

**PLAN OPERAȚIONAL PENTRU PERIOADA APRILIE 2016 - APRILIE 2017**

<b>Domenii/Obiective/activități</b>	<i>Termen</i>	<b>Monitorizare/Responsabilitate</b>
<b>1. CERCETAREA ȘI INOVAREA</b>		
<p><b>1. Creșterea numărului de cadre didactice integrate în echipele de proiecte internaționale, respectiv creșterea numărului de propuneri de proiecte depuse în competițiile naționale</b></p> <p>1.1. Informarea cadrelor didactice despre competițiile de proiecte</p> <p>1.2. Organizarea de seminarii de consultanță cu participarea membrilor structurilor de resort din UVT, a colegilor care derulează proiecte naționale și internaționale în calitate de coordonatori și a reprezentanților unor structuri private de consultanță</p> <p>1.2. Scrierea de proiecte în vederea susținerii financiare a prezenței la CBG a unor cercetători străini, în scopul scrierii de proiecte de cercetare internaționale comune</p> <p>1.3 Promovarea expertizei de cercetare a membrilor CBG și a rezultatelor cercetării prin intermediul site-ului CBG, al site-urilor structurilor de cercetare, al platformelor naționale și internaționale</p> <p><b>2. Dezvoltarea capacității de cercetare</b></p> <p>2.1 Elaborarea unei strategii de cercetare științifică la nivelul CBG, care să reunească direcțiile de expertiză și interes ale colectivelor de cercetare și cercetătorilor</p> <p>2.2. Identificarea potențialului de dezvoltare a unor teme transdisciplinare care să valorifice existența în cadrul CBG a 4 domenii ale științei</p> <p>2.3 Susținerea participării membrilor CBG la școli de vară, ateliere de formare,</p>	<p>În conformitate cu numărul de lansări de competiții de proiecte și calendarul acestora</p> <p>15 iunie</p> <p>30 mai 2016</p> <p>30 iunie 2016</p> <p>anual</p>	<p>Prodecan resp. cu cercetarea Responsabilii cu cercetarea de la nivelul departamentelor Directorii de structuri de cercetare</p> <p>idem</p> <p>Prodecan resp. cu cercetarea Comisia pentru cercetare a Consiliului CBG, Directorii de structuri de cercetare, Directorii de școli doctorale</p> <p>idem</p> <p>Directorii de structuri de cercetare,</p>

<p>conferințe internaționale</p> <p>2.4. Creșterea participării tinerilor la producția științifică prin intergarea lor în echipe de proiect, granturi postdoctorale și stagii de formare în străinătate</p> <p><b>3. Creșterea și internaționalizarea producției științifice</b></p> <p>3.1 Adoptarea unor indicatori de evaluare anuală a producției științifice de mare vizibilitate (ISI, BDI) adaptați postului ocupat</p> <p>3.2 Monitorizarea publicațiilor științifice ale CBG, definirea și aplicarea de măsuri pentru asigurarea calității, frecvenței și creșterii vizibilității publicațiilor și indexării.</p> <p>3.3 Creșterea prestigiului manifestărilor științifice prin atragerea unui număr crescut de participanți din străinătate, respectiv organizarea de manifestări științifice în colaborare cu structuri profesionale internaționale, care să se finalizeze cu publicarea lucrărilor în volume indexate în KWK/ISI</p>	<p>anual</p> <p>iunie 2016</p> <p>permanent</p> <p>anual</p>	<p>Directorii de departamente, Directorii de școli doctorale</p> <p>Decan, Prodecan resp. cu cercetarea Comisia pentru cercetare a Consiliului CBG, Directorii de școli doctorale</p> <p>Decan, Prodecan resp. cu cercetarea, Comisia pentru cercetare a Consiliului CBG</p> <p>Prodecan resp. cu publicațiile științifice</p> <p>Comitetele de organizare a manifestărilor științifice Directorii de structuri de cercetare</p>
<p><b>2. PROCESUL EDUCAȚIONAL</b></p>		
<p><b>1. Structurarea unei ofertei educaționale adaptate cererii și evoluțiilor actuale din mediul academic și social-economic</b></p> <p>1.1. Repartizarea locurilor pentru admitere pe baza analizei realiste a ratei de succes la admitere a programelor de studii și a evoluțiilor programelor de studii în ansamblu (rata de succes școlar intermediar și final)</p> <p>1.2 Identificarea oportunității organizării de noi programe de studii</p>	<p>În momentul aprobării de către Senat a numărului de locuri pentru admitere</p> <p>iunie 2016</p>	<p>Decan, Directori de departamente, Comisia pentru programe de studii a Consiliului CBG, Consiliul CBG</p> <p>Decan, Prodecani, Consiliul CBG, Comisia pentru programe de studii a Consiliului CBG, Directori de departamente, consiliile departamentelor</p>

<p><b>2. Asigurarea calității, eficienței și relevanței procesului de învățământ</b></p> <p>2.1. Analiza conținutului fișelor disciplinelor pentru asigurarea coerenței competență-conținut de predare-învățare-activitate de evaluare și a actualizării bibliografiei</p> <p>2.2. Organizarea și desfășurarea <i>activităților didactice</i> în conformitate cu reglementările UVT și ROF CBG</p> <p>2.3. Organizarea și desfășurarea <i>evaluării</i> studenților în conformitate cu reglementările UVT și CBG</p> <p>2.4. Optimizarea activității de practică prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redactarea unui regulament al activităților de practică;</li> <li>- redactarea unei liste exhaustive, la nivel regional, cu toți potențialii parteneri de practică;</li> <li>- creșterea numărului de convenții de practică.</li> </ul> <p><b>3. Implementarea mijloacelor de învățare on-line</b></p> <p>3.1. organizarea de sesiuni de formare destinate cadrelor didactice</p> <p>3.2. asigurarea folosirii platformei pentru e-learning pentru 20% din discipline</p>	<p>septembrie 2016</p> <p>la începutul fiecărui semestru</p> <p>în fiecare sesiune</p> <p>30 mai 2016</p> <p>15 iunie 2016</p> <p>30 octombrie 2016</p> <p>o sesiune per departament, în septembrie 2016</p> <p>semestrul I 2016-2017</p>	<p>Prodecani (cf. repartizării ciclurilor de studii), responsabilii de programe</p> <p>Prodecani (cf. repartizării ciclurilor de studii), Directorii de departament, resp. cu orarul</p> <p>Prodecani (cf. repartizării ciclurilor de studii), turorii de ani</p> <p>Prodecan resp cu exam. de finalizare</p> <p>Prodecan resp. cu regulamentele</p> <p>Prodecan resp. cu relația cu mediul socio-economic, responsabilii de practică la nivelul departamentelor idem</p> <p>Prodecani (cf. repartizării ciclurilor de studii)</p> <p>Prodecani (cf. repartizării ciclurilor de studii)</p>
<p><b>3. MANAGEMENTUL ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII</b></p>		
<p><b>1. Îndeplinirea standardelor specifice învățământului superior</b></p> <p>1.1. Analiza planurilor de învățământ în raport cu: recomandările ARACIS, competențele care trebuie formate, sugestiile angajatorilor și reglementările UVT</p> <p>1.2 Realizarea demersurilor necesare evaluării periodice, respectiv autorizării, acreditării programelor de studii</p>	<p>iunie 2016</p> <p>în conformitate cu termenii ARACIS</p>	<p>- Prodecani (cf. repartizării ciclurilor de studii), consiliile departamentelor, responsabilii de programe</p> <p>- Prodecan resp cu managementul calit., directorii de departamente,</p>

<p>1.3. Auditarea internă a programelor de studii</p> <p><b>2. Asigurarea calității activității cadrelor didactice și a personalului administrativ</b></p> <p>2.1. completarea de către cca 80% dintre studenți a chestionarelor de evaluare</p> <p>2.2 Analiza rezultatelor evaluărilor la nivelul departamentelor</p> <p><b>3. Asigurarea unui management de calitate, bazat pe rigoare, afirmarea primordialității interesului instituțional, transparență și eficiență</b></p> <p>3.1 Redactarea planului de implementare a SCMI</p> <p>3.2. Organizarea activității persoanelor și structurilor de conducere din cadrul CBG, în conformitate cu prerogativele prevăzute în regulamentele UVT și CBG și fișele de post</p> <p>3.2. Evaluarea semestrială a gradului de realizare a activităților prezentului plan operațional și adaptarea permanentă acestuia în funcție de evoluții</p> <p>3.3. Aplicarea unui sistem de informare colegială de către decan a prodecanilor și directorilor de departamente, de către reprezentanții în Senat a comunității academice a CBG, de către membrii în Consiliul CBG a cadrelor didactice din departamente</p>	<p>2016-2017</p> <p>la termenele stabilite de DMC în luna următoare primirii rezultatelor de la DMC.</p> <p>iunie 2016</p>	<p>responsabilii de programe de studii</p> <p>- Comisia pentru managementul calității din cadrul Consiliului CBG, Prodecan res, cu proiecția financiară</p> <p>Prodecan resp. cu managementul calității</p> <p>Decan, Directori de departamente</p> <p>Decan, Prodecan resp. cu SCMI</p>
<p><b>4. POLITICA DE RESURSE UMANE</b></p>		
<p><b>1. Asigurarea resurselor umane de calitate, necesare desfășurării activităților CBG</b></p> <p>1.1 Stabilirea listei de posturi pentru concurs, cu respectarea regulamentului UVT.</p> <p>1.2 Desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor, în conformitate cu reglementările UVT</p>	<p>în momentul întocmirii statelor de funcții</p> <p>conform calendarelor UVT</p>	<p>Decan, Prodecan resp. cu proiecția financiară, Directorii de departamente, consiliile departamentelor, Consiliul CBG</p> <p>Decan, Directori de departamente, comisiile de concurs</p>

<b>2. Dezvoltarea resursei umane</b>		
2.1. Stabilirea fișei postului și a planului individual de carieră.	anual	Decan, Directori de departament
2.2. Organizarea de sesiuni de formare pe teme de didactică universitară, pentru asigurarea realizării unui învățământ centrat pe student	o sesiune, anual	Prodecan resp. cu relația cu DPPD Decan
2.3 Stabilirea grilei de evaluare anulă	noiembrie 2016	
<b>5. RELAȚIA CU STUDENȚII ȘI SERVICIILE PENTRU STUDENȚI</b>		
<b>1. Sprijinirea activităților curriculare și extracurriculare ale studenților</b>		
1.1. Redactarea unui calendar al evenimentelor	la începutul anului academic	Prodecan resp. cu relația cu studenții
1.2. Coordonarea demersurilor instituționale necesare derulării evenimentelor, colaborare în organizarea și desfășurarea evenimentelor care necesită participarea cadrelor didactice (West Summer University ș.a.)	la solicitarea studenților conform termenelor UVT	Prodecan resp. cu relația cu studenții, Directorii de departament, responsabili departamentali cu relația cu studenții
1.3. Dezvoltarea activității studenților prin derularea de proiecte de tip <i>community based project</i> , respective de cercuri studențești	permanent	Prodecan resp. cu relația cu studenții
<b>2. Optimizarea serviciilor pentru studenți</b>		
2.1 Coordonarea organizării și desfășurării activităților din cadrul Welcome Week	15 septembrie - 10 octombrie 2016	Prodecan resp. cu cu relația cu studenții
2.2. Monitorizarea realizării activităților tutoriale și a consultațiilor pe discipline	permanent	idem
2.3. Coordonarea activității de acordare a burselor și a locurilor de cazare, în conformitate cu reglementările UVT	permanent	idem
2.4. Identificarea de soluții pentru extinderea ofertei de locuri de cazare pentru studenții CBG	permanent	Decan, Comisia Consiliului CBG pentru probleme studențești

2.5. Monitorizarea relației secretariate-studenți (inclusiv organizarea avizierelor)	permanent	Decan
2.6. Asigurarea diseminării prin site, facebook a informațiilor de interes pentru studenți	permanent	Prodecan resp. cu comunicarea în spațiul virtual
2.7. Organizarea zilelor carierei prin adăugarea componentei de oferte ferme de angajare	aprilie 2017	Prodecan resp. cu relația cu studenții, Prodecan resp. cu relația cu mediul socio-economic, resp. la nivel departamental cu relația cu mediul socio-economic
<b>3. Diversificarea serviciilor pentru studenți</b>		
3.1. Organizarea prezentării, pentru studenții CBG, a specificului activității departamentelor UVT dedicate consilierii și orientării în carieră	noiembrie 2016	Prodecan resp. cu relația cu studenții
3.2 Identificarea de servicii pentru studenți necesar a fi create	iunie 2016	Comisia Consiliului CBG pentru probleme studențești
<b>6. INTERNAȚIONALIZAREA</b>		
<b>1. Creșterea numărului de participanți la programele de mobilitate ERASMUS+</b>		
1.1 Promovarea programe de mobilități, prin organizarea zilelor Ersamus+, inclusiv cu asigurarea diseminării feedback-ului participanților la mobilități internaționale n rândul comunității CBG	noiembrie 2016	responsabilii departamentali ERASMUS
1.2 Organizarea selecțiilor pentru mobilitățile Erasmus + în conformitate cu reglementările DRI	la termenele indicare de DRI UVT	responsabilii departamentali Erasmus
<b>2. Diversificarea activităților desfășurate în comun cu universitățile partenere</b> - Analiza parteneriatelor internaționale ale CBG și identificarea posibilităților de diversificare a activităților comune	octombrie 2016	Comisia Consiliului CBG pentru relații internaționale
<b>3. Creșterea numărului de parteneriate internaționale</b> - identificare de parteneri potențiali.	noiembrie 2016	Comisia Consiliului CBG pentru relații internaționale

<b>4. Creșterea vizibilității internaționale a CBG</b> - realizarea variantei în limba engleză a site-ului CBG	aprilie 2017	Prodecan resp. cu imaginea în spațiul virtual
<b>7. ROLUL FACULTĂȚII ÎN SOCIETATE</b>		
<b>1. Creșterea implicării CBG în activitatea autorităților</b> 1.1 Promovarea către autorități a expertizei CBG relevante pentru problematica social-economică  1.2. Implicare în dezbaterile pe problematica social de competența membrilor CBG  <b>3. Implicarea CBG în dezvoltarea învățământului universitar</b> 3.1 Implicarea membrilor CBG în dezbaterile privind curricula disciplinelor aferente domeniilor CBG. 3.2. Valorificarea oportunităților oferite de proiectele POCU pentru modernizarea conținuturilor și strategiilor de predare a disciplinelor aferente domeniilor CBG.	periodic, începând cu iunie 2016  permanent  permanent	Prodecan resp. cu relația cu mediul socio-economic, Comisia Consiliului CBG pentru imagine instituțională, directorii de structure de cercetare Prodecan resp. cu relația cu mediul socio-economic, Comisia Consiliului CBG pentru imagine instituțională  Prodecan resp. cu relația cu mediul pre-universitar
<b>8. RELAȚIA CU ALUMNI</b>		
<b>1. Constituirea bazei de date Alumni CBG</b> - valorificarea potențialului paginii de face-book pentru realizarea platformei e-alumni, comunitatea virtuală a absolvenților ; - valorificarea oportunităților oferite de întâlnirile periodice ale absolvenților CBG pentru completarea bazei de date Alumni.  <b>2. Inițierea de parteneriate cu Alumni CBG</b> 2.1. identificarea Alumni CBG din mediul socio-economic local și regional; 2.2. inițierea de parteneriate cu Alumni CBG	permanent, începând cu mai 2016  permanent, începând cu iunie 2016	Prodecan resp. cu rel. cu Alumni, resp. departamentali cu relația cu Alumni  Prodecan resp. cu rel. cu Alumni, resp. departamentali cu relația cu Alumni
<b>9. GESTIUNEA PATRIMONIULUI, INVESTIȚII, FINANȚARE</b>		
<b>1. Asigurarea sustenabilității financiare a CBG</b>		

1.1. monitorizarea încasării taxelor și actualizarea situației bugetare	permanent	Prodecan resp. cu proiecția financiară, Comisia Consiliului CBG pentru monitorizarea activităților economic-financiare, tehnice și administrative
1.2. identificarea de surse suplimentare de venit		
1.3. asigurarea materialelor necesare de promovare a ofertei educaționale a CBG	permanent	Prodecan responsabil cu promovarea ofertei educaționale
1.4. organizarea de activități de promovare a ofertei educaționale	permanent	
<b>2. Ameliorarea problemelor spațiilor destinate activităților CBG</b>		
2.1. identificarea problemelor, nevoilor și soluțiilor	30 mai	Prodecan resp. cu patrimoniul, Directorii de departament
2.2. monitorizarea demersurilor administrative inițiate pentru asigurarea stării de funcționare a spațiilor CBG	permanent	Prodecan resp. cu patrimoniul, resp. departamentali cu PSI
2.3. monitorizarea derulării instruirilor periodice ale PSI	la termenele indicate la nivel de UV	
<b>3. Optimizarea utilizării bazei tehnico-materiale</b>		
3.1. actualizarea situației gestiunii echipamentelor CBG	15 iulie	Prodecan resp. cu patrimoniul, Directorii de departament
3.2. monitorizarea stării de funcționare a echipamentelor	permanent	idem
3.3. identificarea problemelor și nevoilor, soluțiilor în privința echipamentelor		
<b>4. Demararea de proiecte de dezvoltare instituțională</b>		
1.1. identificarea, împreună cu DAIP - a oportunităților oferite de diferite instrumente de finanțare	permanent	Decan, Directorii de departament
1.2. scrierea de proiecte de dezvoltare instituțională		
<b>10. COMUNICARE ȘI IMAGINE INSTITUȚIONALĂ</b>		
<b>1. Asigurarea identității vizuale a CBG</b>		
1.1 Generalizarea utilizării de către comunitatea CBG a formatului standardizat în comunicarea instituțională - hârtie cu antet, sigle actuale, precizarea denumirii	permanent	Decan, Prodecan resp. cu imaginea, Directorii de



corecte a instituției		departamente
1.2. Asigurarea folosirii elementelor de identitate instituțională în toate materialele de promovare : afișe, pliante, broșura CBG. site-uri, pagina de face-book	permanent	Decan, Prodecan resp. cu imaginea, Prodecan resp. cu promovarea ofertei educaționale, Directori de departamente,
1.3 utilizarea de formate standardizate, care să includă elementele de identitate ale facultății pentru afișele de identificare a tuturor spațiilor din CBG și afișarea informațiilor diverse	20 mai permanent	Decan, prodecani
<b>2. Diseminarea informațiilor despre evenimentele și activitățile CBG</b>		
2.1. transmiterea calendarului de evenimente către Dept. de Comunicare al UVT și Decan	lunar, la termenele UVT	Prodecan resp. cu imaginea
2.2. transmiterea materialelor pentru Newsletter către Dept. de Comunicare aș UVT	lunar, la termenele UVT	Prodecan resp. cu imaginea
2.3. realizarea unui Newsletter CBG și transmiterea lui către parteneri		
2.4. transmiterea invitațiilor la evenimente către conducerea UVT și parteneri	permanent	Decan

**Decan,**

**Conf. univ. Dr. Cătălina ANCUȚA**