

Procedură tehnică privind derularea examenelor de finalizare a studiilor la nivelul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie

Această procedură prezintă sintetic etapele care trebuie parcurse pentru derularea examenelor de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning a UVT, în conformitate cu normativele adoptate la nivelul UVT și FCBG. Probele examenelor de finalizare a studiilor universitare în anul universitar 2020-2021 vor fi susținute în regim online, utilizând platforma de e-learning Moodle și instrumente din portofoliul Google Suite for Education (e.g. Google Drive), respectiv aplicațiile Webex Cisco Meetings sau Google Meet, pentru studenții Departamentului Biologie-Chimie, respectiv cu prezență fizică în UVT, utilizând platforma de e-learning Moodle și instrumente din portofoliul Google Suite for Education (e.g. Google Drive), respectiv aplicațiile Webex Cisco Meetings, pentru studenții Departamentului de Geografie.

În ce privește termenele (calendarul) etapelor stabilite: ziua 0 = data începerii examenului de finalizare a studiilor;

ziua 5 = prima zi după data limită pentru depunerea lucrărilor de finalizare a studiilor

CONDIȚII PRELIMINARE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE MASTERAT:

1. Pentru a le putea fi verificată situația școlară, **studenții din promoțiile anterioare, cu statut de absolvent**, vor completa cererea de înscriere la examenul de masterat (<https://www.cbg.uvt.ro/lucrari-master/> - cerere înscriere) transmisă online (adresa: secretariat.cbg@e-uvt.ro), în perioada 26.06 - 05.07.2020, pentru studenții Departamentului de Biologie Chimie, respectiv 27.06 - 06.07.2020, pentru studenții Departamentului de Geografie;

5. Studentul are obligația să acceseze student WEB, pentru a verifica situația școlară și datoriile financiare;

6. Pentru a se putea înscrie la examenul de disertație, studenții trebuie să aibă, la dosarul personal de la secretariatul CBG, diploma de licență în original și o copie a certificatului de naștere.

7. Studenții care au probleme de ordin tehnic pot solicita, prin cerere depusă online la secretariatul facultății, cu cel puțin 10 zile înainte datei stabilite pentru probele examenului de disertație, susținerea acestor probe la sediul UVT.

Responsabilitățile candidaților (studenților)	Responsabilitățile coordonatorilor lucrărilor de disertație	Responsabilitățile secretariatului FCBG	Responsabilitățile serviciului de suport tehnic al UVT	Responsabilitățile comisiei de finalizare a studiilor
Se asigură că îndeplinesc următoarele cerințe tehnice: - calculator (laptop sau desktop) dotat cu cameră web și microfon; - conexiune stabilă la internet; - aplicația Webex Cisco Meetings instalată (dacă este cazul), SAU aplicația Google Meet, accesibilă în browser sau instalată în cazul tabletelor/telefoanelor sau a dispozitivelor care oferă această posibilitate;			Creează pe platforma de e-learning o pagină distinctă, destinată pentru buna derulare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat aferente anului universitar 2020-2021. Înrolează pe pagina de susținere a examenului de finalizare de studii al UVT toți membrii comisiei și secretarul, precum și studenții repartizați la comisia respectivă	
Se înscriu pe platforma de e-learning, pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor prin parcurgerea următoarelor etape succesive: - încărcarea variantei finale a lucrării pe pagina de coordonare a cadrului didactic coordonator, pentru generarea raportului de antiplagiat din modulul Turnitin. Trimit cadrului didactic coordonator lucrarea în varianta		În baza documentului primit de la serviciul de suport tehnic UVT, va selecta doar studenții integraliști și fără restanțe financiare la acel moment, care pot să susțină examenul pentru finalizarea studiilor de masterat în urma promovării tuturor examenelor și a acumulării numărului de credite obligatorii pentru dobândirea calității de absolvent și va transmite această listă către persoanele din cadrul facultății cu responsabilități	După încheierea termenului de depunere a lucrărilor de finalizare a studiilor, transmite secretariatului fiecărei facultăți, în termen de o zi, un document în format MS Excel cuprinzând numele studenților care au încărcat pe platforma de e-learning lucrarea de disertație în varianta finală, denumirea programului de studii universitare de masterat și numele cadrului didactic coordonator. Termen: ziua 5, până la ora 10.	

<p>finală și rezumatul lucrării, în format .pdf Termen: ziua 5 După înrolarea pe pagina de susținere a examenului de finalizare a studiilor de la nivelul comisiei la care a fost repartizat, completarea obligatorie a unui formular prin care fiecare candidat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - solicită să se înscrie la examenul de finalizare a studiilor universitare; - declară că lucrarea de disertație încărcată pe platforma de e-learning în anul universitar 2020-2021, în secțiunea finală de pe pagina de coordonare a lucrării de disertație, este originală, și că este autorul acesteia; - că este de acord cu diseminarea datelor cuprinse în lucrare doar cu acordul cadrului didactic coordonator și a FCBG; - că este de acord ca examenul să fie înregistrat audio-video integral și arhivat de către facultate; <p>Termen: zilele 4 – 1.</p>		<p>în acest proces, în vederea repartizării studenților pe comisiile de examinare. Termen: ziua 5, până la ora 14.</p>		
<p>Se asigură de depunerea lucrării de finalizare a studiilor la programul de studii absolvit, validată de cadrul didactic coordonator, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului de finalizare a studiilor. Transmite cadrului didactic coordonator rezumatul lucrării de finalizare a studiilor. Termen: ziua 5</p>	<p>Încarcă, în format .pdf, într-un folder special creat în Google Drive pentru studiile universitare de masterat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - referatul de evaluare a lucrării de finalizare a studiilor; - lucrarea în forma finală; - raportul de similaritate generat de platforma de e-learning; - rezumatul lucrării de finalizare a studiilor. <p>Folderul utilizat este asociat unei adrese instituționale de e-mail (@e-uvt.ro), securizată, generată special pentru derularea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat. Structura de foldere ce va fi creată în Google Drive va fi precizată separat, în ghidurile tehnice. Fiecare fișier .pdf conținând o lucrare de finalizare a</p>	<p>Transmite către serviciul de suport tehnic al UVT un document MS Excel, completat pe un format furnizat anterior de către serviciul de suport tehnic al UVT, care va conține repartizarea studenților pe comisiile de examinare. Termen: ziua 5, până la ora 16.</p>	<p>Serviciul de suport tehnic al UVT, în baza documentelor primite de la secretariatul FCBG, va înrola studenții pe pagina comisiei de susținere a examenului de finalizare a studiilor. Termen: ziua 5.</p>	

	<p>studiilor universitare a unui student va fi denumit astfel: Acronim program studii_Nume student_Prenume student; fiecare fișier .pdf conținând referatul de evaluare a unei lucrări de finalizare a studiilor universitare va fi denumit astfel: Acronim program studii_Nume student_Prenume student_referat.</p> <p>Termen: ziua 5.</p>			
				<p>Secretarul comisiei încarcă pe pagina comisiei de susținere a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare, pentru fiecare student în parte, raportul de similaritate generat de platforma de e-learning conținând lucrarea în forma finală și referatul de evaluare a lucrării de finalizare a studiilor elaborat de coordonatorul lucrării, în format .pdf.</p> <p>Termen: ziua 4, până la ora 12.</p>
<p>Încarcă pe pagina de susținere a examenului de finalizare a studiilor prezentarea aferentă lucrării de disertație, precum și alte documente considerate utile în vederea susținerii lucrării.</p> <p>Termen: zilele 4 – 1.</p>				<p>Secretarul comisiei pregătește planificarea susținerii examenelor de disertație la nivelul comisiei.</p> <p>Termen: ziua 1.</p>
				<p>Secretarul comisiei pregătește sesiunea de videoconferință aferentă susținerii probelor orale ale examenelor de finalizare a studiilor; aceasta va putea fi accesată de membrii comisiei și de studenții repartizați comisiei de examinare, prin intermediul linkului, la data și ora stabilite pentru începerea examenului.</p> <p>Termen: ziua 1.</p>
<p>Se asigură că au conturile instituționale activate pentru a putea susține examenul de finalizare a studiilor și au obligația de a se autentifica pe platforma de e-learning Moodle cu cel puțin o zi</p>			<p>Elaborează ghiduri tehnice pentru coordonatorii lucrărilor de disertație, pentru membrii comisiilor examenelor de finalizare a studiilor universitare, pentru secretarii de comisii, respectiv</p>	<p>Secretarul comisiei examenului de finalizare a studiilor se asigură că susținerea probelor examenului de finalizare a studiilor de către candidați se înregistrează.</p>

Înainte de data programată pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor, de a accesa pagina comisiei la care au fost înrolați de către serviciul de suport tehnic al UVT, de a-și încărca prezentarea și de a completa formularul pe platformă legat de înscrierea la examenul de finalizare a studiilor universitare.			pentru studenți, care vor fi disponibile pe platforma de e-learning.	Secretarul comisiei arhivează înregistrările probelor examenului de finalizare a studiilor în conformitate cu procedura stabilită de Serviciul IT & C al UVT.