


PROCEDURA DE SISTEM
privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a
programelor de studii


COD P.S. UVT- DMC-01

Aprobat în Ședința Senatului din data de 19.02.2015.

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii Cod: PS.UVT-DMC-01	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pagina 2 din 15
		Exemplar nr. 1


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Auditor Cristina Cîrdu, Auditor Alexandra Ursulescu	Auditori DMC	02.02.2015	
1.2.	Verificat	Lector. univ. dr. Daniel Lucheș	Director DMC	03.02.2015	
1.3.	Avizat	Conf. univ. dr. Mădălin Bunoiu	Prorector Strategie Academică		
1.4.	Avizat pentru conformitate cu OMFP 946	Ec. Daniela Haș	Directorul DCMI		
1.5.	Aprobat	Prof. univ. dr. Marilen Pirtea	Rector		

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii Cod: PS.UVT-DMC-01	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pagina 3 din 15
		Exemplar nr. 1


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau revizuirii ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția II	Cap.4, 6, 8, 9	Procedură sistem	De la data aprobării în ședința Senat
2.2.	Revizia 1	Cap.4, 6, 8, 9	Procedură sistem	De la data aprobării în ședința Senat

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii Cod: PS.UVT-DMC-01	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pagina 4 din 15
		Exemplar nr. 1


3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Facultate/ Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	Facultățile UVT DMC	Decani, Directori de departamente, Directori de programe, Cadre didactice			
3.2.	informare	1	Prorector strategie academică	Prorector			
3.3.	evidență	1	DMC	Director, Auditori în domeniul calității			
3.4.	arhivare	1	DMC	Director, Auditori în domeniul calității			

 Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii Cod: PS.UVT-DMC-01	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pagina 5 din 15
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii de sistem

4.1. Procedura are ca scop descrierea procesului de inițiere (autorizare), acreditare și evaluare periodică a programelor de studii. De asemenea, sunt stabilite etapele care trebuie parcurse din momentul finalizării rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii de către directorul de departament/directorul programului de studii, până la momentul trimiterii acestora către ARACIS. Procedura vizează toate programele de studii universitare de licență și master care sunt acreditate sau autorizate și sunt funcționale în facultățile din UVT.


 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii Cod: PS.UVT-DMC-01	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pagina 6 din 15
		Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

5.1. Procedura în cauză se aplică tuturor facultăților din cadrul UVT.

5.2. Autoevaluarea programelor de studii asigură posibilitatea de a prezenta propria viziune cu privire la modul în care sunt asumate responsabilitățile în ceea ce privește furnizarea de programe de studii, de calitate, prin raportarea la standardele de referință corespunzătoare și exercitarea adecvată a responsabilității publice în acordarea de diplome și certificate la absolvirea acestor programe de studii.

5.3. Toate facultățile din UVT îndeplinesc în mod concomitent calitatea de a fi furnizori de informații și beneficiari ai rezultatelor ce decurg din activitățile procedurate.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p>	<p>Procedură de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-01</p>	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pagina 7 din 15
		Exemplar nr. 1

6. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație primară


- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale - Legea învățământului;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- OUG 75/2011 privind modificarea și completarea OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației.

6.2. Legislație secundară

- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior (specifice fiecărui ciclu de studii și formă de învățământ);
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității În Învățământul Superior;

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice


- Recomandări ale Departamentului pentru Managementul Calității din UVT
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație al UVT
- Hotărâri ale Senatului universitar al UVT.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p>	<p>Procedură de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-01</p>	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pagina 8 din 15
		Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem


7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura de sistem	Procedură cu caracter general, aplicabilă în UVT, care descrie o activitate sau un proces ce se desfășoară la nivelul tuturor structurilor organizatorice din UVT. Se elaborează de către DCMI și DMC.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Autorizarea unui program de studiu	Autorizarea funcționării provizorii a programelor de studii este prima etapă a procedurii de acreditare și reprezintă rezultatul evaluării externe de către ARACIS pe baza raportului de autoevaluare propus de solicitant. Autorizația de funcționare provizorie este actul care conferă dreptul de desfășurare a procesului de învățământ și dreptul de organizare a admiterii în programul de studii respectiv.
5.	Acreditarea unui program de studiu	Acreditarea reprezintă certificarea respectării standardelor pentru funcționarea organizației furnizoare de educație, recunoașterea calității academice a unui program de studii.
6.	Evaluarea periodică	Evaluarea unui program de studii se realizează la intervale de 5 ani.
7.	Standardele	Reguli ce definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație. Standardele sunt diferențiate pe criterii și domenii.
8.	Standardele de referință	Sunt acele standarde care definesc un nivel optim de realizare a unei activități pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial. Standardele de referință sunt specifice fiecărui program de studii, sunt opționale și se situează peste nivelul minimal.
9.	Indicatorul de performanță	Instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate prin raportare la un standard.
10.	Program de studii	Un program de studii constă în totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

 Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii Cod: PS.UVT-DMC-01	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pagina 9 din 15
		Exemplar nr. 1

7.2. Abrevieri ale termenelor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedura de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	UVT	Universitatea de Vest Timișoara
8.	DMC	Departamentul pentru Managementul Calității
9.	F	Facultăți
10.	D	Decan
11.	DD	Director Departament
12.	CD	Consiliu departament
13.	CF	Consiliu facultate
14.	HS	Hotărârea Senatului UVT
15.	CA	Consiliul de administrație
16.	RAE	Raport de autoevaluare

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p>	<p>Procedură de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-01</p>	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pagina 10 din 15
		Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii de sistem

8.1. Generalități

Procedura privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii vizează procesul care reglementează funcționarea programelor de studii sub aspect academic în acord cu standardele prevăzute de legislația națională și recomandările ARACIS.

8.2. Documente utilizate


8.2.1. Lista și proveniența documentelor

- Instrucțiuni pentru întocmirea rapoartelor de autoevaluare (întocmit de DMC);
- Ghidul ARACIS al activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior (specifice fiecărui ciclu de studii și formă de învățământ);
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
- Hotărârea CF cu privire la inițierea (autorizarea)/acreditarea/evaluarea periodică a unui program de studii universitare de licență, respectiv a acreditării unui domeniu nou de studii universitare de master sau încadrarea unui program de studii de master într-un domeniu acreditat;
- Hotărârea CA al UVT cu privire inițierea (autorizarea)/acreditarea/evaluarea periodică a unui program de studii universitare de licență, respectiv a acreditării unui domeniu nou de studii universitare de master sau încadrarea unui program de studii de master într-un domeniu acreditat;
- Hotărârea Senatului UVT cu privire inițierea (autorizarea)/acreditarea/evaluarea periodică a unui program de studii universitare de licență, respectiv a acreditării unui domeniu nou de studii universitare de master sau încadrarea unui program de studii de master într-un domeniu acreditat;
- Scrisoare de inițiere a procedurii de demarare a procesului de autorizare/acreditare/evaluare periodică a programului de studii universitare de licență, respectiv a procedurii de demarare a procesului de acreditare a unui domeniu nou de studii universitare de master sau de încadrare a unui program de studii de master într-un domeniu acreditat;

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor

Documentele *Conținutul Raportului de autoevaluare în vederea autorizării / acreditării / evaluării programelor de studii de licență/masterat* cu anexele specifice și *Instrucțiuni pentru întocmirea rapoartelor* întocmite de DMC sunt realizate pe baza procedurilor ARACIS și sprijină departamentele cu informații și documente în activitatea de întocmire a rapoartelor de autoevaluare;

Documentele *Ghidul ARACIS al activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior (specifice fiecărui ciclu de studii și formă de învățământ)*, *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*,

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p>	<p>Procedură de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-01</p>	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pagina 11 din 15
		Exemplar nr. 1

proceduri specifice ARACIS sunt necesare și obligatoriu de urmat în activitatea de întocmire a rapoartelor de autoevaluare.

8.2.3. Circuitul documentelor

În vederea derulării activității de inițiere (autorizare)/acreditare/evaluare periodică a programelor de studii, DMC pune la dispoziția tuturor facultăților din UVT informații necesare în vederea întocmirii RAE.

DD împreună cu responsabilul pentru funcționarea programului de studii (acolo unde există mai multe programe de studii în cadrul aceleiași departament) întocmește Raportul de autoevaluare a programului de studii în vederea de inițierii (autorizării)/acreditării/evaluării periodice și îl prezintă în ședința de departament pentru validare și aprobare. RAE este aprobat și validat de CF, care îl înaintează către DMC pentru verificare sub aspectul elementelor de conținut și al respectării standardelor specifice elaborării RAE. DMC validează RAE, îl înaintează Prorectorului responsabil de strategia academică a UVT, care îl prezintă CA și Senatului UVT spre aprobare. DMC înaintează RAE către ARACIS.

8.3. Resurse necesare

Identificarea necesarului de resurse pentru acest proces este asigurat de fiecare departament pentru derularea în bune condiții a întregului proces.

8.3.1. Resurse materiale constau în: consumabile (hârtie, toner), echipamente de lucru: telefon, calculator, imprimantă, copiator și articole de papetărie (dosare, pix, etc.). Proprietarul de proces, transmite conducerii facultății necesarul de resurse.

8.3.2. Resurse umane asigurate de DD și F, respectiv DMC, cadre didactice implicate în proces, prorector resort.


8.3.3. Resurse financiare necesare acoperirii cheltuielilor de inițiere (autorizare)/acreditare/evaluare periodică a programelor de studii sunt asigurate din bugete facultăților.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

DMC întocmește și actualizează la începutul fiecărui an universitar documentele aferente primei părți a Raportului de autoevaluare (*Partea I – Prezentarea generală a UVT*) și anexele specifice părții I, respectiv documentul cu privire la *Instrucțiunile pentru întocmirea rapoartelor*, pe care le transmite decanilor facultăților, spre a fi distribuite directorilor de departamente / directorilor de programe de studii..

În urma consultării procedurilor ARACIS (*Ghidul ARACIS al activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior (specifice fiecărui ciclu de studii și formă de învățământ)*, *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, cât și restul procedurilor specifice ARACIS) și a documentelor transmise de către DMC, directorul de departament / directorul programului de studii întocmește

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p>	<p>Procedură de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-01</p>	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pagina 12 din 15
		Exemplar nr. 1

Raportul de autoevaluare, în vederea autorizării/acreditării/evaluării periodice de către ARACIS.

Documentele de autoevaluare, conform ARACIS, trebuie să fie oneste și relevante, să fie concise și argumentate prin documente anexate, accesibile echipei de evaluare, să ofere o perspectivă largă la nivel instituțional, să prezinte un echilibru corespunzător între descriere și autoevaluare.

Documentele de autoevaluare trebuie să furnizeze suficiente date pentru a face posibilă înțelegerea de către echipa de evaluare externă a caracteristicilor în care instituția abordează procesul de asigurare a calității. Acestea trebuie să fie clare și să poată fi ușor de verificat prin documentația anexă.

Raportul de autoevaluare redactat este asumat de către directorul departamentului/directorul programului de studii cu privire la conținutul, corectitudinea, acuratețea și conformitatea informațiilor cu standardele specifice domeniului.

Raportul de autoevaluare este aprobat de către Consiliul Departamentului și propus spre avizare și aprobare de către Consiliul facultății. Ulterior avizării în Consiliul Facultății, raportul de autoevaluare este înaintat spre verificare DMC.

DMC va realiza o verificare a raportului de autoevaluare raportându-se la îndeplinirea instrucțiunilor transmise, respectiv la îndeplinirea exigențelor de formă și a elementelor recomandate de ARACIS. Ca urmare, DMC va elabora și va transmite spre informarea decanului, respectiv directorului de departament/directorului programului de studii, un document cu recomandări și informații suplimentare cu privire la raportul de autoevaluare analizat.

Pe baza documentului elaborat de DMC, Raportul de autoevaluare va fi finalizat și înaintat de către directorul de departament/directorul programului de studii către Tipografia UVT spre broșare.

Raportul de autoevaluare al programului de studii, în formă finală, este transmis Prorectorului responsabil cu strategia academică a UVT, care îl analizează și îl înaintază Președintelui Senatului UVT spre dezbateră și aprobare.

Discutarea și aprobarea Raportului în Senatul UVT și transmiterea către DMC.

DD transmite spre DMC trei rapoarte de autoevaluare în format scris și cinci inscripționate pe CD-uri. Dintre acestea, unul în format scris cu trei CD-uri vor fi transmise spre ARACIS. Un raport în format scris și unul pe CD vor rămâne spre păstrare în cadrul DMC și la decanatul facultății care a inițiat procedura.


DMC demarează declanșarea procedurii de autorizare/acreditare/evaluare periodică a programului de studii și trimiterea Raportului de către ARACIS.

Pe baza facturii transmisă de către ARACIS facultățile înaintază conducerii UVT un memoriu justificativ cu privire la plata taxei aferente raportului de autoevaluare.

DMC transmite către ARACIS dovada achitării taxei de evaluare a programului de studii și menține legătura cu privire la organizarea vizitei de evaluare.


De asemenea, DMC inițiază și urmărește procesul de transmitere în format fizic a RAE către ARACIS.

DMC informează prorectorul responsabil cu strategia academică a UVT, decanul facultății și directorul de departament/directorul programului de studii cu privire la organizarea vizitei de evaluare în conformitate cu informația trimisă de către ARACIS.

 Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii Cod: PS.UVT-DMC-01	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pagina 13 din 15
		Exemplar nr. 1


9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr crt	Departamentul (postul, acțiunea, operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	...
0	1	2	3	4	5	6	7	...
1	DMC- necesitatea întocmirii și actualizării la început de an universitar a documentelor necesare primei părți a RAE (Prezentare generală a UVT) cu anexele specifice	E						
2	F, D- înștiințează DD asupra procedurii		E					
3	DD - constituie comisia de întocmire a RAE pentru ARACIS			V		Ah.		
4	DMC- verifică RAE cu raportarea la instrucțiunile de întocmire recomandate de ARACIS			V		Ah.		
5	Prorector strategie academică						A	
6	Senat UVT						A	

 Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii Cod: PS.UVT-DMC-01	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pagina 14 din 15
		Exemplar nr. 1

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Descrierea UVT și a domeniilor de Capacitate Instituțională, Eficacitate Educațională și Managementul Calității - partea I a RAE	DMC	Prorector Strategie Academică	1	Decanate facultăți, DD	F DMC	5 ani	x
2	Instrucțiuni de elaborare a RAE pe baza informațiilor ARACIS	DMC	Prorector Strategie Academică	1	Decanate facultăți, DD	F DMC	Până la schimbarea instrucțiunilor de întocmire	

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii Cod: PS.UVT-DMC-01	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pagina 15 din 15
		Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu evaluarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	4
4.	Scopul procedurii de sistem	5
5.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	6
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurabile	7
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	8
8.	Descrierea procedurii de sistem	10
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	13
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	14
11.	Cuprins	15