiza în sesiunile destinate examenului de licență prevăzute în structura anului academic, cu respectarea tematicii, bibliografiei și formei de evaluare teoretică specifice ultimei **promoții care a susținut examen de licență programul respectiv**, a prevederilor privind realizarea și depunerea lucrării de licență în vederea susținerii publice, **stipulate de prezentul regulament și cu plata taxelor stabilite de Senatul UVT.**

Art. 6

(1) Absolvenții de învățământ superior **particular** care se încadrează în prevederile Legii nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de licență la CBG doar în condițiile promovării unui examen de selecție organizat de CBG.

(2) Examenul de selecție cuprinde cinci probe scrise și se poate susține la CBG de cel mult două ori de către un candidat.

(3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de finalizare a studiilor universitare de licență, dar numai în cadrul CBG.

(4) În vederea organizării și desfășurării examenului de selecție, consiliul CBG va numi o comisie care va asigura stabilirea calendarului probelor, tematicii și bibliografiei aferente probelor, în concordanță cu curricula și competențele specifice programului de studii din CBG corespunzător celui absolvit de candidați.

Art. 7 Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor

(1) Data examenului și condițiile de înscriere la examen se vor face publice prin afișarea la sediul CBG și pe pagina web a facultății, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului.

(2) Înscrierea candidaților pentru examen se efectuează **cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte** de data programată pentru începerea examenului, **prin completarea unei cereri însoțită de lucrarea de finalizare a studiilor universitare și - pentru finalizarea studiilor de licență - certificatul de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională eliberat de Departamentul de limbi străine din cadrul Facultății de Litere, Istorie și**

Teologie a UVT. Studentilor care au urmat 4 semestre aceeasi limbă străină li se va emite certificatul de competență lingvistică de către Secretariatul CBG.

Studentii care detin certificate de competență lingvistică emise de alte entități, le vor prezenta la Departamentul de limbi străine din cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, în vederea recunoașterii.

(3) Lucrarea se va depune la termenul făcut public pe site-ul facultății, atât în format tipărit, purtând avizul coordonatorului privind susținerea publică în sesiunea curentă, cât și în format electronic, pe un CD, pe al cărui plic se vor specifica următoarele: numele și prenumele, specializarea, sesiunea în care se va susține examenul de finalizare, titlul lucrării, numele cadrului didactic coordonator.

(4) O dată cu lucrarea, se depun:

- *Raportul de similaritate* rezultat în urma verificării lucrării cu modulul Turnitin al platformei de e-learning a UVT; raportul va fi avizat olograf de coordonatorul lucrării în privința îndeplinirii standardelor de calitate și similaritate în vederea susținerii publice în cadrul examenului de finalizare;

- declarația privind autenticitatea lucrării; (Anexa 1)

- **declarația privind** asumarea interdicției de diseminare a lucrării fără acordul scris al CBG (Anexa 2)

(5) Înscrierea la examen este condiționată de îndeplinirea datoriilor financiare către UVT (taxe de școlarizare, reexaminări etc).

Art. 8 Lucrarea de finalizarea studiilor

(1) La începutul anului universitar terminal al ciclului de studii universitare de licență, respectiv masterat, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning a UVT (<http://elearning.e-uvt.ro/>). Documentația tehnică și procedurile de operare (ghiduri) sunt integrate și afișate pe platforma de e-learning, la adresa <http://elearning.e-uvt.ro/>.

(2) Departamentele redactează proceduri proprii privind: modalitățile și termenele de stabilire a temelor lucrărilor de finalizare, a cadrelor didactice coordonatoare, a situațiilor de coordonare în cotutelă, modificarea, arhivarea și circuitul intern al cererilor, colectarea lucrărilor. Procedurile se avizează de consiliile departamentelor și se aprobă în consiliul facultății.

(3) Listele cuprinzând temele lucrărilor de finalizare a studiilor și coordonatorii acestora se finalizează *cu cel puțin 7 luni înaintea susținerii examenului de finalizare a studiilor* și se aprobă în ședință de departament.

(4) Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de finalizare a studiilor universitare au un format standardizat la nivel de UVT, conform Anexei 3.

(5) Structura generală a lucrării, standardele privind extensiunea lucrării, precum și regulile de tehnoredactare sunt precizate pe fiecare domeniu și nivel de studii în (anexele 4-5).

(6) Procentul maxim de similaritate acceptat este următorul

- pentru lucrarea de finalizare a studiilor universitare de licență: 25% la domeniile Geografie și Chimie, respectiv 20% pentru domeniul Biologie;

- pentru lucrarea de finalizare a studiilor universitare de masterat: 20% la domeniile Geografie și Biologie, respectiv 25% pentru domeniul Chimie.

(7) Lucrarea de finalizare a studiilor de masterat trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

(8) În cazuri excepționale, se poate solicita schimbarea temei nu mai târziu de termenul menționat la alin. (3), respectiv a coordonatorului (în situații de mobilitate academică sau de forță majoră). Cererea se adresează directorului de departament și se aprobă în ședință de departament.

Art. 9. Atribuțiile coordonatorului științific al lucrării de finalizare a studiilor:

- validează, pe platforma de E-learning, cererea de înscriere a studentului acceptat spre coordonare;
- acordă consultanță studentului privind designul și organizarea cercetării (inclusiv agenda acesteia), planul și bibliografia lucrării, realizarea cercetării experimentale/pe teren, prelucrarea și interpretarea datelor, redactarea lucrării;
- monitorizează progresul studentului în realizarea lucrării conform agendei stabilite și evaluează progresul și calitatea rezultatelor obținute prin acordarea de note în cadrul disciplinei *existente, în acest sens, în planul de învățământ*;
- se asigură că studentul se familiarizează cu modulul de verificare a similarității lucrării, prin încărcarea, pe platformă, a capitolelor redactate pe parcurs;
- se asigură că studentul încarcă lucrarea, în forma finală aprobată, în *secțiunea finală de verificare a originalității* conținutului acesteia;
- întocmește un referat de evaluare în baza variantei finale a lucrării și a *Raportului de similaritate* furnizat de platformă; formatul referatului se stabilește la nivelul domeniilor și se include în Procedurile departamentelor; referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia și se depune la comisia de licență, la termenul stabilit de aceasta;
- coordonatorul științific al lucrărilor de finalizare a studiilor universitare răspunde în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării.

Art. 10. Comisia examenului de finalizare a studiilor

- (1) Comisiile de examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilesc, prin decizie a Rectorului UVT, la propunerea consiliului CBG și aprobarea Senatului UVT.
- (2) Comisiile pentru examen sunt formate din președinte, doi membri și un secretar al comisiei, care are doar drept de administrare a documentelor. Președintele și membrii comisiilor trebuie să aibă gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar.
- (3) Conform legii, atât membrii comisiei, cât și secretarul comisiei de examen, respectiv comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.
- (4) Se recomandă nominalizarea a 2-3 membri supleanți.
- (5) La nivelul departamentelor, comisiile de examinare și cele de analiză și soluționare a contestațiilor vor include cadre didactice care predau la programele de studii pentru care se organizează examenul de finalizare; comisiile vor fi prezentate în ședințele de departament și înaintate consiliului CBG, spre aprobare, cu avizul consiliilor departamentelor.
- (6) Componența comisiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenului de finalizare a studiilor universitare. Comisiile se fac publice pe site-ul facultatii.
- (7) Conducerea UVT, a CBG, a departamentelor și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament și ale

Art. 11. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență:

(1) Examenul de licență constă din două probe care se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examinatului:

Proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite);

Proba 2 de prezentare și susținere a lucrării de licență (5 credite).

(2) **Proba1, de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate**, este probă **scrisă**.

Proba constă dintr-un set de subiecte care conțin întrebări aferente disciplinelor fundamentale și de specialitate.

- Proba va fi evaluată cu note de la 1 la 10, pe baza unui barem de corectare care se afișează la avizierul departamentelor după finalizarea probei.
- Tematica și bibliografia pe baza cărora se stabilesc subiectele probei scrise se afișează la avizierele departamentelor, respectiv pe site-ul CBG și/sau al acestora cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor de licență.
- Subiectele probei scrise se stabilesc, prin tragere la sorți, cu maximum o oră înainte de desfășurării probei scrise.
- Comisia de examinare este responsabilă de asigurarea conformității și confidențialității subiectelor probei scrise și a baremului de corectare.

(3) **Proba 2: probă orală, de prezentare și susținere a lucrării de licență**

- Proba va fi evaluată printr-o notă calculată ca medie aritmetică a mediei notelor acordate de membrii comisiei.
- Notele membrilor comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10 și vor fi acordate pe baza unei grile de evaluare, inclusă în procedurile departamentelor.
- Pentru promovarea probei orale candidatul trebuie să primească de la fiecare membru al comisiei cel puțin nota 5.00.
- În cazul în care doar un singur membru al comisiei de licență a acordat o notă mai mică decât 5.00, acesta trebuie să justifice printr-un proces verbal motivele acordării notei respective.
- Deliberarea comisiilor de examen cu privire la stabilirea notei nu este publică.
- Procesul verbal privind rezultatele obținute la susținerea lucrării de licență se va depune la președintele comisiei de licență la finalizarea probei orale.

(4) Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6.00. La fiecare probă, nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5.00. Media fiecărei probe, precum și media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) Susținerea celei de a doua probe este condiționată de promovarea primei probe.

(7) În cazul lucrărilor elaborate în cotelă, redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se realizează în limba respectivă.

(8) Promovarea examenului de licență are loc dacă se promovează ambele probe în aceeași sesiune. Promovarea unei singure probe nu se recunoaște în sesiunile următoare.

Art. 12. Desfășurarea examenului de disertație

(1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație (**10 credite**).

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(3) În cazul lucrărilor elaborate în cotelă, redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se realizează în limba respectivă.

- (4) Proba va fi evaluată printr-o notă calculată ca medie aritmetică a mediei notelor acordate de membrii comisiei.
- (5) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10 și vor fi acordate pe baza unei grile de evaluare, inclusă în procedurile departamentelor.
- (6) În cazul în care doar un singur membru al comisiei a acordat o nota mai mică decât 5.00, acesta trebuie să justifice printr-un proces verbal motivele acordării notei respective. Procesul verbal se va depune la președintele comisiei de disertație la finalizarea Probei orale.
- (7) Nota minimă pentru promovarea examenului de disertație este 6.00. Pentru promovarea examenului de disertație candidatul trebuie să primească de la fiecare membru al comisiei cel puțin nota 5.00.
- (8) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

Art. 13.

- (1) Rezultatele se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei și în conformitate cu calendarele comunicate anterior desfășurării examenelor.
- (2) Rezultatele probelor se consemnează și se arhivează în formatele furnizate de Secretariatul Facultății CBG, prezentate în anexe ale prezentului Regulament, constituind documente cu circuit intern (Anexele 6-7).
- (3) Rezultatul probei scrise poate fi contestat, prin depunerea la Secretariatul CBG sau transmiterea via Email, pe adresa Secretariatului CBG, în termen de maximum 24 de ore de la comunicare, a unei contestații în acest sens. Contestația se rezolvă și se comunică petentului la termenul specificat în calendarul făcut public anterior examenului, dar nu mai târziu de 48 de ore de la depunerea contestației. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt definitive.
- (4) Rezultatul probelor orale nu se contestă.

Art. 14

- (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare se eliberează de către Universitatea de Vest din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.
- (2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, gratuit, la cerere, o adeverință de absolvire a studiilor.
- (3) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale precum diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare: de studii universitare; programul de studii/specializarea; perioada de studii; media de finalizare a studiilor; statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

Art. 15.

- (1) În cazul neprezentării la examenul de finalizare a studiilor universitare sau în cazul nepromovării examenului de finalizare a studiilor universitare în anul absolvirii, în sesiunile programate, studentul poate să susțină probele într-o sesiune ulterioară, cu plata taxelor stabilite

anual prin Hotărâre de Senat.

(2) Absolventul aflat în această situație va primi un certificat de absolvire a programului de studii universitare care va cuprinde informațiile prevăzute la Art. 13 alin. (3), cu excepția mediei de finalizare, care se va înlocui cu mediile de promovare ale anilor de studii.

Art. 16.

(1) Fraudarea sau tentativa de fraudă a examenului de finalizare a studiilor, inclusiv comercializarea lucrărilor sau plagiatul, se sancționează în conformitate cu Codul drepturilor și obligațiilor studenților UVT, Carta UVT, respectiv Regulamentul de organizare și funcționare a CBG.

(2) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului, un examen de finalizare a studiilor, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

CAPITOLUL III **Dispoziții finale și tranzitorii**

Art. 17.

(1) Sesiunile examenelor de finalizare a studiilor universitare se organizează anual în perioadele stabilite prin Structura anului universitar aprobată prin Hotărârea Senatului UVT.

Art. 18.

(1) Studenții UVT au dreptul de a se prezenta gratuit la cele două sesiuni ale examenelor de finalizare a studiilor universitare din anul universitar în care au absolvit.

Art. 19.

(1) Studenții CBG care au participat la programe de mobilități academice Erasmus+ sau la alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul II al anului universitar și au dobândit calitatea de absolvent după data susținerii examenului de finalizare a studiilor al promoției lor se pot prezenta la două sesiuni de examinare fără a plăti taxa aferentă.

Art. 20.

(1) În UVT, este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență sau de disertație.

Art. 21.

(1) În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206 din 6 mai 2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România și cu prevederile art. 1, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, prin derogare de la prevederile prezentului regulament (art. 7, alin. (2), (3) și (4), art. 11, alin. (1) și art. 12, alin. (2)), pentru anul universitar 2019-2020, în situația în care în perioada prevăzută de structura anului universitar pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor

universitare de licență și de masterat pe teritoriul României este decretată stare de urgență, stare de alertă sau sunt impuse restricții cu privire la adunările publice și/sau la deplasarea persoanelor, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat se pot desfășura și online, prin intermediul platformelor electronice utilizate de UVT, în baza unei proceduri aprobate de Senatul universitar, conform regulamentelor proprii ale facultăților.

(2) În situația prevăzută de alin. (1) al prezentului articol, înscrierea se va face online, după cum urmează:

(a) în vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor de licență:

- candidații transmit secretariatului, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului (în conformitate cu calendarul de finalizare a studiilor de licență), cererea de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență însoțită, dacă este cazul, de certificatul de competență lingvistică (a se vedea situațiile de mai jos);

- candidații care nu au urmat patru semestre aceeași limbă străină obțin certificatul de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională de la Departamentul de limbi străine din cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie a UVT, prin susținerea examenului de competență lingvistică (detalii la <https://litere.uvt.ro/certificate-de-competenta-lingvistica/>);

- candidații care au urmat 4 semestre aceeași limbă străină vor specifica acest lucru pe cererea de înscriere;

- candidații care dețin certificate de competență lingvistică emise de alte entități, le vor prezenta la Departamentul de limbi străine din cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, în vederea recunoașterii.

(b) în vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor de masterat:

- candidații transmit secretariatului, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului (în conformitate cu calendarul de finalizare a studiilor de masterat), cererea de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat.

(3) Depunerea lucrărilor de finalizare a studiilor se va face online. Pe platforma Moodle vor fi încărcate, pentru fiecare candidat, cel puțin următoarele documente/informații: lucrarea de finalizare a studiilor universitare, rezumatul acesteia, raportul de similaritate furnizat de către modulul Turnitin, referatul cadrului didactic, declarația privind autenticitatea lucrării, declarația privind asumarea interdicției de diseminare a lucrării fără acordul scris al CBG și eventuale anexe/baze de date cu informațiile care au stat la baza cercetării prezentate în lucrarea de finalizare a studiilor. Toate aceste documente vor fi arhivate de către coordonatorul lucrării de licență/disertație, pentru fiecare candidat în parte și vor fi trimise secretarului comisiei de licență/disertație, care le va încărca pe platforma de e-learning moodle UVT într-o disciplină numită **Proba 2, de prezentare și susținere a lucrării de licență** (pentru ciclul licență), respectiv **Proba pentru susținerea lucrării de disertație** (pentru ciclul de master). Aceste discipline vor fi create pe platforma moodle la solicitarea președinților comisiilor de finalizare a studiilor.

(4) Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat, în variantă online, va fi înregistrată integral și arhivată pentru fiecare absolvent în parte. Se vor utiliza platforma de e-learning Moodle și sistemele de videoconferință Google Meet / Cisco Webex.

(5) În cazul examenului de finalizare a studiilor de licență, înainte de începerea propriu-zisă a **probei 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate**, fiecare student are obligația de a se identifica vizual, utilizând camera video a dispozitivului de pe care susține proba de evaluare și prezentând și actul de identitate. Ulterior, pe toată desfășurarea probei, este obligatorie utilizarea activă a camerei video a dispozitivului de pe

care candidații susțin proba de evaluare pentru supraveghere pe tot parcursul examenului, acest fapt fiind comunicat candidaților odată cu transmiterea condițiilor de participare la procesul de evaluare.

(6) Studenții care nu au posibilitatea de a participa la sesiunea de examene de finalizare a studiilor în regim online din motive tehnice (lipsa unui calculator/laptop, lipsa conexiunii stabile la internet etc.) au dreptul să solicite, printr-o cerere scrisă depusă online, la secretariatul facultății, cu cel puțin 10 zile înainte a datei stabilite pentru probele examenelor de finalizare a studiilor, susținerea probelor examenelor de finalizare a studii universitare de licență sau de masterat de la sediul Universității de Vest din Timișoara (UVT), în același format și în aceeași perioadă prevăzută de structura anului universitar. Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) va pune la dispoziție pentru aceste cazuri laboratoare cu calculatoare, în condiții de siguranță și cu respectarea normelor de igienă, sănătate publică și distanțare socială recomandate de autoritățile de resort, pentru a asigura condițiile necesare participării tuturor studenților.

Art. 22.

Prezentul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare este în acord cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara, aprobat de către Senatul UVT în data de 15.05.2020. Prezentul regulament poate fi modificat doar înainte de începutul anului universitar (cel târziu în luna septembrie pentru promoția ce va susține examenul de finalizare a studiilor universitare la finalul anului universitar ce urmează să înceapă), cu excepția situațiilor în care modificările sunt generate de schimbări legislative la nivel național.

Art. 23. Prezenta ediție a Regulamentului a fost aprobată în ședința Consiliului CBG din data de 25.05.2020.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1 Declarație privind autenticitatea lucrării finalizare a studiilor universitare

Anexa 2 Declarație privind condițiile de diseminare a lucrării de finalizare a studiilor universitare

Anexa 3 Formatul de copertă și pagină de titlu (cf. Regulamentului UVT)

Anexa 4.1 Reguli privind structura și tehnoredactarea lucrărilor de finalizare a studiilor de licență – Departamentul GEOGRAFIE

Anexa 4.2 Reguli privind structura și tehnoredactarea lucrărilor de finalizare a studiilor de licență – Departamentul GEOGRAFIE

Anexa 5 Reguli privind structura și tehnoredactarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare - Departamentul Biologie-Chimie

Anexa 6 Formatul centralizatorului cu notele la probele examenului de finalizare a studiilor universitare

Anexa 7 Formularul Procesului verbal de la susținerea lucrării de finalizare a studiilor universitare

Anexa 8 Cererea de înscriere la examenul de finalizare a studiilor de licență

Anexa 9 Cererea de înscriere la examenul de finalizare a studiilor de masterat

Anexa 1

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata.....,
absolvent/absolventă a specializării.....,
promoția....., prin prezenta declar pe proprie răspundere că LUCRAREA DE
LICENȚĂ/DISERTAȚIE cu titlul
.....,
având coordonator științific pe domnul/doamna
..... a fost elaborată de mine, ca rezultat
al propriilor cercetări și documentări.

De asemenea, declar următoarele:

- toate sursele bibliografice utilizate, inclusiv cele de pe internet, sunt indicate în lucrare, cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului sau autoplajiatului;
- toate fragmentele de text reproduse exact, chiar și în traducere proprie din altă limbă, sunt redată între ghilimele și dețin referința precisă a sursei bibliografice utilizate;
- în cazul reformulării în cuvinte proprii a textelor scrise de către alți autori, am indicat sursa bibliografică din care m-am inspirat;
- în rezumarea ideilor altor autori, am făcut referire precisă la textul original;
- calculele (dacă este cazul) sunt urmare a unor activități proprii, iar comentariile rezultatelor obținute sunt originale;
- reprezentările grafice care nu îmi aparțin au indicată sursa bibliografică exactă;
- în cazul în care, în calitate de (co)autor, am publicat și/sau prezentat deja o parte din această

lucrare în cadrul unor manifestări științifice (congrese, conferințe, colocvii, mese rotunde) din țară sau străinătate, am utilizat autocitarea.

Prin prezenta, îmi asum în totalitate originalitatea lucrării elaborate.

Timișoara, la: _____

Absolvent(ă),
Numele și prenumele:
Semnătura:

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, am luat la cunoștință că nicio parte a lucrării de licență/disertație cu tema nu poate fi publicată, reprodușă, stocată într-un sistem de arhivare sau transmisă sub orice formă sau prin orice mijloace - electronice, , de fotocopiare, înregistrare sau altele - fără acordul coordonatorului și permisiunea scrisă a Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, Universitatea de Vest din Timișoara.

În cazul comunicării și/sau publicării rezultatelor conținute în lucrare, se specifică afilierea studentului/absolventului la Universitatea de Vest din Timișoara.

Data,

Semnătură absolvent,



UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

FACULTATEA DE *(se scrie facultatea)*

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE

LICENȚĂ/MASTERAT: *(se optează pentru licență sau masterat, după caz, și se scrie denumirea programului)*

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

(se optează pentru licență sau masterat, după caz)

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Prenume, nume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

Anul

(TNR, 12, centrat)

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

FACULTATEA DE *(se scrie facultatea)*

**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE
LICENȚĂ/MASTERAT:** *(se optează pentru licență sau masterat, după
caz, și se scrie denumirea programului)*

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

TITLUL LUCRĂRII

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:
Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:
Prenume, nume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

Anul

(TNR, 12, centrat)

REGULI LICENȚĂ – structură orientativă Departamentul de GEOGRAFIE

Părți componente:

- **Copertă** (conform modelului tip) ;
- **Foaie de titlu** (conform modelului tip) ;
- **Cuprins** ;
- **Cuvânt înainte** (aspectele subiective ale alegerii temei, împliniri, neîmpliniri, mulțumiri) ;
- **Introducere** (importanța științifică a studierii subiectului, poziție și localizare geografică a spațiului studiat, scopul și obiectivele studiului, justificarea structurării lucrării, rolul acordat materialului cartografic și ilustrativ etc.) ;
- **Istoricul cercetărilor** (state of the art);
- **Capitol teoretic și metodologic** (concepte, noțiuni, clasificări; formularea ipotezelor de lucru; prezentarea metodelor de cercetare folosite pentru a verifica valabilitatea ipotezelor și pentru a atinge obiectivele stabilite (metodele vor fi prezentate aplicat, în funcție de specificul temei);
- **Studiul de caz** (analiza propriu-zisă) ;
- **Concluzii și propuneri** (cele mai importante observații rezultate din studiul întreprins, propuneri de optimizare a spațiului analizat) ;
- **Bibliografie** ;
- **Anexe** (dacă este cazul).

Reguli de tehnoredactare:

- Margini de 2.5 cu excepția *left* (3 cm);
- Times New Roman de 12, la 1.5, justify (fără alte spații libere : Before 0 ; After 0);
- Textul aliniat atât la stânga, cât și la dreapta ;
- Poziționarea figurilor și a fotografiilor în text se face :
 - centrat (în cazul unei singure figuri, de dimensiuni mari – fig. 1);
 - alăturat (în cazul a două sau mai multe figuri de dimensiuni reduse – foto 1, foto 2);
 - îngropat în text, dacă figura este de dimensiuni reduse (fig. 2).
- Descrierea figurilor/fotografiilor se face sub imagine, centrat (în raport cu figura), cu Times New Roman de 10, la 1 rând; sursa sau autorul se menționează între paranteze cu Times New Roman de 10, la 1 rând, *italic*; nu uita anul!



Fig.1. Titlul figurii (după Popescu, 1997, cu modificări)

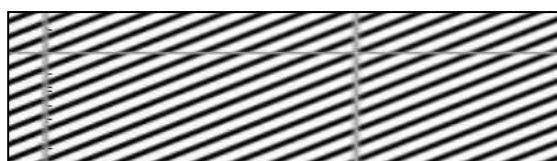


Foto.1. Titlul figurii (Popescu, 2010)

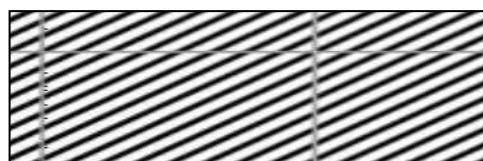


Foto.2. Titlul figurii (Popescu, 2010)

Text text text text text text text text text text
 Text text text text text text text text text text
 Text text text text text text text text text text
 Text text text text text text text text text text
 Text text text text text text text text text text
 Text text text text text text text text text text
 Text text text text text text text text text text



Fig. 2. Titlul figurii (Popescu, 2014)

- La tabele, descrierea (titlul) se face deasupra tabelului, Centrat, iar sursa se trece sub tabel, cu Times New Roman 9, *italic*, tot centrat (tabelul 1).
- Poziționarea tabelor se face la fel ca în cazul figurilor, în funcție de dimensiunea lor (centrat, alăturat sau îngropat în text).

Tabelul 1. Titlul tabelului titlul tabelului titlul tabelului titlul tabelului

(Sursa: Comisia Națională de Statistică, 2014)

Tabelul 2. Titlul tabelului titlul tabelului titlul tabelului titlul tabelului

(Sursa : <http://www.insse.ro>, accesat în 15.03.2016)

- Toate figurile, fotografiile și tabelele sunt cu trimitere din text și au border de 1.
 - Trimiterea din text se face astfel: (fig. 1) sau (vezi fig. 1), (foto 1) sau (vezi foto 1), (tabelul 1) sau (vezi tabelul 1); precizarea „vezi” se face atunci când figura sau tabelul se află pe altă pagină decât cea din care s-a făcut trimiterea.
 - **Citările** se fac direct în text, după modelul: (Popescu, 1997) sau (Ionescu și Georgescu, 2013, p. 14-15)
- Obs.:** Citarea sursei, cu precizarea paginii, se face obligatoriu atunci când se preia un fragment de text integral dintr-o sursă (iar textul preluat îl pui între ghilimele în lucrarea ta). Exemplu: (Popescu, 1997, p.52).
- Se pot face note de subsol în josul paginii¹.
 - Numerotarea paginilor se face în dreapta, sus sau jos, începând cu 3
 - Opțional antet
 - Bibliografia** (Times New Roman 11) se ordonează alfabetic, după primul autor (pt. cărți și articole), urmată de webografie, alfabetic, cu data accesării, ca în exemplele de mai jos:

Borcescu, J., Angel, D., (2010), *Global și local în analiza geografică*, Editura Humanitas, București, 198p.
 Popescu, M., (2002), *Modificări globale ale mediului*, Ed. Brumar, Timișoara, 225 p.
 Rodescu, M., (2013) – Organizarea spațiului geografic, *Geographica*, **3**: 3-9.

www.insse.ro – accesat în 27.04.2010

- Imprimare se face pe o singură parte a foii (opțional, se poate face și pe ambele părți ale foii).
- Nr. de pagini** : minimum 40, maximum 100.

Alte precizări:

- Documentarea fiecărui capitol (subcapitol) trebuie să fie complexă, nu dintr-o singură sursă, ci din mai multe. Se vor folosi mai ales rezultatele cercetărilor și observațiilor proprii de teren.
- Pe lângă aspecte teoretice, fiecare capitol/subcapitol trebuie să cuprindă mai ales elemente concrete, la obiect, rezultate din observațiile și investigațiile personale.
- Fiind vorba de Geografie, vom avea în vedere în permanență aspectele spațiale. Altfel, conținutul multor lucrări negeografice este valoros și seducător. Din astfel de lucrări va fi preluat în special ceea ce poate fi orientat și interpretat spațial (geografic), cu citarea corectă a surselor.
- În lucrare trebuie să fie incluse cât mai multe hărți, planuri, alte reprezentări spațiale, pentru că acestea contribuie la accentuarea caracterului geografic al lucrării, numărul minim

¹ Exemplu de citare la baza paginii.

de materiale cartografice originale ca și concept fiind de 3.

• Pentru lucrările de geografie umană (și nu numai), PUZ–urile, PUG–urile, alte materiale din portofoliile instituțiilor publice sunt materiale orientative, adesea făcute de ne-geografi. Sugerăm sa fie consultate, dar nu copiate, iar interpretarea să fie făcută din perspectivă proprie.

• **plagiatul este interzis și se pedepsește cu nepromovarea licenței.**

*

**Lucrarea trebuie ORDONATĂ LOGIC
și structurată pe capitole, astfel (propunere orientativă):**

Cap I. TITLUL CU MAJUSCULE, 16 Bold, centrat

Subcapitole :

1.1. Titlul cu litere mici, Bold (14)

Sub-subcapitole :

1.1.1. Titlul cu litere mici, fără Bold (14)

Alte subtitluri :

a), b), c) Titlul cu litere mici, Bold (12)

Notă: Fiecare capitol începe pe o pagină nouă (nu și subcapitolele, care se succed în continuarea textului lucrării).

REGULI DE ELABORARE A LUCRARILOR DE DISERTAȚIE - Departamentul de Geografie

Părți componente:

- **Copertă** (conform modelului tip) ;
 - **Foaie de titlu** (conform modelului tip) ;
 - **Cuprins** ;
 - **Cuvânt înainte** (aspectele subiective ale alegerii temei, împliniri, neîmpliniri, mulțumiri) ;
 - **Introducere** (importanța științifică a studierii subiectului, poziție și localizare geografică a spațiului studiat, scopul și obiectivele studiului, justificarea structurării lucrării, rolul acordat materialului cartografic și ilustrativ etc.) ;
- (Notă : Cuvântul înainte și Introducerea pot fi comasate, caz în care se păstrează titlul **Introducere**)
- **Istoricul cercetărilor** (state of the art);
 - **Capitol teoretic și metodologic** (concepte, noțiuni, clasificări; formularea ipotezelor de lucru; prezentarea metodelor de cercetare folosite pentru a verifica valabilitatea ipotezelor și pentru a atinge obiectivele stabilite (metodele vor fi prezentate aplicat, în funcție de specificul temei);
 - **Studiul de caz** (analiza propriu-zisă) ;
 - **Concluzii și propuneri** (cele mai importante observații rezultate din studiul întreprins, propuneri de optimizare a spațiului analizat) ;
 - **Bibliografie** ;
 - **Anexe** (dacă este cazul).

Reguli de tehnoredactare:

- Margini de 2.5 cu excepția *left* (3 cm);
- Times New Roman de 12, la 1.5, justify (fără alte spații libere : Befor 0 ; After 0) ;
- Textul aliniat atât la stânga, cât și la dreapta ;
- Poziționarea figurilor și a fotografiilor în text se face :
 - centrat (în cazul unei singure figuri, de dimensiuni mari – fig. 1) ;
 - alăturat (în cazul a două sau mai multe figuri de dimensiuni reduse – foto 1, foto 2);
 - îngropat în text, dacă figura este de dimensiuni reduse (fig. 2).
- Descrierea figurilor/fotografiilor se face sub imagine, centrat (în raport cu figura), cu Times New Roman de 10, la 1 rând; sursa sau autorul se menționează între paranteze cu Times New Roman de 10, la 1 rând, *italic*; nu uita anul!



Fig.1. Titlul figurii titlul figurii (*după Popescu, 1997, cu modificări*)

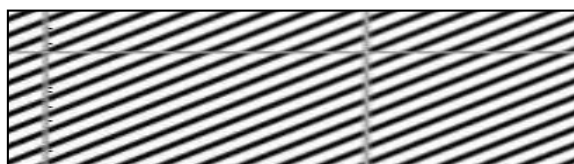


Foto.1. Titlul figurii (*Popescu, 2010*)

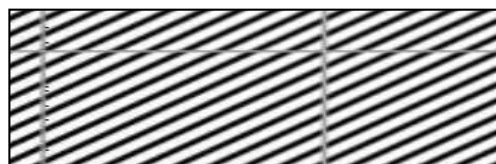


Foto.2. Titlul figurii (*Popescu, 2010*)

Text text text text text text text text text text
Text text text text text text text text text text
Text text text text text text text text text text
Text text text text text text text text text text
Text text text text text text text text text text
Text text text text text text text text text text
Text text text text text text text text text text
Text text text text text text text text text text

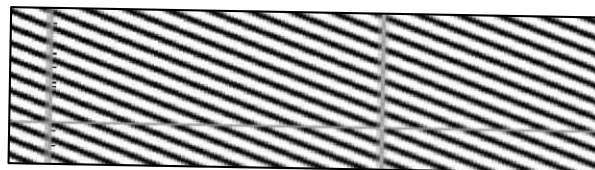


Fig. 2. Titlul figurii titlul (Popescu, 2014)

- La tabele, descrierea (titlul) se face deasupra tabelului, Centrat, iar sursa se trece sub tabel, cu Times New Roman 9, *italice*, tot centrat (tabelul 1).
- Poziționarea tabelelor se face la fel ca în cazul figurilor, în funcție de dimensiunea lor (centrat, alăturat sau îngropat în text).

Tabelul 1. Titlul tabelului titlul tabelului titlul tabelului titlul tabelului

(Sursa: Comisia Națională de Statistică, 2014)

Tabelul 2. Titlul tabelului titlul tabelului titlul tabelului titlul tabelului

(Sursa : <http://www.insse.ro>, accesat în 15.03.2016)

- Toate figurile, fotografiile și tabelele sunt cu trimitere din text și au border de 1.
- Trimiterea din text se face astfel: (fig. 1) sau (vezi fig. 1), (foto 1) sau (vezi foto 1), (tabelul 1) sau (vezi tabelul 1); precizarea „vezi” se face atunci când figura sau tabelul se află pe altă pagină decât cea din care s- a făcut trimiterea.
- **Citările** se fac direct în text, după modelul: (Popescu, 1997) sau (Ionescu și Georgescu, 2013, p. 14-15) **Obs.:** Citarea sursei, cu precizarea paginii, se face obligatoriu atunci când se preia un fragment de text integral dintr-o sursă (iar textul preluat îl pui între ghilimele în lucrarea ta). Exemplu: (Popescu, 1997, p.52).
- Se pot face note de subsol în josul paginii¹.
- Numerotarea paginilor se face în dreapta, sus sau jos, începând cu 3.
- Opțional antet
- Bibliografia** (Times New Roman 11) se ordonează alfabetic, după primul autor (pt. cărți și articole), urmată de sursele on-line folosite, alfabetic, cu data accesării, ca în exemplele de mai jos:

Borcescu, J., Angel, D., (2010), *Global și local în analiza geografică*, Editura Humanitas, București, 198p. Popescu, M., (2002), *Modificări globale ale mediului*, Ed. Brumar, Timișoara, 225 p.
Rodescu, M., (2013) – Organizarea spațiului geografic, *Geographica*, **3**: 3-9.

www.adrvest.ro – accesat în 13.03.2016

www.insse.ro – accesat în 27.04.2015

(atenție, se recomandă în special folosirea paginilor web instituționale).

¹ Exemplu de citare la baza paginii.

- Imprimarea se face pe ambele părți ale foii (față-verso).
- **Nr. de pagini** : minimum 50, maximum 100.

Alte precizări:

- Lucrarea de Disertație trebuie să fie – spre deosebire de lucrarea de licență – mai specializată, cu o fundamentare conceptuală solidă, o abordare metodologică novatoare și un accentuat caracter aplicativ.
 - Documentarea fiecărui capitol (subcapitol) trebuie să fie complexă, nu dintr-o singură sursă, ci din mai multe. Se vor folosi mai ales rezultatele cercetărilor și observațiilor proprii de teren.
 - Pe lângă aspecte teoretice, fiecare capitol/subcapitol trebuie să cuprindă mai ales elemente concrete, la obiect, rezultate din observațiile și investigațiile personale.
 - Fiind vorba de Geografie, vom avea în vedere în permanență aspectele spațiale. Altfel, conținutul multor lucrări negeografice este valoros și seducător. Din astfel de lucrări trebuie să fie preluat în special ceea ce poate fi orientat și interpretat spațial (geografic), cu citarea corectă a surselor.
 - În lucrare trebuie să fie incluse cât mai multe hărți, planuri, alte reprezentări spațiale, pentru că acestea contribuie la accentuarea caracterului geografic al lucrării, numărul minim de materiale cartografice originale ca și concept fiind de 4.
 - Pentru lucrările de geografie umană (și nu numai), PUZ–urile, PUG–urile, alte materiale din portofoliile instituțiilor publice sunt materiale orientative, adesea făcute de ne-geografi. Sugerăm să fie consultate, dar nu copiate, iar interpretarea să fie făcută din perspectivă proprie.
- **Plagiatul este interzis și se pedepsește cu nepromovarea licenței.** Toate lucrările vor fi verificate cu un soft special destinat detectării plagiatului. Acceptarea de către coordonator a depunerii lucrării în vederea susținerii se realizează și pe baza evaluării realizate cu softul respectiv.

*

**Lucrarea trebuie ORDONATĂ LOGIC
și structurată pe capitole, astfel (propunere orientativă):**

Cap I. TITLUL CU MAJUSCULE, 16 Bold, centrat

Subcapitole :

1.1. Titlul cu litere mici, Bold (14)

Sub-subcapitole :

1.1.1. Titlul cu litere mici, fără Bold (14)

Alte subtitluri :

a), b), c) Titlul cu litere mici, Bold (12)

Notă: Fiecare capitol începe pe o pagină nouă (nu și subcapitolele, care se succed în continuarea textului lucrării).

**REGULI DE TEHNOREDACTARE
a lucrării de licență / lucrării de disertație
Departamentul de Biologie-Chimie**

Lucrarea de licență / disertație pentru specializările aferente domeniilor Biologie și Chimie, trebuie să respecte cerințele enunțate mai jos.

Numărul minim de pagini este 20. Coperta se înfoliază. Coperta internă va avea menționat titlul lucrării, conform modelului specificat în Regulamentul UVT/CBG. Cel puțin o jumătate a conținutului trebuie să fie reprezentat de contribuția personală a candidatului și se va folosi template-ul din procedura departamentală. Numerotarea paginilor începe de la cuprins.

PAGE SETUP:

- Paper size: A4
 - Top: 2.5 cm, Bottom: 2.5 cm
 - Left: 2.5 cm, Right: 2.5 cm
 - Header: 2 cm, Footer: 2 cm
1. Lucrarea se tehnoredactează folosind caractere Times New Roman 12 pt. la 1 rând, cu alinierea textului atât la stânga cât și la dreapta.
 2. Cuprinsul lucrării apare la început.
 3. Lucrarea conține:
 - o introducere în care este redat stadiul actual al cunoașterii în domeniul abordat;
 - un capitol în care sunt descrise metodele și materialele folosite;
 - un capitol în care sunt prezentate și discutate rezultatele obținute;
 - concluzii;
 - referințe bibliografice;
 - anexe (dacă este necesar acest lucru).
 4. Referințele bibliografice sunt citate alfabetic. Lista de referințe bibliografice se întocmește astfel:
 - a. Pentru articole din jurnale științifice
Exemplu:
Lopez C.M.L., Takahashi H., Yamazaki S. 2002. Plant water relations of kidney bean plants treated with NaCl and foliarly applied glycinebetaine. *J Agron Crop Sci.* 188: 73–80.
 - b. Pentru cărți
Exemplu:
Ciocârlan V. 2000. *Flora ilustrată a României: Pteridophyta et Spermatophyta.* ed. 2, Editura Ceres, București. 1138 p.
 - c. Pentru capitole în cărți științifice
Exemplu:
Tilak S.T., Pande B.N. 2005. Current trends in aeromycological research in fungi, pp. 481-510. In: *Fungal Diversity and Biotechnology.* Rai M.K., Deshmukh S.K. (eds.), Scientific Publishers, Jodhpur, India.
 5. Figurile și tabelele se inseră în text, în spațiul conform page setup-ului.
 - a. **TABLE 1. (CAPS LOCK, 10, BOLD)**, titlul tabelului (10)
 - b. **FIG. 1. (CAPS LOCK, 10, BOLD)**, titlul figurii (10)

Între tabele, figuri și titlurile lor nu se lasă spațiu, titlurile se scriu deasupra (la tabele) și dedesubt (la figuri).

Alte precizări:

- Lucrările de natură monografică nu pot obține o notă mai mare de 8.
- Lucrările de disertație vor conține în mod obligatoriu contribuții originale ale candidaților.
- Pentru scrierea formulelor chimice se va utiliza un program specializat.
- Scrierea ecuațiilor matematice se va realiza utilizând equation.

Anexa 6

Tabel nominal cu notele finale la examenul de licență

Sesiunea:

Domeniul:

Specializarea:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nr. matricol	Cod numeric personal	Nota la proba scrisă	Nota la proba orală	Nota finală la examenul de licență	Observații

Timișoara, la

Comisia examenului de licență:

Președinte: (numele, prenumele, semnătura)

Membrii: (numele, prenumele, semnătura)

Tabel nominal cu notele finale la examenul de disertație

Sesiunea:

Domeniul:

Specializarea:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nr. matricol	Cod numeric personal	Nota la proba orală	Observații

Timișoara, la

Comisia examenului de licență:

Președinte: (numele, prenumele, semnătura)

Membrii: (numele, prenumele, semnătura)

PROCES VERBAL NR.

din data de privind rezultatele obținute **la susținerea lucrării de licență/disertație**

CANDIDATUL:

Specializarea:

Tema lucrării de licență/disertație:

Coordonatorul lucrării de licență/disertație:

Președintele Comisiei de licență/ disertație:

Membri:

Secretar:

Prezentarea și susținerea lucrării de licență:

(1) Data susținerii:

(2) Candidatului i-au fost adresate următoarele întrebări:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Nota obținută la susținerea lucrării de licență/ disertație nr. credite:.....

Media generală a anilor de studii:

Președintele Comisie,

Membrii Comisiei,

Secretarul Comisiei,

Universitatea de Vest din Timișoara

Sesiunea:

Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie

Promoția:

Nr. matricol:

**CĂTRE DECANATUL FACULTĂȚII DE CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE,
ÎN ATENȚIA DOAMNEI DECAN, CONF. UNIV. DR. CĂTĂLINA ANCUȚA**

Subsemnatul (a) _____

absolvent (ă) în anul III (_____), program studiu _____ forma de

învățământ CU FRECVENȚĂ cu durata de 3 ani, vă rog să-mi aprobați susținerea

examenului de licență, în sesiunea IULIE 2020 / SEPTEMBRIE 2020.

Lucrarea de licență:

Titlu _____

Coordonator științific _____

Date personale:

prenumele părinților tata _____

mama _____

CNP. _____

data nașterii (zi, lună, an) _____

locul nașterii (localitate) _____

locul nașterii (județ) _____

Declar pe propria răspundere că **am susținut / nu am susținut** examenul de licență _____

Declar că **am promovat / nu am promovat** 4 semestre la aceeași limbă străină _____

Data

Semnătura

**CĂTRE DECANATUL FACULTĂȚII DE CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE,
ÎN ATENȚIA DOAMNEI DECAN, CONF. UNIV. DR. CĂTĂLINA ANCUȚA**

Subsemnatul (a) _____

absolvent (ă) în anul II (_____), program studiu _____ forma de

învățământ CU FRECVENTA cu durata de 2 ani, vă rog să-mi aprobați susținerea

examenului de disertație, în sesiunea IULIE 2020 / SEPTEMBRIE 2020.

Lucrarea de disertație:

Titlu _____

Coordonator științific _____

Date personale:

prenumele părinților tata _____

mama _____

CNP. _____

data nașterii (zi, lună, an) _____

locul nașterii (localitate) _____

locul nașterii (județ) _____

Declar pe propria răspundere că **am susținut / nu am susținut** examenul de disertație _____

Data

Semnătura

HOTĂRÂREA

Nr. 62 / Decanat / 12.06.2020

Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, Cartei UVT, Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului CBG,

HOTĂRĂȘTE:

1. *Avizarea comisiilor examenului de finalizare a studiilor universitare de licență a programului Chimie medicală din cadrul Departamentului Biologie -Chimie (Anexa 1)*
2. *Avizarea unui nou calendar al examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și master, pentru Departamentul Biologie-Chimie (Anexa 2)*

DECAN,

Conf. univ. dr. Cătălina-Armanca ANCUȚA

Anexa 1

Componenta comisiei de examinare și comisiei de contestații pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență a programului Chimie Medicală pentru anul universitar 2019-2020

Program studii - Chimie Medicală

Președinte: Prof. dr. Adriana -Violeta LEDEȚI - Facultatea de Farmacie, UMF "Victor Babeș" Timișoara

Membri: Conf. dr. Narcis DUȚEANU - Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului - UPT

Conf. dr. Daniela SUSAN - RESIGA - Facultatea de Fizică, UVT

Secretar: Lect. dr. Dascălu Daniela

Supleanți: Prof. dr. Ersilia Călina ALEXA - Facultatea de Inginerie Alimentară, USAMVB, Timișoara

Șef. lucrări dr. ing. Monica Cristina DRAGOMIRESCU - Facultatea de Bioingineria Resurselor Animaliere, USAMVB, Timișoara

Comisia de contestații:

Prof. dr. ing. Adina Georgeta NEGREA - Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria mediului - UPT

Conf. dr. Florin BORCAN - Facultatea de Farmacie, UMF "Victor Babeș" Timișoara.

Anexa 2
Sesiunea iulie 2020 Calendarul examenelor de finalizare a studiilor de licență

22-29 iunie 2020	Perioada de transmitere online a cererilor de inscriere si a certificatelor de competenta lingvistica a studentilor catre Secretariatul CBG.
06 iulie 2020, 08.00-11.00	Proba scrisă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate
07 iulie 2020, 12.00-14.00	Depunerea, solutionarea si comunicarea rezultatelor contestațiilor
08 iulie 2020, 08.00	Proba orală: prezentarea lucrării de licență

Sesiunea septembrie 2020 - Calendarul examenelor de finalizare a studiilor de licență

3 septembrie 2020	Data limita de transmitere online a cererilor de inscriere si a certificatelor de competenta lingvistica a studentilor catre Secretariatul CBG.
9 septembrie 2020, 08.00	Proba scrisă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate
9 septembrie 2020, 12.00-14.00	Depunerea, solutionarea si comunicarea rezultatelor contestațiilor
10 septembrie 2020, 08.00	Proba orală: prezentarea lucrării de licență

Sesiunea iulie 2020 - Calendarul examenelor de finalizare a studiilor de master

1 iulie 2020	Data limita de transmitere online a cererilor de inscriere a studentilor catre Secretariatul CBG.
9 iulie 2020, 08.00	Proba orală: prezentarea lucrării de disertație

Sesiunea septembrie 2020 - Calendarul examenelor de finalizare a studiilor de master

4 septembrie 2020	Termen limita de transmitere online a cererilor de inscriere a studentilor catre Secretariatul CBG.
11 septembrie 2020, 08.00	Proba orală: prezentarea lucrării de disertație

HOTĂRÂREA

Nr. 63 / Decanat / 22.06.2020

Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, Cartei UVT, Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului CBG,

HOTĂRĂȘTE:

- 1. Aprobarea repartizării locurilor bugetate pe programe de studii, în vederea admiterii din anul 2020 (anexa 1)*
- 2. Aprobarea Comisiei de evaluare a dosarelor depuse în cadrul proiectului WUT Research Visits (Anexa 2)*

DECAN,

Conf. univ. dr. Cătălina-Armanca ANCUȚA

Anexa 1

**Repartizarea locurilor la ADMITERE
 LICENȚĂ**

Departamentul în cadrul căruia funcționează programul/programele de studiu	Domeniul și programele de studii	Locuri bugetate 2020	Locuri cu taxa 2020
DEPARTAMENTUL de BIOLOGIE-CHIMIE	<i>Domeniul Biologie</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Biologie ▪ Biochimie 	25 25	35 35
	<i>Domeniul Chimie *</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Chimie ▪ Chimie medicală 	32	68
DEPARTAMENTUL de GEOGRAFIE	<i>Domeniul Geografie</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Geografie ▪ Geografia turismului ▪ Planificare teritorială ▪ Cartografie 	22 25 21 20	28 45 29 10
	<i>Domeniul Știința mediului</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Știința mediului ▪ Ecologie și protecția mediului 	- -	- -
TOTAL		170	250

*În cazul domeniului Chimie, candidații vor menționa pe fișa de înscriere doar domeniul, urmând ca repartizarea pe programe de studii să se realizeze după încheierea anului I de studii.

Repartizarea locurilor la ADMITERE MASTER

Departamentul în cadrul căruia funcționează programul/programele de studiu	DOMENIUL/ PROGRAMELE DE STUDII	Locuri bugetate 2020	Locuri cu taxa 2020
DEPARTAMENTUL de BIOLOGIE-CHIMIE	<i>Domeniul BIOLOGIE:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Biologia dezvoltării și influența factorilor exogeni asupra organismelor 	19	56
	<i>Domeniul CHIMIE:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Chimie criminalistică • Chimie clinică și de laborator sanitar 	16	34
		17	33
DEPARTAMENTUL de GEOGRAFIE	<i>Domeniul GEOGRAFIE</i> <ul style="list-style-type: none"> • Planificarea și dezvoltarea durabilă a teritoriului (PDDT) 	19	31
	• Dezvoltare și amenajare turistică (DAT)	18	32
	• Sisteme informaționale geografice (GIS)	16	34
	TOTAL		105

Anexa 2

*Comisiei de evaluare a dosarelor depuse în cadrul proiectului
WUT Research Visits*

1. Conf. univ. Dr. Cătălina ANCUȚA - decan
2. Conf. univ. Dr. Vlad CHIRIAC - prodecan responsabil cu relațiile internaționale
3. Prof. univ. Dr. Nicolae POPA

Membri supleanți: Prof. univ. Dr. Adriana ISVORAN,
Lect. univ. Dr. Alexandru ONACA

HOTĂRÂREA

Nr. 64 / Decanat / 26.06.2020

Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, Cartei UVT, Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului CBG,

HOTĂRĂȘTE:

- 1. Avizarea modificării calendarelor pentru examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și master din cadrul Departamentului de Biologie-Chimie (anexa 1)*
- 2. Avizarea modificării calendarelor pentru examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență din cadrul Departamentului de Geografie (anexa 2)*

DECAN,

Conf. univ. dr. Cătălina-Armanca ANCUȚA

ANEXA 1

CALENDARUL EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ

Sesiunea iulie 2020

22 iunie-1 iulie 2020	Perioada de transmitere online a cererilor de înscriere și a certificatelor de competență lingvistică a studenților către Secretariatul CBG.
08 iulie 2020, 11.00	Proba scrisă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate
09 iulie 2020, 10.00-14.00	Depunerea, soluționarea și comunicarea rezultatelor contestațiilor
10 iulie 2020	Proba orală: prezentarea lucrărilor de licență, conform programărilor realizate de către Comisiile de finalizare a studiilor

Sesiunea septembrie 2020

3 septembrie 2020	Data limită de transmitere online a cererilor de înscriere și a certificatelor de competență lingvistică a studenților către Secretariatul CBG.
9 septembrie 2020, 09.00	Proba scrisă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate
9 septembrie 2020, 14.00-16.00	Depunerea, soluționarea și comunicarea rezultatelor contestațiilor
10 septembrie 2020, 09.00	Proba orală: prezentarea lucrării de licență

CALENDARUL EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE MASTER

Sesiunea iulie 2020

22 iunie - 3 iulie 2020	Perioada de transmitere online a cererilor de înscriere a studenților către Secretariatul CBG.
11 iulie 2020	Proba orală: prezentarea lucrărilor de disertație, conform programărilor realizate de către Comisiile de finalizare a studiilor

Sesiunea septembrie 2020

4 septembrie 2020	Termen limită de transmitere online a cererilor de înscriere a studenților către Secretariatul CBG.
11 septembrie 2020, 09.00	Proba orală: prezentarea lucrării de disertație

ANEXA 2

Calendarul pentru Examenele de Finalizare a studiilor de licență și master. An universitar 2019-2020, Sesiunile Iulie 2020, Septembrie 2020

Calendar:

Ciclul de Licență Iulie 2020

22 Iunie – **01 Iulie 2020** – perioadă de transmitere online a cererilor de înscriere și a certificatelor de competență lingvistică a studenților către Secretariatul CBG

01 Iulie 2020 – termen limită de depunere a lucrării de licență

08 Iulie 2020 – proba scrisă

09 Iulie 2020 – depunerea și soluționarea contestațiilor

10 – 11 Iulie 2020 – proba orală, susținerea lucrării de licență

Ciclul de Licență Septembrie 2020

03 septembrie 2020 – perioadă de transmitere online a cererilor de înscriere și a certificatelor de competență lingvistică a studenților către Secretariatul CBG

03 septembrie 2020 – termen limită pentru depunerea lucrărilor de licență

09 septembrie 2020 – proba scrisă

09 septembrie 2020 – depunerea și soluționarea contestațiilor

10 septembrie 2020 – proba orală, susținerea lucrării de licență

Ciclul de master Iulie 2020

01 Iulie 2020 – perioadă de transmitere online a cererilor de înscriere și a certificatelor de competență lingvistică a studenților către Secretariatul CBG

01 Iulie 2020 – termen limită pentru depunerea lucrărilor de licență

08 Iulie 2020 – susținerea lucrării de disertație

Ciclul de master Septembrie 2020

04 septembrie 2020 – perioadă de transmitere online a cererilor de înscriere și a certificatelor de competență lingvistică a studenților către Secretariatul CBG

04 septembrie 2020 – termen limită pentru depunerea lucrărilor de licență

11 septembrie 2020 – susținerea lucrării de disertație

HOTĂRÂREA

Nr. 65 / Decanat / 14.07.2020

Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, Cartei UVT, Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului CBG,

HOTĂRĂȘTE:

1. Aprobarea înaintării către Conducerea UVT a solicitării de organizare a unei sesiuni extraordinare de restanțe pentru anii terminali în luna septembrie.

DECAN,

Conf. univ. dr. Cătălina-Armanca ANCUȚA

HOTĂRÂREA

Nr. 66 / Decanat / 20.07.2020

Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, Cartei UVT, Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului CBG,

HOTĂRĂȘTE:

- 1. Avizarea propunerii privind înființarea și organizarea de mastere didactice pentru domeniile Facultății de Chimie, Biologie, Geografie.*
- 2. Avizarea ofertei Disciplinelor Complementare Transversale de către facultatea noastră pentru anul universitar 2020 -2021.*
- 3. Avizarea păstrării calendarului de admitere pentru candidații români de pretutindeni.*

DECAN,

Conf. univ. dr. Cătălina-Armanca ANCUȚA

HOTĂRÂREA

Nr. 67 / Decanat / 27.07.2020

Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, Cartei UVT, Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului CBG,

HOTĂRĂȘTE:

1. Avizarea *Planurilor de învățământ* pentru promoțiile 2020-2023 ale programelor de studii universitare de licență, respectiv 2020-2022 ale programelor de studii universitare de master (Anexa 1)
2. Aprobarea *Procedurii privind alocarea orelor din posturile vacante prevăzute în statele de funcții ale departamentelor Facultății de Chimie, Biologie, Geografie* (Anexa 2)
3. Avizarea rezultatului competiției UVT Research Grants, în urma căreia doamna Lect.univ.dr. Diana Larisa ROMAN a fost declarată câștigătoare
4. Avizarea modificării calendarului examenului de finalizare a studiilor de licență din sesiunea septembrie, pentru Departamentul de Geografie (Anexa 3)

DECAN,

Conf. univ. dr. Cătălina-Armanca ANCUȚA

Anexa 2

Procedură privind alocarea orelor din posturile vacante prevăzute în statele de funcții ale departamentelor Facultății de Chimie, Biologie, Geografie

Art. 1

Prezenta procedură este întocmită în concordanță cu Regulamentului UVT privind statele de funcții și normele universitare.

Art 2

Posturile didactice vacante din statele de funcții ale FCBG pot fi ocupate de personalul didactic titular sau, prin excepție, de personalul didactic asociat, numai în regim „plata cu ora”.

Art. 3

(1) Repartizarea orelor în regim „plata cu ora” la ciclul **licență** se realizează după cum urmează:

- opțiunea 1 – studentul-doctorand aflat în termenul celor 3 ani;
- opțiunea 2- cadrele didactice titulare din departament;
- opțiunea 3- cadrele didactice titulare din facultate;
- opțiunea 4 – cadrele didactice titulare din universitate;
- opțiunea 5 - cadrele didactice asociate cu expertiză deosebită pentru orele alocate.

(2) Repartizarea orelor în regim „plata cu ora” la ciclul master se realizează după cum urmează:

- opțiunea 1 - cadrele didactice titulare din departament;
- opțiunea 2 - cadrele didactice titulare din facultate;
- opțiunea 3 – cadrele didactice titulare din universitate;
- opțiunea 4 - cadrele didactice asociate cu expertiză deosebită pentru orele alocate.

Art. 4

(1) Orele în regim „plata cu ora” vor fi prestate de cadre didactice titulare sau asociate **care au compatibilitate între calificarea profesională (doctorat, licență), respectiv expertiza științifică și disciplina predată.**

(2) În vederea alocării de ore în regim plata cu ora, **în cazul în care există mai multe cadre didactice titulare din FCBG/UVT care optează pentru aceleași ore, acestea** vor înainta directorului de departament, la termenul stabilit de conducerea FCBG, o scrisoare de intenție din care să reiasă compatibilitatea cu disciplina predată, în sensul alin 1, art. 4.

(3) În vederea alocării de ore în regim plata cu ora, **externii vor înainta** directorului de departament, la termenul stabilit, stabilit de conducerea FCBG, o scrisoare de intenție din care să reiasă compatibilitatea cu disciplina predată, în sensul alin 1, art. 4, însoțită de următoarele documente: CV, copii după diploma de licență, respectiv doctorat și fișa de îndeplinire a standardelor/ Opera Omnia; CV-ul va include datele de contact actualizate, informații despre formarea, experiența și activitatea profesională.

(4) Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se va face numai de persoane care îndeplinesc condițiile de ocupare a acestor posturi.

(5) Specialiștii fără grad didactic universitar, având o valoare deosebită recunoscută, vor fi evaluați corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale, fără deținerea în mod obligatoriu a titlului științific de doctor și li se vor atribui gradele didactice corespunzătoare de către Senatul UVT, cu valabilitate pe durata anului universitar pentru care se face încadrarea la plata cu ora.

Art. 5

(1) Cadrele didactice titulare ale FCBG pot desfășura activități didactice în regim de plata cu ora la ciclul de master doar dacă în norma de bază au și ore la ciclul de master, respectiv:

- minimum un curs pentru funcțiile de profesor sau conferențiar;
- minimum un curs sau două seminare / laboratoare pentru funcția de lector.

(2) Pentru personalul titular și cel asociat, numărul maxim de ore plătite în regim „plată cu ora” nu poate depăși 1.5 norme didactice minime pentru funcția de lector (15 ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar).

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), numărul maxim de ore plătite în regim „plată cu ora” poate fi majorat la 2 norme didactice minime pentru funcția de lector (20 ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar), la solicitarea Directorului de Departament, avizată de către Decan și de către Consiliul Facultății și cu aprobarea Prorectorului responsabil cu strategia academică.

(4) Personalul didactic asociat pensionar, retribuit în regim de plata cu ora, poate efectua maxim 2 norme didactice minime de lector (20 de ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar).

Art. 6

Acoperirea orelor din posturile vacante prevăzute în Statul de funcții al departamentului:

(1) se întocmește de directorul de departament cu respectarea prevederilor Regulamentului UVT privind statele de funcții și normele didactice și ale prezentei Proceduri și consultarea responsabililor de programe, în formatul stabilit de DRU și la termenul transmis de decan;

(2) se prezintă în ședință de departament, împreună cu anexele necesare (vezi alin.4 și 5);

(3) se avizează de către Consiliul Departamentului;

(4) se înaintează decanului, împreună cu anexele necesare (vezi alin.4 și 5), în vederea avizării de către Consiliul FCBG.

Art. 7

Prezenta Procedură a fost aprobată în ședința Consiliului FCBG din data de 27.07.2020, dată de la care intră în vigoare.

Anexa 3

Calendarul pentru Examenele de Finalizare a studiilor de licență An universitar 2019-2020, Sesiunile Iulie 2020, Septembrie 2020

Calendar:

Ciclul de Licență Iulie 2020

22 Iunie – 01 Iulie 2020 – perioadă de transmitere online a cererilor de înscriere și a certificatelor de competență lingvistică a studenților către Secretariatul CBG

01 Iulie 2020 – termen limită de depunere a lucrării de licență

08 Iulie 2020 – proba scrisă

09 Iulie 2020 – depunerea și soluționarea contestațiilor

10 – 11 Iulie 2020 – proba orală, susținerea lucrării de licență

Ciclul de Licență Septembrie 2020

03 septembrie 2020 – perioadă de transmitere online a cererilor de înscriere și a certificatelor de competență lingvistică a studenților către Secretariatul CBG

03 septembrie 2020 – termen limită pentru depunerea lucrărilor de licență

09 septembrie 2020 – proba scrisă

09 septembrie 2020 – depunerea și soluționarea contestațiilor

10 - 11 septembrie 2020 – proba orală, susținerea lucrării de licență

Modificat cf. Hotărârea nr. 31 a Consiliului Departamentului de Geografie din 15.07.2020 aprobat în Consiliul FCBG din data de 27.07.2020.

HOTĂRÂREA

Nr. 68 / Decanat / 07.09.2020

Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, Cartei UVT, Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului CBG,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă echivalarea rezultatelor din mobilitatea ERASMUS realizat în semestrul al II lea al anului academic current, pentru PAULESCU Larisa, din anul II , program de studii Sisteme Informatice Geografice.

DECAN,

Conf. univ. dr. Cătălina-Armanca ANCUȚA

HOTĂRÂREA

Nr. 69 / Decanat / 14.09.2020

Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, Cartei UVT, Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului CBG,

HOTĂRĂȘTE:

Activitățile didactice din semestrul I al anului academic 2020-2021 se vor desfășura după cum urmează:

La programele din domeniul **GEOGRAFIE**:

- cursurile și seminarele online, pentru toți anii;
- lucrările practice, **pentru anii I**, online și față în față, cu respectarea normativelor de securitate sanitară (prevăzute pentru studenți și cadrele didactice) și în condițiile asigurării de către instituție a resurselor materiale prevăzute de normativele adoptate în acest sens;
- lucrările practice **online**, pentru anii II și III licență și II master.

La programele din domeniul **CHIMIE**:

- cursurile și seminarele online, pentru toți anii;
- lucrările practice online și față în față, pentru toți anii, cu respectarea normativelor de securitate sanitară (prevăzute pentru studenți și cadrele didactice) și în condițiile asigurării de către instituție a resurselor materiale prevăzute de normativele adoptate în acest sens.

La programele din domeniul **BIOLOGIE**:

- cursurile și seminarele online, pentru toți anii;
- lucrările practice, **pentru anii I**, online și față în față, cu respectarea normativelor de securitate sanitară (prevăzute pentru studenți și cadrele didactice) și în condițiile asigurării de către instituție a resurselor materiale prevăzute de normativele adoptate în acest sens;
- lucrările practice **online**, pentru anii II și III licență, respectiv anii I și II master.

Operaționalizarea acestei hotărâri se va realiza la nivelul departamentelor didactice ale FCBG în sensul stabilirii calendarului și orarului activităților didactice, respectiv la nivelul administrației UVT, în privința asigurării resurselor materiale aferente contextului pandemic și organizării cazării studenților.

DECAN,

Conf. univ. dr. Cătălina-Armanca ANCUȚA

HOTĂRÂREA

Nr. 70/ Decanat / 18.09.2020

Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, Cartei UVT, Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului CBG,

HOTĂRĂȘTE:

1. Avizarea rezultatului concursului pentru ocuparea postului Lector 19 din statul de funcții al Departamentului de geografie : **castigator Asist.univ.dr. Florentina POPESCU.**
2. Avizarea rezultatului concursului pentru ocuparea postului Profesor 6 din statul de funcții al Departamentului de Biologie - Chimie: **castigator Conf.univ.dr.habil. Nicoleta Florica IANOVICI.**
3. Aprobarea echivalării rezultatelor obținute de studenții care au efectuat stagii de mobilitatea internațională. Anexa 1
4. Avizarea listei tutorilor de an pentru anul universitar 2020 -2021 la FCBG. Anexa 2.
5. Avizarea responsabililor de programe din cadrul FCBG . Anexa 3
6. Aprobarea programelor de studii care se organizeaza in anul academic 2020-2021 la nivelul ciclului de licență : Geografie, Geografia Turismului, Planificare Teritorială , Cartografie, Biologie, Biochimie, Chimie si Chimie Medicala; respectiv la nivelul ciclului de master : Planificarea și Dezvoltarea Durabila a Teritoriului, Sisteme Informatice Geografice, Biologia Dezvoltării și influența factorilor exogeni asupra organismelor, Chimie Criminalistica si Chimie Clinică și de Laborator Sanitar.

În cazul aplicării pragurilor de sustenabilitate financiară prevăzute la Art. 25 din Metodologia de admitere la studiile universitare de master, nu se va organiza programul de studii Dezvoltare și amenajare turistică.

Dacă este posibilă luarea în considerare a reușitei admiterii din punctul de vedere al sustenabilității financiare la nivelul întregului ciclu de master al FCBG, Consiliul propune organizarea tuturor programelor de studii oferite.

7. Avizarea cererii doamnei Lector univ. Dr. Corina DUDA-SEIMAN de a efectua ore in regim de plata cu ora la Colegiul Național BĂNĂȚEAN.
8. Avizarea cererii domnului Conf. univ. Dr. Vlad CHIRIAC de a efectua ore in regim de plata cu ora la Liceul Teoretic „Grigore Moisi” din Timisoara.
9. Avizarea cererii doamnei Lector univ. Dr. Laura PITULICE de a efectua ore în regim de plata cu ora la Univ. Politehnica TIMIȘOARA.

DECAN,

Conf. univ. dr. Cătălina-Armanca ANCUȚA

HOTĂRÂREA

Nr. 71/ Decanat / 24.09.2020

Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, Cartei UVT, Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului CBG,

HOTĂRĂȘTE:

1. Aprobarea modificărilor la Planul de învățământ al programului de studii masterale **Planificarea și Dezvoltarea Durabilă a Teritoriului**, pentru promoția 2020-2022
2. Aprobarea modificărilor la Planul de învățământ al programului de studii masterale **Dezvoltare și Amenajare Turistică**, pentru promoția 2020-2022
3. Aprobarea organizării programului de studii masterale **Dezvoltare și Amenajare Turistică**, promoția 2020-2022, având în vedere încadrarea în pragurile de sustenabilitate financiară precizate la Art. 25 al Metodologiei de admitere a UVT, prin asigurarea trunchiului comun de 1 an în planurile de învățământ ale celor două programe de studii masterale numite mai sus.

DECAN,

Conf. univ. dr. Cătălina-Armanca ANCUȚA

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

începând cu anul universitar 2020-2021

***Programul de studii universitare de masterat: PLANIFICAREA ȘI DEZVOLTAREA
DURABILĂ A TERITORIULUI (PDDT)***

Master profesional

Domeniul fundamental: MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII

Domeniul de masterat: GEOGRAFIE

Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie

Durata studiilor: 2 ani

Forma de învățământ – cu frecvență (IF)

1. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Obiectivul general al programului de studii:

Programul de master „**Planificarea și dezvoltarea durabilă a teritoriului**” își propune ca obiectiv general *specializarea complexă prin continuarea procesului de instruire la nivel superior, oferind absolvenților conceptele, instrumentele și mecanismele necesare implicării active în procesele de construire, implementare și evaluare a potențialului de planificare, amenajare și dezvoltare durabilă a teritoriului.*

Obiectivele și profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

Obiective specifice:

- Conferirea unei imagini de ansamblu despre problematica majoră a planificării teritoriale abordată din punct de vedere interdisciplinar;
- Inițierea viitorilor specialiști în metodele și tehnicile specifice planificării teritoriale, cheia asigurării dezvoltării armonioase și durabile a regiunilor;
- Deschiderea unor noi orizonturi în abordările teoretice și practice de profil, cunoașterea principiilor, metodelor și mijloacelor de investigare în teren, de reliefare corectă a realităților teritoriale prin prisma dezideratelor de integrare euroregională și europeană;
- Însușirea principiilor și metodelor de analiză teritorială pe baze calitative și cantitative în concordanță cu principiile planificării durabile a teritoriului;
- Cunoașterea diverselor sisteme și modele teritoriale, formarea unor concepții realiste privitoare la dinamica și evoluția sistemelor teritoriale;
- Însușirea cunoștințelor de bază în domeniul strategiilor de planificare și dezvoltare teritorială durabilă;

Competențe profesionale (conform grilelor RNCIS):

Competențe de cunoaștere

CP. 1. Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și în cadrul acesteia a dezvoltării teoretice, metodologice și practice specifice programului, utilizarea adecvată a limbajului specific cu relevanță științifică în comunicarea cu medii profesionale diferite.

CP. 2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contextele mai largi asociate domeniului și identificarea de noi alternative, prin metode–tehnico-instrumentale de investigare, măsurare și monitorizare a elementelor specifice teritoriului.

Competențe legate de abilități

CP. 3. Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pe baza conexiunilor interdisciplinare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive.

CP. 4. Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare utilizând inovativ un spectru variat de metode calitative și cantitative, specifice planificării și amenajării teritoriale, conforme legilor și principiilor în materie.

CP. 5. Elaborarea de produse viabile și calitative bazate pe selecția critică a datelor achiziționate, analizate și prelucrate și compararea cu estimările teoretice sau cu date furnizate de literatura de specialitate.

Competențe transversale

CT. 1. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale, corelate cu aplicarea strategiilor de muncă eficientă și responsabilă.

CT. 2. Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale complexe sau a unor instituții în domeniul analizei și planificării teritoriului, asociate cu aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară, pe diverse paliere ierarhice.

CT. 3. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională.

2. ASIGURAREA FLEXIBILIZĂRII INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI

Flexibilizarea programului de studii masterale este asigurată prin discipline opționale.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrul 3 și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea anului universitar din care face parte semestrul care conține disciplinele sau pachetele de discipline opționale.

Condițiile de funcționare a programelor de master organizate de Departamentul de Geografie nu permit individualizarea disciplinelor pe categorii (fundamentale, de specializare sau complementare). Studiile masterale sunt prin natura lor studii de specializare. Ca urmare, toate disciplinele din planul de învățământ sunt discipline de aprofundare și de sinteză, chiar dacă, pe ansamblu, planul de învățământ al programului **Planificarea și dezvoltarea durabilă a teritoriului** are un pronunțat caracter transdisciplinar.

3. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDIU URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDIU

Condițiile de înscriere în anul următor, condițiile de a urma module de curs în avans, condițiile de promovare sunt cuprinse în **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților**.

4. EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Perioada de întocmire a lucrării de disertație: începând cu penultimul semestru de studii.

Definitivarea lucrării de disertație: în ultimul semestru de studii.

Perioada de susținere a lucrării de disertație: în sesiunea iunie-iulie a ultimului an de studii.

Numărul de credite pentru susținerea lucrării de disertație: 10 credite (în plus față de cele 120).

Durata studiilor universitare de master în domeniul Geografie este de patru semestre, cu un număr corespunzător de 120 credite.

PROGRAM DE MASTER: PLANIFICAREA ȘI DEZVOLTAREA DURABILA A TERITORIULUI

5. DISCIPLINE DE STUDIU PE ANI

ANUL DE STUDIU I
AN UNIVERSITAR 2020-2021

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Codul disciplinei	Semestrul 1 14 săptămâni						Semestrul 2 14 săptămâni					
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	Cr
1	<u>Substratul geologic și relieful: implicații în org. teritoriului și turism</u>	DI	DS	G2PDDT1101	2		2		E	7						
2	Planificare urbană	DI	DS	G2PDDT1102	2		2		E	7						
3	Ameliorarea, amenajarea și organizarea terenurilor agricole și forestiere	DI	DA	G2PDDT1103	2		2		E	7						
4	Planificare rurală	DI	DS	G2PDDT1104	2		2		E	7						
5	<u>Etică și integritate academică</u>	DI	DS	G2PDDT1105	1	1			C	2						
6	Sisteme și modele teritoriale	DI	DA	G2PDDT1201							2		2		E	6
7	Resurse și dezvoltare	DI	DA	G2PDDT1202							2		2		E	6
8	Metode și modele de analiză a datelor de teledetecție	DI	DA	G2PDDT1203							2		2		E	6
9	<u>Evaluarea și managementul riscurilor naturale și tehnogene</u>	DI	DA	G2PDDT1204							2		2		E	6
10	Cadastru	DI	DS	G2PDDT1205							2		2		C	6
11	Voluntariat 60 de ore facultativ	DC	DF	G2PDDT1106 G2PDDT1206					C	2					C	2
TOTAL					9	1	8		4E+1 C	30	10		10		4E+1 C	30
TOTAL ORE DIDACTICE PE SĂPTĂMÂNĂ					18						20					

Disciplinele facultative nu se iau in considerare la calculul total al curriculumul-ui obligatoriu

ANUL DE STUDIU II
AN UNIVERSITAR 2021-2022

Nr. crt	Disciplina	C1	C2	Codul disciplinei	Semestrul 1 14 săptămâni						Semestrul 2 14 săptămâni					
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	Cr
1.	<u>Politici și strategii de dezvoltare durabilă</u>	DI	DA	G2PDDT2101	2		2		E	7						
2.	Gen și securitate urbană	DI	DS	G2PDDT2102	2		2		E	6						
3.	Marketingul comunităților	DI	DA	G2PDDT2103	2		2		E	6						
4.	<u>WEB Gis si Analiză spațială</u>	DI	DA	G2PDDT2104	2		2		E	7						
5.	Imagine și dezvoltare în amenajarea teritoriului	DO	DA	G2PDDT2105	1		2		C	4						
6.	Reconstrucție peisajeră		DA													
7.	<u>Activități practice de specialitate (3 luni=360 ore)</u>	DI	DA	G2PDDT2201											C	24
8.	<u>Elaborarea lucrării de disertație</u>	DI	DA	G2PDDT2202								2			C	6
9.	Voluntariat 60 de ore facultativ	DC	DF	G2PDDT2106 G2PDDT2203					C	2					C	2
TOTAL					9		10		4E+1 C	30			2		2C	30
TOTAL ORE DIDACTICE PE SĂPTĂMÂNĂ					19						2+360APS					

Disciplinele facultative nu se iau în calculul total al curriculumul-ui obligatoriu

Promovarea lucrării de disertație	10 ECTS
--	----------------

Notă: Disciplinele scrise cu Bold sunt discipline comune. 5 discipline echivalent unui semestru sunt comune, alături de practica de specialitate extinsă pe parcursul unui semestru integral (sem. IV)

Legendă

C1 = criteriul conținutului
C2 = criteriul obligativității
DA = discipline de aprofundare
DS = discipline de sinteză
DI = discipline obligatorii (impuse)
DD = discipline în domeniu (unde este cazul)
DT = Disciplină transversală

DC = discipline complementare
DO = discipline opționale
DF = discipline facultative
CP = competență profesională
CT = competență transversală
P/N = promovat/nepromovat
V = forma de evaluare
APS=activități practice de specialitate

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică (în învățământul preuniversitar sau universitar) trebuie să finalizeze cursurile Programului de studii psihopedagogice și să obțină Certificatul de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea personalului Didactic (DPPD) din cadrul UVT. Pentru mai multe informații accesați link-ul: <https://dppd.uvt.ro>.

RECTOR,

Prof. univ. Dr. Marilen Gabriel PIRTEA

DECAN,

Conf. univ. Dr. Cătălina ANCUȚA

DIRECTOR DEPARTAMENT,

Lector univ. Dr. Ioan Sebastian JUCU

RESPONSABIL DE PROGRAM,

Conf. Univ. Dr. Sorina VOICULESCU



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT **începând cu anul universitar 2020-2021**

Programul de studii universitare de masterat: DEZVOLTARE ȘI AMENAJARE TURISTICĂ (DAT)

Master profesional

Domeniul fundamental: MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII

Domeniul de masterat: GEOGRAFIE

Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie

Durata studiilor: 2 ani

Forma de învățământ – zi, cu frecvență (IF)

1. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Obiectivul general al programului de studii: Programul de master „Dezvoltare și amenajare turistică” își propune ca obiectiv general *specializarea complexă prin continuarea procesului de instruire la nivel superior, oferind absolvenților conceptele, instrumentele și mecanismele necesare implicării active în procesele de construire, implementare și evaluare a proiectelor de dezvoltare și amenajare în turism la diferite scări.*

Obiectivele și profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

Obiective specifice

- Conferirea unei imagini de ansamblu despre problematica majoră a turismului abordat din punct de vedere interdisciplinar;
- Inițierea viitorilor specialiști în metodele și tehnicile de prospectare și geoinformae turistică, drept acțiuni premergătoare ale amenajării și exploatarea eficiente și funcționale a bazelor, obiectivelor și regiunilor turistice;
- Deschiderea unor noi orizonturi în abordările teoretice și practice de profil, cunoașterea principiilor, metodelor și mijloacelor de investigare în teren, de reliefare corectă a realității turistice prin prisma dezideratelor de integrare a fiecărei zone și regiuni turistice în circuitele turistice regionale, naționale și internaționale;
- Însușirea metodologiei de analiză a cererii și ofertei turistice, a principiilor de organizare și a practicilor turistice
- Cunoașterea diverselor tipuri și modele de amenajare turistică, dar și a metodelor de analiză cantitativă și calitativă a spațiului în vederea amenajării
- Însușirea cunoștințelor de bază în domeniul strategiilor de dezvoltare și de marketing turistic
- Formarea unor concepții privind aspectele teritoriale ale fenomenelor și proceselor ce caracterizează economia terțiară la nivel mondial, regional și local.

Competențe profesionale (conform grilelor RNCIS)

Competențe de cunoaștere

- CP1.** Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și în cadrul acesteia a dezvoltării teoretice, metodologice și practice specifice programului, utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite.
- CP2.** Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contextele mai largi asociate domeniului.

Competențe legate de abilități

- CP3.** Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în situații incomplet definite, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi.
- CP4.** Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive.
- CP5.** Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare utilizând inovativ un spectru variat de metode calitative și cantitative, specifice industriei turistice.

Competențe transversale (conform grilelor RNCIS)

Competențe de dezvoltare personală și profesională:

- CT1.** Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale
- Competențe de rol:**
- CT2.** Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale complexe sau a unor instituții în sectorul turistic.
- CT3.** Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională.

2. ASIGURAREA FLEXIBILIZĂRII INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrul 3 și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea anului universitar din care face parte semestrul care conține disciplinele sau pachetele de discipline opționale.

Condițiile de funcționare a programelor de master organizate de Departamentul de Geografie nu permit individualizarea disciplinelor pe categorii (fundamentale, de specializare sau complementare). Studiile masterale sunt prin natura lor studii de specializare. Ca urmare, toate disciplinele din planul de învățământ sunt discipline de aprofundare și discipline de sinteză, chiar dacă, pe ansamblu, planul de învățământ al programului Dezvoltare și amenajare turistică are un pronunțat caracter transdisciplinar.

3. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDIU URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDIU

Condițiile de înscriere în anul următor, condițiile de a urma module de curs în avans, condițiile de promovare sunt cuprinse în ***Regulamentul privind activitatea profesională a studenților***.

4. EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Perioada de întocmire a lucrării de disertație: începând cu penultimul semestru de studii.

Definitivarea lucrării de disertație: în ultimul semestru de studii.

Perioada de susținere a lucrării de disertație: în sesiunea iunie-iulie a ultimului an de studii.

Numărul de credite pentru susținerea lucrării de disertație: 10 credite (în plus față de cele 120).

Durata studiilor universitare de master în domeniul Geografie este de patru semestre, cu un număr corespunzător de 120 credite.

PROGRAM MASTER DEZVOLTARE ȘI AMENAJARE TURISTICĂ (DAT)

ANUL DE STUDIU I
AN UNIVERSITAR 2020-2021

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Codul disciplinei	Semestrul 1 14 săptămâni						Semestrul 2 14 săptămâni					
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	Cr
1.	<u>Substratul geologic și relieful: implicații în org. teritoriului și turism</u>	DI	DA	G2DAT1101	2		2		E	7						
2.	Resursa umană în turism	DI	DA	G2DAT1102	2		2		E	7						
3.	Globalizare în turism	DI	DA	G2DAT1103	2		2		E	7						
4.	Modele de amenajare și dezvoltare turistică	DI	DS	G2DAT1104	2		2		E	7						
5.	<u>Etică și integritate academică</u>	DI	DA	G2DAT1105	1	1			C	2						
6.	Valorificarea turistică a patrimoniului cultural și urban	DI	DS	G2DAT1201							2		2		E	6
7.	<u>Evaluarea și managementul riscurilor naturale și tehnogene</u>	DI	DA	G2DAT1202							2		2		E	6
8.	Turism litoral și balnear	DI	DS	G2DAT1203							2		2		E	6
9.	Comunicare și relații publice în turism	DI	DS	G2DAT1204							2		2		E	6
10.	Managementul activităților turistice în spațiul montan și ecoturism	DI	DS	G2DAT1205							2		2		C	6
11.	Voluntariat 60 ore facultativ	DC	DF	G2DAT1106 G2DAT1206					C	2					C	2
TOTAL					9	1	8		4E+1C	30	10		10		4E+1C	30
TOTAL ORE DIDACTICE PE SĂPTĂMÂNĂ					18						20					

Disciplina facultativă nu se ia în calcul la curriculum-ul obligatoriu

ANUL DE STUDIU II
AN UNIVERSITAR 2021-2022

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Codul disciplinei	Semestrul 1 14 săptămâni						Semestrul 2 14 săptămâni					
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	Cr
1.	Politici și strategii de dezvoltare durabilă	DI	DS	G2DAT2101	2		2		E	6						
2.	Serviciile de transport și dezvoltarea turismului	DI	DS	G2DAT2102	2		2		E	6						
3.	Managementul agenției de turism	DI	DS	G2DAT2103	2		2		E	6						
4.	WEB GIS si analiza spațială	DI	DA	G2DAT2104	2		2		E	6						
5.	Metode și modele de evaluare și gestionare a resurselor turistice	DO	DA	G2DAT2105	2		2		C	6						
6.	Impactul socio-economic și de mediu al activităților turistice		DA													
7.	Activități practice de specialitate (3 luni=360 ore)	DI	DA	G2DAT2201											C	24
8.	Elaborarea lucrării de dizertație	DI	DA	G2DAT2202								2			C	6
9.	Voluntariat 60 ore facultativ	DC	DF	G2DAT2106 G2DAT2203					C	2					C	2
TOTAL					10		10		4E+1C	30			2		2C	30
TOTAL ORE DIDACTICE PE SĂPTĂMÂNĂ					20						2+360APS					

Disciplinele facultative nu se iau in considerare la calculul final al disciplinelor obligatorii

Promovarea lucrării de dizertație	10 ECTS
-----------------------------------	---------

Notă: Disciplinele scrise cu Bold sunt discipline comune. 5 discipline echivalente semestru sunt comune, alături de practica de specialitate extinsă pe parcursul unui semestru integral (sem. IV)

Legendă

C1 = criteriul conținutului
C2 = criteriul obligativității
DA = discipline de aprofundare
DS = discipline de sinteză
DI = discipline obligatorii (impuse)
DD = discipline în domeniu (unde este cazul)
DT = Disciplină transversală
APS=Activități practice de specialitate

DO = discipline opționale
DF = discipline facultative
CP = competență profesională
CT = competență transversală
P/N = promovat/nepromovat
V = forma de evaluare

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică (în învățământul preuniversitar sau universitar) trebuie să finalizeze cursurile Programului de studii psihopedagogice și să obțină Certificatul de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea personalului Didactic (DPPD) din cadrul UVT. Pentru mai multe informații accesați link-ul: <https://dppd.uvt.ro>.

RECTOR,

Prof. univ. Dr. Marilen Gabriel PIRTEA

DECAN

Conf. univ. Dr. Cătălina ANCUȚA

DIRECTOR DEPARTAMENT,

Lect. univ. Dr. Ioan Sebastian JUCU

RESPONSABIL PROGRAM,

Prof. univ. Dr. Nicolae POPA

NR. 42510/23.09.2020

ADRESĂ CĂTRE DECANATUL FACULTĂȚII DE CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE,

STIMATĂ DOAMNĂ DECAN, CONF. UNIV. DR. CĂTĂLINA ANCUȚA

Prin prezenta vă rog să binevoiți a supune atenției Consiliului FCBG pentru analiză, vot și aprobare prezenta solicitare cu privire la organizarea programelor de studii de masterat la Departamentul de Geografie, respectiv **aprobarea Programului de studii de master Dezvoltare și Amenajare Turistică pentru anul universitar 2020-2021.**

Având în vedere **situația de la admitere, sesiunile 2020**, precum și **revenirea asupra Hotărârii Consiliului Departamentului de Geografie Nr. 33/18.09.2020** cu privire la organizarea programelor masterale, la **recomandarea Conducerii Universității de Vest din Timișoara privind constituirea unui trunchi comun de un an** în cadrul Planurilor de învățământ ale masterelor PDDT și DAT, membrii colectivului Departamentului de Geografie s-au reunit în **ședință extraordinară în data de 22.09.2020** și au analizat și modificat planurile de învățământ, construind astfel un trunchi comun de un an pentru cele două linii de master, **cu 5 discipline comune (echivalente unui semestru) și cu un semestru integral de activități practice de specialitate**, rezultând un trunchi comun de un an. Planurile de învățământ astfel modificate, **au fost votate și avizate în colectiv și în cadrul Consiliului Departamentului prin Hotărâre de Consiliu Nr. 34/22.09.2020.** În sensul celor menționate, prin aceeași hotărâre de consiliu, **s-a decis și organizarea Programului de studii masterale Dezvoltare și Amenajare Turistică.**

Acest demers este în acord și conformitate cu **prevederile articolului 25 din Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat**, prin care „se organizează doar programe de studii universitare de masterat unde numărul de cursanți este suficient de mare astfel încât să permită autofinanțarea programului, dar nu mai puțin de 40 studenți echivalenți unitari/program de studii universitare în cazul în care activitățile didactice se fac pe un trunchi comun mai mare decât echivalentul unui an de studiu.”

În aceste condiții, la programele de master ale Departamentului de Geografie situația se prezintă după cum urmează: **Master PDDT (Planificarea și Dezvoltarea Durabilă a Teritoriului)**, prag studenți fizici 12,12 studenți, admiși 12 studenți, prag de susținere financiară 99,00%; **Master GIS (Geographic Information Systems)**, prag studenți fizici 9,70 studenți, admiși 11 studenți, prag de susținere financiară 113,44%; **Master DAT (Dezvoltare și Amenajare Turistică)** prag studenți fizici 12,12 studenți, admiși 13 studenți, prag de susținere financiară 107,25%. În aceste condiții și **în conformitate cu Hotărârea Consiliului Departamentului de Geografie Nr. 34/22.09.2020**, vă rog să supuneți atenției, votului și aprobării Consiliului Facultății de Chimie, Biologie, Geografie **organizarea Programului de Master DAT Dezvoltare și Amenajare Turistică** alături de celelalte două programe masterale ale Departamentului de Geografie, pentru care organizarea s-a hotărât anterior. **Atașate** acestei adrese sunt **planurile de învățământ ale programelor de master și Hotărârea Consiliului Departamentului de Geografie Nr. 34/22.09.2020.**

Vă mulțumesc frumos,

Lect. univ. Dr. Ioan sebastian Jucu

Directorul Departamentului de Geografie



HOTĂRÂREA

Nr. 72/ Decanat / 28.09.2020

Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, Cartei UVT, Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului CBG,

HOTĂRĂȘTE:

1. Amânarea avizării Statului de funcții al Departamentului de Geografie și retransmiterea acestuia către Consiliul FCBG, după reavizarea de către Consiliul Departamentului de Geografie a informațiilor incluse în rubrica *alte activități*, structurate în conformitate cu Art. 9 din Regulamentul privind statele de funcții și norme universitare.
2. Amânarea avizării acoperirii orelor din posturile vacante la Departamentul Geografie, până în momentul clarificării obligațiilor contractuale ale studenților doctoranzi care ocupă loc bugetat fără bursă.
3. Amânarea avizării Statului de funcții al Departamentului de Biologie-Chimie și retransmiterea acestuia către Consiliul FCBG, după avizarea de către Consiliul Departamentului de Biologie-Chimie după remedierea următoarelor aspecte:
 - activitățile de la rubrica *alte activități* vor fi structurate în conformitate cu Art. 9 din Regulamentul privind statele de funcții și norme universitare;
 - vor fi detaliate soluțiile pentru asigurarea unui număr de formații de lucru și de ore care să poată să respecte concordanța între planurile de învățământ - Statul de funcții și orarul activităților didactice.

DECAN,

Conf. univ. dr. Cătălina-Armanca ANCUȚA